



HALDEN
KOMMUNE

Besøksadresse
Storgata 8, 1771 Halden

Postadresse
Halden kommune
Postboks 150, 1751 Halden

Telefon (+47) 69 17 45 00
www.halden.kommune.no

Søknad om plass ved forsterket avdeling

Tilbudet retter seg mot elever fra 1.-10.trinn med store og sammensatte vansker og omfattende varige behov, som i særlige tilfeller trenger et annet opplegg enn det som er mulig å legge til rette for på nærskolen.

Halden kommune har forsterkede avdelinger på Tistedal skole (1.-7.trinn) og Strupe ungdomsskole (8.-10.trinn).

Elever som skal ha sin opplæring i tilknytning til de forsterkede skolene må søke om dette, også dersom Tistedal eller Strupe er nærskolen.

Informasjon om eleven og hva det søkes om

Elevens navn:	Fødselsdato:
Nåværende skole:	Klasse:

Hvilken skole ønsker dere plass på?	
Når ønsker dere at barnet skal begynne på ny skole?	

Informasjon om foresatt 1 og om foreldreansvaret

Navn:	Fødselsdato:
Adresse:	Tlf.nr.:

Har du foreldreansvaret alene?

Ja	Nei
----	-----

Hvis dere har felles foreldreansvar, er dere enige om å søke skolebytte?

Ja	Nei
----	-----

Hvis du har foreldreansvar alene, må det legges ved dokumentasjon på det.

Foresatt 2- fylles inn ved felles foreldreansvar

Navn:	Fødselsdato:
Adresse:	Tlf.nr.:

Barnets mening

Alle barn har rett til å bli hørt i saker som vedrører dem.

Barnet kan selv fylle inn i sin mening, eller foresatte kan gjøre det for eleven. Skolen kan også hjelpe til, dersom eleven eller foresatte ønsker det. Hvis eleven ikke ønsker å uttale seg, så må det skrives inn i feltet under.

Begrunnelse for søknad

Dokumentasjon du mener har betydning for søknaden, skal legges ved.



Sted/dato:	Underskrift foresatt:	Underskrift foresatt:
------------	-----------------------	-----------------------

Søknadsfrist 1.oktober.

Om søknadsprosessen

Halden kommune har utarbeidet rutine for inntak på forsterkede skoler.

Denne ligger på kommunens hjemmeside.

Søknadsfrist for plass er 1.oktober

Søknadene vil bli behandlet innen 20.desember.

Det er foreldrene som søker.

Kommunen innhenter sakkyndig vurdering fra PPT før vedtak fattes.

Søknaden kan sendes inn på følgende måte:

- Dersom søknaden ikke inneholder sensitive opplysninger, kan den sendes til postmottak@halden.kommune.no
- Dersom søknaden inneholder sensitive opplysninger kan søknaden sendes inn via kommunens ePortal, se kommunens hjemmeside.

Søknader behandles etter gjeldende regelverk:

- Opplæringslovens § 8-1, https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1998-07-17-61/KAPITTEL_9#%C2%A78-1
- Halden kommunes forskrift om skoletilhørighet i grunnskolen, <https://www.halden.kommune.no/f/p1/i9b5552a3-9186-4f34-b1f5-3046ed74edae/forskrift-om-skoletilhorighet-i-grunnskolen.pdf>
- Rutine for inntak på forsterkede skoler, se dokument på kommunens hjemmeside
- Forvaltningsloven, <https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1967-02-10>

Enkeltvedtak og klageadgang

Det fattes enkeltvedtak for alle søknader. Alle behandlinger skal begrunnes.

Enkeltvedtak kan ifølge Forvaltningsloven påklages innen tre uker etter mottatt vedtak.

En eventuell klage sendes inn på samme måte som søknaden, se over.

