



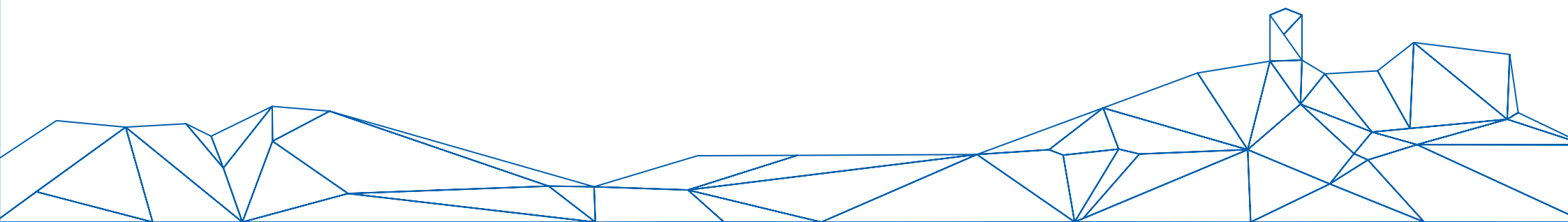
HALDEN
KOMMUNE

PROFILHÅNDBOK HALDEN KOMMUNE

2020 Q1 versjon 6

INNHALDSFORTEGNELSE

1.	INNLEDNING	Side 5
2.	OVERSIKT	Side 9
3.	DEN VISUELLE IDENTITETEN	Side 13
4.	GRAFISK UTTRYKK	Side 59
5.	PROFILEN I BRUK	Side 65





1. INNLEDNING

1. Halden kommune
2. Hvordan bruke profilhåndboken



1. Halden kommune

Vi i Halden kommune leverer tjenester til over 30.000 innbyggere. Vi driver alt fra barnehager og skoler til eldreomsorg. Vi gir haldenserne både vann og vei og kulturopplevelser. Vi er et par tusen ansatte som hver dag jobber for å gjøre Halden litt bedre på en litt smartere måte enn i går.

Skal vi oppfattes like profesjonelle som vi er, må vi også se profesjonelle ut. Derfor har vi ryddet i vårt visuelle uttrykk. Vi har gravd i historien for at det som er viktig skal være riktig. Med denne profilhåndboken tilfører vi også noen få nye grafiske elementer. Ved hjelp av disse skal vi slippe å bruke grafiske detaljer som også andre bruker. Halden kommune må ha sitt eget uttrykk.

Selv om noe er nytt, er kanskje det viktigste med denne profilhåndboken opprydding og innstramming. Vi har laget regler for visuell kommunikasjon i tråd med dagens grafiske standarder. Dessuten har vi laget maler og filer som skal gjøre det enklere for oss alle å følge disse reglene.

Halden kommune består av en rekke virksomheter innenfor mange ulike fagområder. Likevel er vi alle Halden kommune. Vi som jobber her er stolte av å gi gode tjenester til innbyggerne våre. Derfor vil vi at alle skal vite når de får en tjeneste fra Halden kommune. Med denne profilhåndboken skal det bli enklere å gjøre det synlig for alle.

Spørsmål?
profil@halden.kommune.no

2. Hvordan bruke profilhåndboken

Halden kommunes profilhåndbok tar for seg elementene i den grafiske identiteten og gir en detaljert beskrivelse for bruk av de ulike elementene.

Disse retningslinjene må følges konsekvent, ettersom avvik vil svekke profilens helhetlige inntrykk. I alle sammenhenger og i alle kanaler hvor Halden kommune opptrer visuelt, skal det skje i samsvar med profilhåndbokens retningslinjer.

Halden kommunes profilhåndbok er utviklet som en ressurs for Halden kommune som helhet, og for grafisk designere, reklamebyråer, trykkerier og andre eksterne aktører som har ansvar for design og kreativ produksjon tilknyttet Halden kommunes profil.



HALDEN KOMMUNE **EN PROFILHÅNDBOK** HELHETLIG VISUELL KOMMUNIKASJON **ET FELLES MÅL**





Byvåpen

Byvåpenet er symbolet for Halden kommune, og skal brukes av alle kommunens virksomheter. Byvåpen må være omgitt av tilstrekkelig clear space for å opprettholde sin uavhengighet og synlighet.



Fonter

Fontsnittet Source Sans Pro er fontsnittet som skal brukes i alt markedsføringsmateriell for Halden kommune. Styrken i typografien ligger i enkelheten og den universelle utformingen i bokstavformene.

ABCDEFGHIJKL

abcdefghijkl

1234567890?!€\$@%&

Logo Halden kommune

Byvåpen med navnetrekk er Halden kommunes logo og identitetsmerke. Den skal gi mottakeren rask og tydelig beskjed om hvem vi er. Alle kommunens virksomheter skal markere tilhørighet til kommunen ved bruk av kommunens logo.



HALDEN
KOMMUNE

Farger

Farger er en viktig del av Halden kommunes identitet. En konsekvent bruk av farger hjelper hjernen til å lettere etablere relasjoner mellom følelser og egenskaper, opplevelser, bedrifter og mennesker. Fremfor alt bidrar farger til å styrke en identitet.



Designelement

Designelementet skal gi Halden kommune et ekstra verktøy for å gi profilen flere variasjonsmuligheter. Designelementet har en lun tilnærming til hvordan innbyggerne oppfatter Halden og Halden kommune i sin helhet.



1. Byvåpenet til Halden kommune

Haldens byvåpen har lang historie. Motivet ble bestemt allerede da Halden fikk kjøpstadsprivilegier i 1665. Kong Fredrik 3. beskrev byvåpenet slik:

«Og haver vi forordnet og bevilget Byens Vaaben at skal være: Een med Harnisk væbnet Mand med et blott Slagsværd i Haanden, staaende paa et Bierg eller Klippe.»

I 1928 byttet Fredrikshald navn til Halden. Da fikk byvåpenet dagens form. Byvåpenet som gjelder i dag ble tegnet for hånd av byråsjef C.M. Munthe og vedtatt av bystyret 13. desember 1927.

Siden den gang har byvåpenet vært trykket på mange forskjellige materialer, i ulike størrelser og med flere teknikker. Nye måter å kommunisere på har gjennom årene gjort at byvåpenet har gått gjennom flere små endringer. Legger man alle varianter av Haldens byvåpen ved siden av hverandre vil man se mye forskjellig. Både blåfargen og gullfargen har variert vesentlig. Soldaten har stått både på grå, brun og grønn bakke. Det er nok ikke alle endringer som har vært basert på like bevisste valg.

I arbeidet med denne profilhåndboken har vi ønsket å fremstille en mest mulig korrekt utgave av Haldens byvåpen. Å finne de samme fargene som bystyret vedtok da Fredrikshald ble til Halden, har vært prioritert høyt. Derfor har vi gått tilbake til Munthes originaltegning fra 1927. Denne henger den dag i dag på ordførerens kontorvegg. Vi kan ikke kopiere noe som er håndtegnet i dag, men ved å sammenligne originalen med moderne fargepaletter har vi funnet riktige farger. I tillegg har byvåpenet blitt rentegnet på nytt slik at det fungerer i en digital verden.

Med disse små justeringene blir Haldens byvåpen mer likt det som en gang ble vedtatt, enn det har vært på mange år.

Halden kommune vil sørge for at byvåpenet som presenteres her også vil bli arkivert av Riksarkivet sammen med alle andre byvåpen i Norge. Med det er det kun denne versjonen som gjelder. Halden kommune ber om at andre varianter ikke lenger benyttes.

Spørsmål?
profil@halden.kommune.no



Fig. I



Fig. II

Byråchef C. M. Munthes forslag av 12/11 1927 til byens våben
efter at byens navn fra 1/1 1928 er forandret fra Fredrikshald
til Halden. Fig. II er vedtaget i bystyremøde 13/12 1927.

1.1 Byvåpen

Byvåpenet er i sin nåværende utforming vedtatt av bystyret 13.12.1927, men motivet ble bestemt allerede da byen fikk kjøpstatsprivilegier i 1665.

1.2 Byvåpen [Farger]

Dette er hovedvarianten av byvåpenet og er det som først og fremst ønskes brukt. Byvåpenet ønskes fortrinnsvis brukt på hvit eller lys bakgrunn.



1.3 Byvåpen [Sort/hvit]

Dette er sort/hvit-varianten av byvåpenet og er det som skal brukes når en kun har tilgang til sort/hvit eller gråtoner. Byvåpenet ønskes fortrinnsvis brukt på hvit eller lys bakgrunn.



1.4 Byvåpen [Negativ logo på mørk bakgrunn]

Dette er den negative varianten av byvåpenet. Denne varianten skal kun brukes når bakgrunnen er sort.



1.5 Byvåpen [Strek/omriss]

Dette er strek/omriss-varianten av byvåpenet.
Denne varianten skal brukes i ensfarget trykk
på nøytral bakgrunn.



1.6 Luft rundt byvåpenet [Clear space]

Luft rundt byvåpenet er viktig for at det skal vises tydelig. Luft rundt byvåpenet er definert som en minimumsstørrelse og ved unntak.

Clear space minimumsstørrelse er bredden av den blå ovalens form. Ved unntak er det halvparten. Clear space defineres ut fra størrelsen på byvåpenet.

Det kan godt være mer luft, men aldri mindre. Andre grafiske elementer skal ikke plasseres innenfor dette området.

Ved bruk av kun byvåpen er minimum clear space å foretrekke.



Clear space kvadrat



Minimum clear space kvadrat



Clear space kvadrat ved unntak



Clear space sirkel



Minimum clear space sirkel

1.7 Minimumsstørrelse

Definert minimumsstørrelse for byvåpenet på trykte flater er 10 mm i bredden. Dette gir lesbarhet, gjenkjennerse og kvalitet på trykk. Dette gjelder for alle fargevarianter.

Når det kommer til digitale flater så er minimumsstørrelse for byvåpenet satt til 14 px i bredden. Det gir da ingen lesbarhet men har en gjenkjennerseffekt. Dette gjelder for alle fargevarianter.

Det er ikke definert en maksimumsstørrelse av byvåpenet. Byvåpenet er vektorisert.



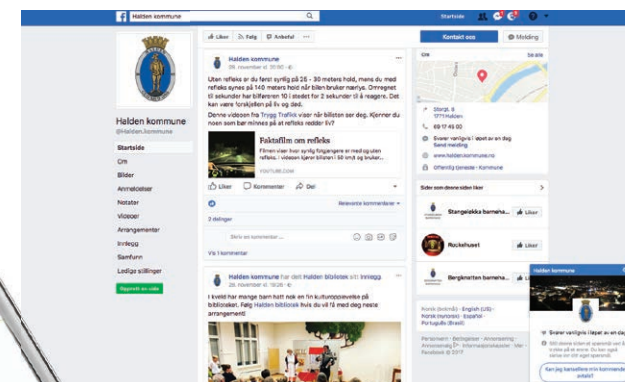
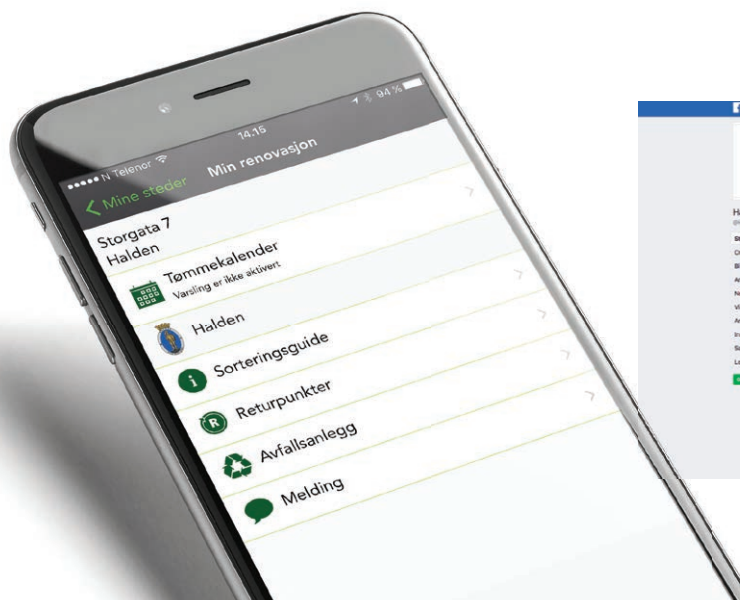
Minimumsstørrelse på byvåpen
til bruk i trykte flater:
10 mm i bredden



Minimumsstørrelse på byvåpen
til bruk i digitale flater:
14 px i bredden

1.8 Eksempler på bruk

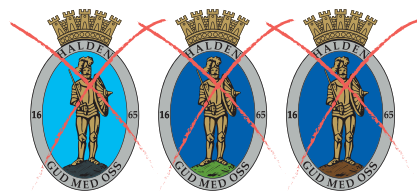
Det er mulig å benytte byvåpenet for trykte og digitale flater. Det er viktig at clear space og minimumsstørrelse overholdes for at byvåpenet skal fremstå visuelt riktig og gjenkjennelig.



1.9 Feil bruk av byvåpen

1. Det er ikke tillatt å endre farge på byvåpenet.
2. Legg aldri til noen effekter på byvåpenet.
3. Lag aldri mønster av byvåpen.
4. Rotér aldri byvåpen.
5. Forskyv aldri forholdet mellom høyde og bredde.
6. Dersom byvåpen legges på et bilde bør bakgrunn være nøytral.

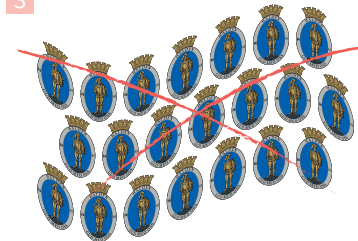
1



2



3



4



5



6



1.10 Regelverk om bruk

§ 1. Definisjon

Haldens byvåpen har seglform. Dets form er vedtatt av bystyret 13.12.1927. Våpenet som ble vedtatt ble tegnet av byråsjef C.M Munthe datert 12.11.1927.

Motivet ble bestemt allerede da byen fikk kjøpstadsprivilegier i 1665. Av Fredrik 3.s brev av 10.04.1665 fremgår følgende: «Og haver vi forordnet og bevilget Byens Vaaben at skal være: Een med Harnisk væbnet Mand med et blott Slagsværd i Haanden, staaende paa et Bierg eller Klippe.»

Motivet sikter til borgernes innsats i svenskekrigen i 1658-1660, og til anlegget av Fredriksten festning på fjellet over byen.

Farger:

Kriger/soldat og krone	gull
Klippe/fjell	grå
Bakgrunn	blått
Bord	sølv
Tekst	sort

§ 2. Generelle bestemmelser om bruk

Som hovedregel kan våpenet bare brukes av administrasjon og institusjoner under utøvelse av kommunal myndighet og til dekorasjon. Bruk av våpenet på suvenirer for salg er ikke tillatt uten særskilt tillatelse. Våpenet må ikke brukes slik at det kan oppfattes som privat kjennetegn. Private kjennetegn må heller ikke sammenstilles med våpenet.

§ 3. Bruk av våpenskjold

Våpenskjold skal bare brukes med sine rette farger, med mindre særskilt tillatelse foreligger. Våpenskjoldet kan brukes som eiermerke på bygninger, biler og andre gjenstander. Våpenskjoldet i farger kan etter nærmere bestemmelse brukes til jakkemerker m.v.

§ 4. Bruk av våpen i faner, vimpler m.v

Våpenet kan utføres som bordflagg, tverrskåret eller vimpelform, til bruk som dekorasjon ved kommunale tilstelninger. Til dekorativ bruk kan flagget utformes og brukes som hengende banner etter nærmere bestemmelse.

§ 5. Bruk av våpen i stempel og segl

Våpenet kan brukes uten skjoldinnfatning, med etatens eller institusjonens navn i en innskriftsring langs kanten. Segl kan fremstilles som oblatsegl til bruk på dokumenter, til lukking av konvolutter o.l.

§ 6. Våpenets utforming og utførelse

Våpenet kan gjengis i ulike typer teknikker og materialer, f.eks plastisk i flatestil, malt, tegnet, vevd, brodert eller gravert. Enhver utføring av våpenet må følge de tekniske og heraldiske kvalitetsnormer med riktige farger, former og proporsjoner. Krever fremstillingsmåter en stilisering eller forenkling skal denne godkjennes av rådmannen.

§ 7. Disposisjon fra reglene

Disposisjon fra reglene i §§2-6 kan gis etter særskilt søknad når bruken gjelder:

1. Dekorasjon eller informasjon på gjenstander bestemt som suvenirs eller til bruk i hjemmene.
2. Dekorasjon eller informasjon i forbindelse med virksomheter som ivaretar kommunale interesser.

§8. Ulovlig bruk av byvåpenet

Registreres ulovlig bruk av byvåpenet skal det nedlegges innsigelse eventuelt foretas anmeldelse av forholdet.

§9. Avgjørelsesmyndighet

Enkeltsaker vedrørende bruk av Halden kommunes byvåpen avgjøres av rådmannen.

Spørsmål?

profil@halden.kommune.no

2.1 Logo Halden kommune

Halden kommunes logo består av byvåpen og navnetrekk i et fast definert, innbyrdes forhold. Det skal kun brukes i sin helhet. Halden kommunes logo er kommunens identitetsmerke. Det skal gi mottakeren rask og tydelig beskjed om hvem vi er. Alle kommunens virksomheter skal markere tilhørighet til kommunen ved bruk av kommunens logo og grafiske profil i sin visuelle kommunikasjon. Navnetrekket er forbeholdt logoen alene, og skal ikke benyttes i noen annen sammenheng.

Logoen til Halden kommune er Halden kommunes eiendom. Størrelsesforholdet mellom elementene må ikke endres. Bruk aldri kopier av logoer fra andre trykksaker. Logo Halden kommune skal kun brukes av avdelinger eller virksomheter i Halden kommune, eller tiltak der Halden kommune er medarrangør. Utover dette skal ikke logoen til Halden kommune brukes kommersielt.

I tilfeller der logo Halden kommune vurderes brukt i annonser på nett eller papir utover standardannonser eller i forbindelse med film, reklame, profileringsmateriell eller lignende, skal dette godkjennes av kommunens kommunikasjonsavdeling. Eventuell annen bruk utover det som er skissert her skal også godkjennes av kommunikasjonsavdelingen. Epostadressen under kan benyttes til dette:

profil@halden.kommune.no



HALDEN KOMMUNE

2.2 Logo Halden kommune - bredde [Farger]

Navnetrekk er plassert til høyre for byvåpenet. Dette er hovedvariantene av logoen til Halden kommune og er dem som først og fremst ønskes brukt. Skriften på navnetrekket er sort. Halden kommunes logo ønskes fortrinnsvis brukt på hvit eller lys bakgrunn.



Logo Halden kommune - bredde 2 linjer



Logo Halden kommune - bredde 1 linje

2.3 Logo Halden kommune - høyde [Farger]

Navnetrekket er midtstilt under byvåpenet. Denne varianten brukes der logoen Halden kommune - bredde ikke fungerer på aktuell flate. Skriften på navnetrekket er sort. Halden kommunes logo ønskes fortrinnsvis brukt på hvit eller lys bakgrunn.



2.4 Logo Halden kommune - bredde [Farger hvit skrift]

Navnetrekk er plassert til høyre for byvåpenet.
Halden kommunes logo i hvitt ønskes
fortrinnsvis brukt på mørk bakgrunn.



Logo Halden kommune - bredde 2 linjer



Logo Halden kommune - bredde 1 linje

2.5 Logo Halden kommune - høyde [Farger hvit skrift]

Navnetrekket er midtstilt under byvåpenet.
Denne varianten brukes der logo Halden
kommune - bredde ikke fungerer på aktuell
flate. Halden kommunes logo i hvitt ønskes
fortrinnsvis brukt på mørk bakgrunn



2.6 Logo Halden kommune - bredde [Sort/hvit]

Navnetrekk er plassert til høyre for byvåpenet. Denne varianten skal brukes når en kun har tilgang til sort/hvit eller gråtoner. Halden kommunes logo ønskes fortrinnsvis brukt på hvit eller lys bakgrunn.



Logo Halden kommune - bredde 2 linjer



Logo Halden kommune - bredde 1 linje

2.7 Logo Halden kommune - høyde [Sort/hvit]

Navnetrekket er midtstilt under byvåpenet. Denne varianten brukes der logo Halden kommune - bredde ikke fungerer på aktuell flate. Og skal brukes når en kun har tilgang til sort/hvit eller gråtoner. Halden kommunes logo ønskes fortrinnsvis brukt på hvit eller lys bakgrunn.



2.8 Logo Halden kommune - bredde [Negativ logo på mørk bakgrunn]

Navnetrekk er plassert til høyre for byvåpenet. Denne varianten skal kun brukes når bakgrunnen er sort og man kun har tilgang til sort/hvit eller gråtoner.



Logo Halden kommune - bredde 2 linjer



Logo Halden kommune - bredde 1 linje

2.9 Logo Halden kommune - høyde [Negativ logo på mørk bakgrunn]

Navnetrekket er midtstilt under byvåpenet. Denne varianten brukes der logo Halden kommune - bredde ikke fungerer på aktuell flate. Denne varianten skal kun brukes når bakgrunnen er sort og man kun har tilgang til sort/hvit eller gråtoner.



2.10 Logo Halden kommune - bredde [Strek/omriss]

Navnetrekk er plassert til høyre for byvåpenet.
Denne varianten skal brukes i ensfarget trykk
på nøytral bakgrunn.



HALDEN
KOMMUNE

Logo Halden kommune - bredde 2 linjer



HALDEN KOMMUNE

Logo Halden kommune - bredde 1 linje

2.11 Logo Halden kommune - høyde [Strek/omriss]

Navnetrekket er midtstilt under byvåpenet.
Denne varianten brukes der logo Halden
kommune - bredde ikke fungerer på aktuell
flate.



HALDEN
KOMMUNE

2.12 Luft rundt logo Halden kommune - bredde 2 linjer [Clear space]

Luft rundt logoen til Halden kommune er viktig for at det skal vises tydelig. Luft rundt logo Halden kommune er definert som en minimumsstørrelse og ved unntak.

Clear space minimumsstørrelse er bredden av den blå ovalens form. Ved unntak er det halvparten. Clear space defineres ut fra størrelsen på logoen til Halden kommune.

Det kan godt være mer luft, men aldri mindre. Andre grafiske elementer skal ikke plasseres innenfor dette området.

Ved bruk av logo Halden kommune er minimum clear space å foretrekke.



Clear space bredde



Minimum clear space bredde



Clear space bredde ved unntak

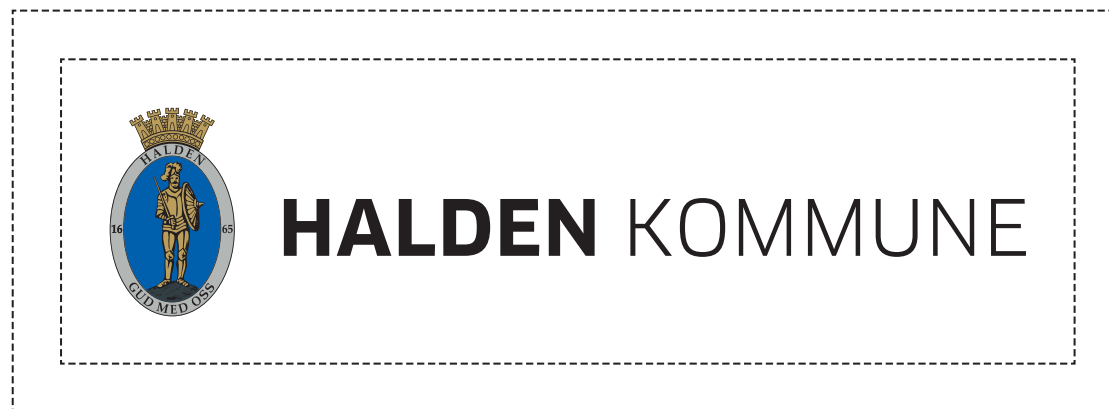
2.12 Luft rundt logo Halden kommune - bredde 1 linje [Clear space]

Luft rundt logoen til Halden kommune er viktig for at det skal vises tydelig. Luft rundt logo Halden kommune er definert som en minimumsstørrelse og ved unntak.

Clear space minimumsstørrelse er bredden av den blå ovalens form. Ved unntak er det halvparten. Clear space defineres ut fra størrelsen på logoen til Halden kommune.

Det kan godt være mer luft, men aldri mindre. Andre grafiske elementer skal ikke plasseres innenfor dette området.

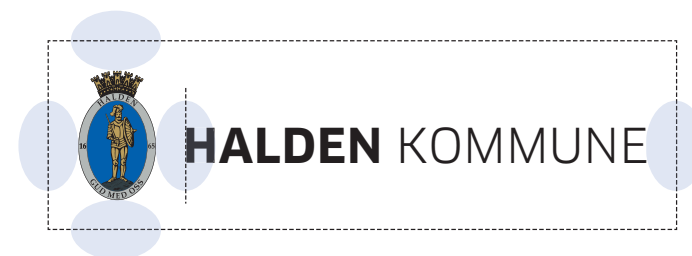
Ved bruk av logo Halden kommune er minimum clear space å foretrekke.



Clear space bredde



Minimum clear space bredde



Clear space bredde ved unntak

2.13 Luft rundt logo Halden kommune - høyde [Clear space]

Luft rundt logoen til Halden kommune er viktig for at det skal vises tydelig. Luft rundt logo Halden kommune er definert som en minimumsstørrelse og ved unntak.

Clear space minimumsstørrelse er bredden av den blå ovalens form. Ved unntak er det halvparten. Clear space defineres ut fra størrelsen på logoen til Halden kommune.

Det kan godt være mer luft, men aldri mindre. Andre grafiske elementer skal ikke plasseres innenfor dette området.

Ved bruk av logo Halden kommune er minimum clear space å foretrekke.



Clear space bredde



Minimum clear space bredde



Clear space bredde ved unntak

2.14 Minimumsstørrelse

Definert minimumsstørrelse for logo Halden kommune er det samme som for byvåpenet 10 mm i bredde. Dette gir lesbarhet, gjenkjennelse og kvalitet på trykk.

Dette gjelder for alle fargevarianter.

Det er ikke definert en maksimumsstørrelse av logoen til Halden kommune. Logo Halden kommune er vektorisert.

Når det kommer til digitale flater så er minimumsstørrelse for logo Halden kommune satt til det samme som for byvåpenet 14 px i bredden. Det gir da ingen lesbarhet i byvåpenet men, gir lesbarhet og gjenkjennelse i navnetrekket.



Minimumsstørrelse på logo Halden kommune til bruk i trykte flater:
10 mm i bredden



Minimumsstørrelse på logo Halden kommune til bruk i digitale flater:
14 px i bredden



2.15 Logo Halden kommune -bredde med virksomhetsnavn/tjenestested

I noen settinger er det behov for å supplere logoen til Halden kommune med virksomhetsnavn/tjenestested.

Dette gjøres ved å dele opp logo Halden kommune i ulike nivåer.

Nivå 1 skal alltid være **Halden** kommune

Nivå 2 skal som hovedregel være et virksomhetsnavn/tjenestested, dvs. avdeling, enhet eller lignende.

Minimum clear space og plassering av virksomhetsnavn/tjenestested skal følge retningslinjer som vist til høyre.

Virksomhetsnavn/tjenestested skal ligge opptil linjen A og alltid startes fra linje B. Fontsnittet skal være ClanOT Book. CAP-høyde (CAP = stor bokstav) til virksomhetsnavn/tjenestested skal aldri være høyere enn bredden på kronen i byvåpenet som vist ved merket C.

Det er utarbeidet ferdige logofiler for virksomhetsnavn/tjenestested. Se eksempel til høyre.

Ved behov for nye logofiler:
profil@halden.kommune.no



HALDEN KOMMUNE
Hjortsberg skole

Nivå 1 skal alltid være Halden kommune.

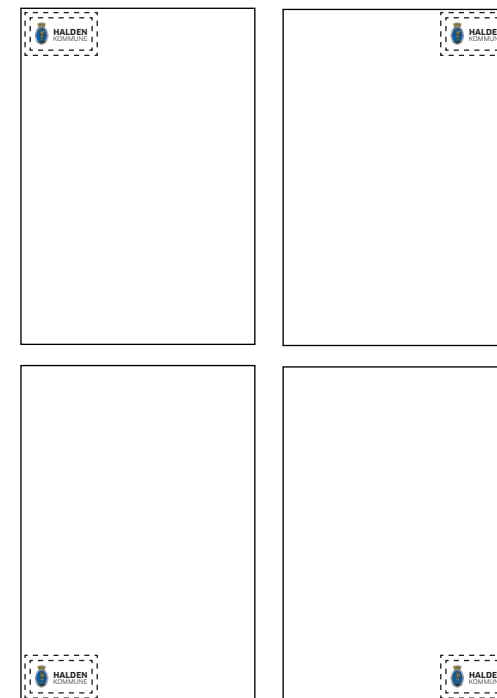


Nivå 2 skal som hovedregel være et virksomhetsnavn/tjenestested, dvs. avdeling, enhet eller lignende.

2.16 Plassering av logo Halden kommune i hjørne

I de tilfeller hvor logoen til Halden kommune skal vises liten, bør den plasseres i hjørnet av formatet. På de flater hvor det ikke foreligger maler for design og oppsett, er det disse fire plasseringer for logo som gjelder. Hensikten med dette er å utvikle en visuell standard, minimere variasjon og koordinere alle profilbyggende flater. Her er riktig bruk av clear space svært viktig.

Logoen til Halden kommune skal plasseres som et av eksemplene vist på denne siden.



2.17 Plassering av logo Halden kommune sentrert

I de tilfeller hvor logoen til Halden kommune skal vises stor på en flate, bør den midtstilles på formatet. På de flatene det ikke foreligger maler for design og oppsett, er det plasseringer for logo Halden kommune som gjelder.

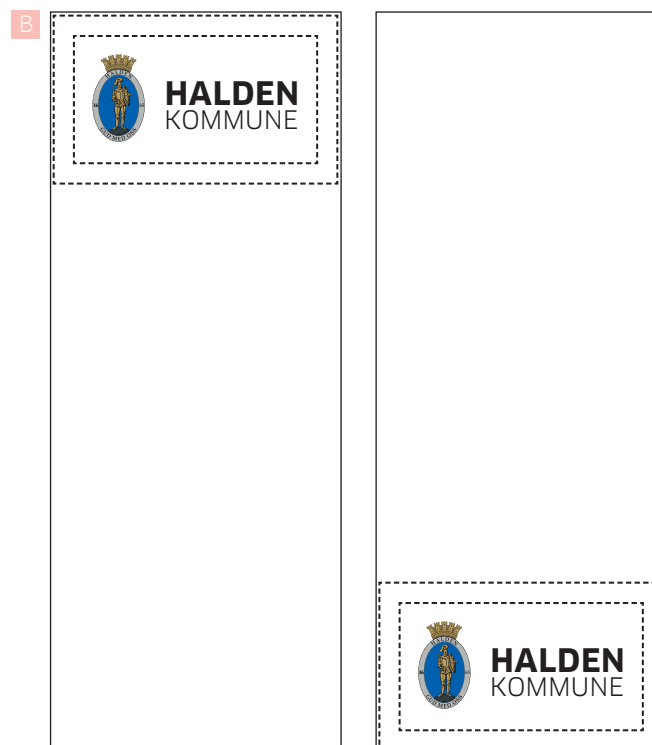
Hensikten med dette er å utvikle en visuell standard, minimere variasjon og koordinere alle profilbyggende flater. Her er riktig bruk av clear space svært viktig.

A — Logo Halden kommune på rektangulært format skal midtstilles på flaten og plasseres ved bruk av clear space.

B — Logo Halden kommune på avlangt format. Logoen til Halden kommune skal her midtstilles og plasseres ved bruk av clear space. Enten i topp eller bunn.

C — Logo Halden kommune på kvadratisk format. Logoen til Halden kommune skal midtstilles på flaten og plasseres ved bruk av clear space.

D — Logo Halden kommune på asymmetrisk format. Logoen til Halden kommune skal plasseres på en måte som gjør at all clear space ligger innenfor formatet.



2.18 Feil bruk av logo Halden kommune

1. Det er ikke tillatt å endre størrelsesforholdet mellom byvåpen og navnetrekk.
2. Det er ikke tillatt å endre farge på byvåpenet.
3. Legg aldri til noen effekter på logoen til Halden kommune.
4. Lag aldri mønster av logoen til Halden kommune.
5. Rotér aldri logoen til Halden kommune.
6. Legg aldri andre elementer til.
7. Forskyv aldri forholdet mellom høyde og bredde.
8. Dersom logoen til Halden kommune står på mørk bakgrunn bør logo med hvit skrift brukes.
9. Dersom logoen til Halden kommune legges på et bilde bør bakgrunn være nøytral.

1



2



3



4



5



6



7



8



9



2.19 Eksempler på bruk

Det er tillatt å bruke logoen til Halden kommune i høyde og bredde i alle medier dersom man forholder seg til den visuelle identiteten. I tillegg er det viktig at clear space og minimumsstørrelse overholdes for at logo Halden kommune skal fremstå visuelt riktig og gjenkjennelig.

HALDEN KOMMUNE
U.off.: Lovhjemmel

Mottakers navn
Adresse
Postnummer Poststed

Deres referanse: Saksnummer	Vår referanse: Saksnummer	Arkivkode: 000	Saksbehandler: Saksbehandlerens navn	Dato: dd.mm.åååå
--------------------------------	------------------------------	-------------------	---	---------------------

Overskrift 1 - 20 pt Source Sans Pro

Brødtekst i 11 pt Source Sans Pro. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue duis dolore te feugait nulla facilisi.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat.

Overskrift 2 - 14 pt Source Sans Pro

Brødtekst i 11 pt Source Sans Pro. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue duis dolore te feugait nulla facilisi.

Med hilsen
Fornavn Etternavn
Stillingstittel
(+47) 999 99 999
fornavn.etternavn@halden.kommune.no

Postadresse
Halden kommune
Postboks 150, 1751 Halden

Besøksadresse
Halden kommune
Storgata 8, 1771 Halden

Bank
(+47) 69 17 45 00
halden.kommune.no
facebook.com/halden.kommune

Postmottak
Bank
5315 05 15218



3.1 Designelement

Halden kommune har et designelement i tillegg til logoen til Halden kommune og fargevalg som man kan spille på i sin profil.

Designelementet skal gi Halden kommune et ekstra verktøy for å gi profilen flere variasjonsmuligheter.

Designelementet viser deler av Fredriksten festning med klokketårnet samt utspringet med kanonene til høyre i designelementet. Dette er et karakteristisk utsnitt som symboliserer Fredriksten festning godt. Venstre side skal illustrere den geografiske utformingen av landskapet som møter deg når du seiler inn Ringdalsfjorden/Iddefjorden. I tillegg er hovedelementet lagt opp i blåtoner inspirert av Haldens byvåpen, og som videre underbygger at Halden har sjøen som en av sine nærmeste naboer.

Designelementet har en lun tilnærming til hvordan innbyggerne oppfatter Halden og Halden kommune i sin helhet.

I utformingen av designelementet har vi også vært opptatt av å symbolisere Halden kommune som en sentral aktør i utformingen av en felles framtid.

Designelementets geometriske oppbygging gir assosiasjoner inn mot et moderne og framtidrettet lokalsamfunn, og vi er stolte av å kunne bruke festningens kraftfulle og betydningsfulle historie til det.



Dette designelementet eies av Halden kommune. Det er laget for å gjøre budskap fra kommunen lett gjenkjennelig. Derfor skal det ikke brukes av andre aktører. Designelementet i alle dets varianter og utsnitt skal kun benyttes i sammenhenger der Halden kommune er avsender.

Spørsmål?

profil@halden.kommune.no

3.2 Varianter av designelement

Designelementet kan brukes i 3 ulike uttrykk.

Uttrykk 1 - fylt

I dette uttrykket er designelementet fylt. Den blå profilfargen (historieblå) er grunnlaget i tillegg til 4 andre varianter av blånyanser for å skape et levende spill i designelementet.

Uttrykk 2 - ensfarget

I dette uttrykket er designelementet i ensfarget strek. Det skal kun brukes i 100% av den blå profilfargen (historieblå) i streken. Dette uttrykket har et lettere og mer luftig uttrykk.

Uttrykk 3 - negativ

I dette uttrykket er designelementet laget i negativ strek. Den blå profilfargen (historieblå) i 100% er valgt som bakgrunnsfarge. Dette uttrykket fungerer godt på ensfargede og rolige bakgrunner.

Uttrykk 1 - fylt



Uttrykk 2 - ensfarget



Uttrykk 3 - negativ

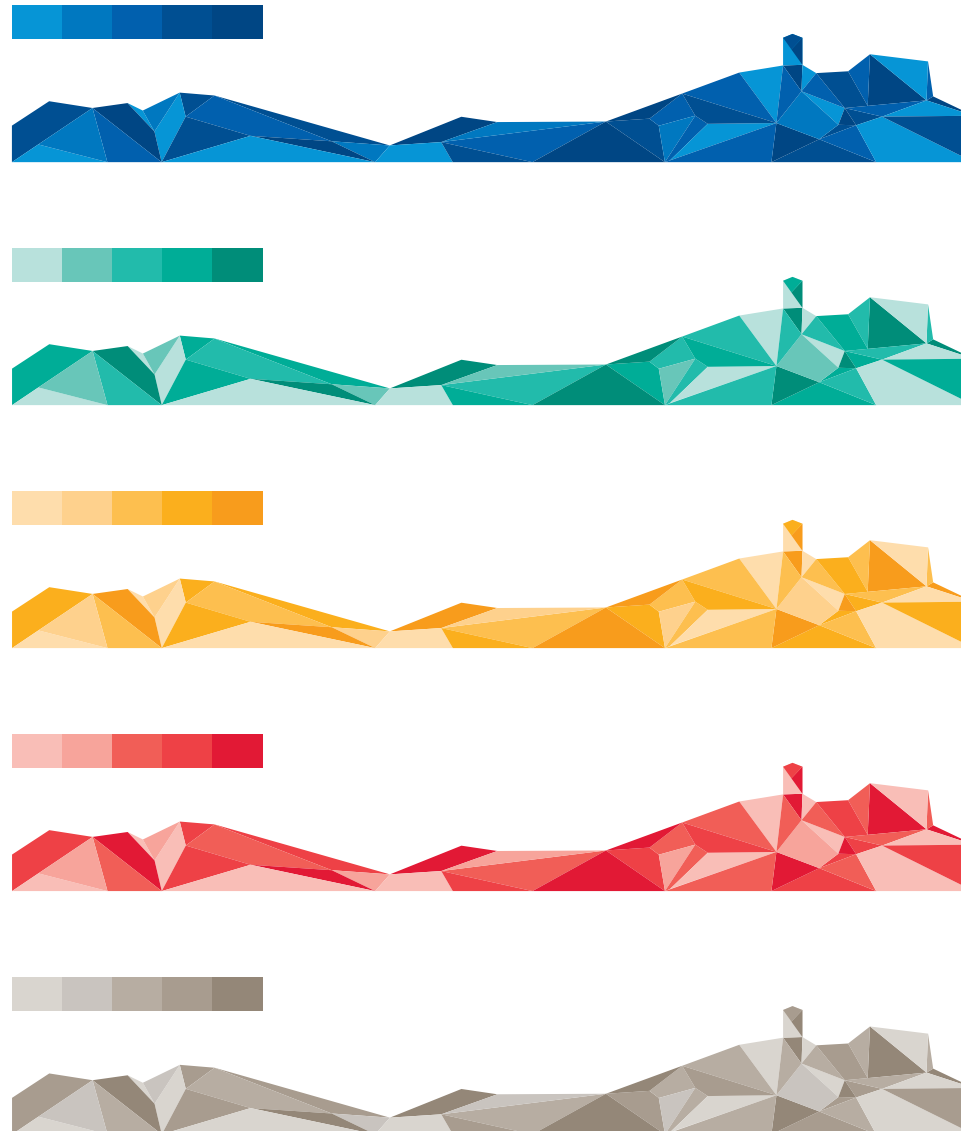


3.3 Fargevarianter [Uttrykk 1 - fylt]

Designelementet er fylt, og man kan variere valg av farge. Farge velges fra Halden kommunes profilfarger og skal velges basert på bakgrunnen det skal stå på. Velg den fargen som har best kontrast til bakgrunnen og som harmonerer med grafikk/foto/typografi som står i tilknytning til elementet.

Farge velges fra Halden kommunes profilfarger i 100% dekk og er grunnlaget, i tillegg til 4 andre nyanser for å skape et levende spill i designelementet.

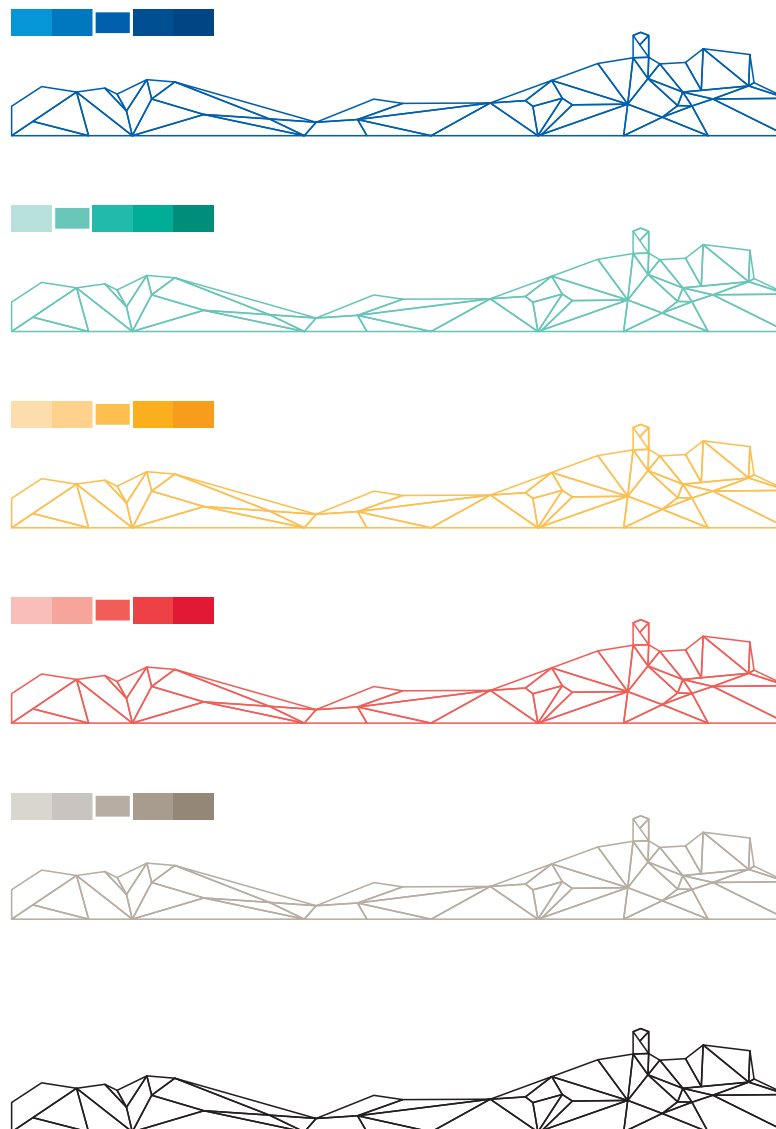
Det kan **kun** brukes nyansene som er vist her.



3.4 Fargevarianter [Uttrykk 2 - ensfarget]

Designelementet er ensfarget, og man kan variere valg av farge. Farge velges fra Halden kommunes profilfarger i 100% dekk og skal velges basert på bakgrunnen det skal stå på. Velg den fargen som har best kontrast til bakgrunnen og som harmonerer med grafikk/foto/typografi som står i tilknytning til elementet.

Det skal **kun** brukes i 100% av Halden kommunes profilfarger.



3.5 Fargevarianter [Uttrykk 3 negativ]

I dette uttrykket er designelementet laget i negativ strek, og man kan variere valg av farge på bakgrunnen eller bilder.

Farge velges fra Halden kommunes profilmfarger.



3.6 Kombinasjon av fargepaletten med fylt designelement

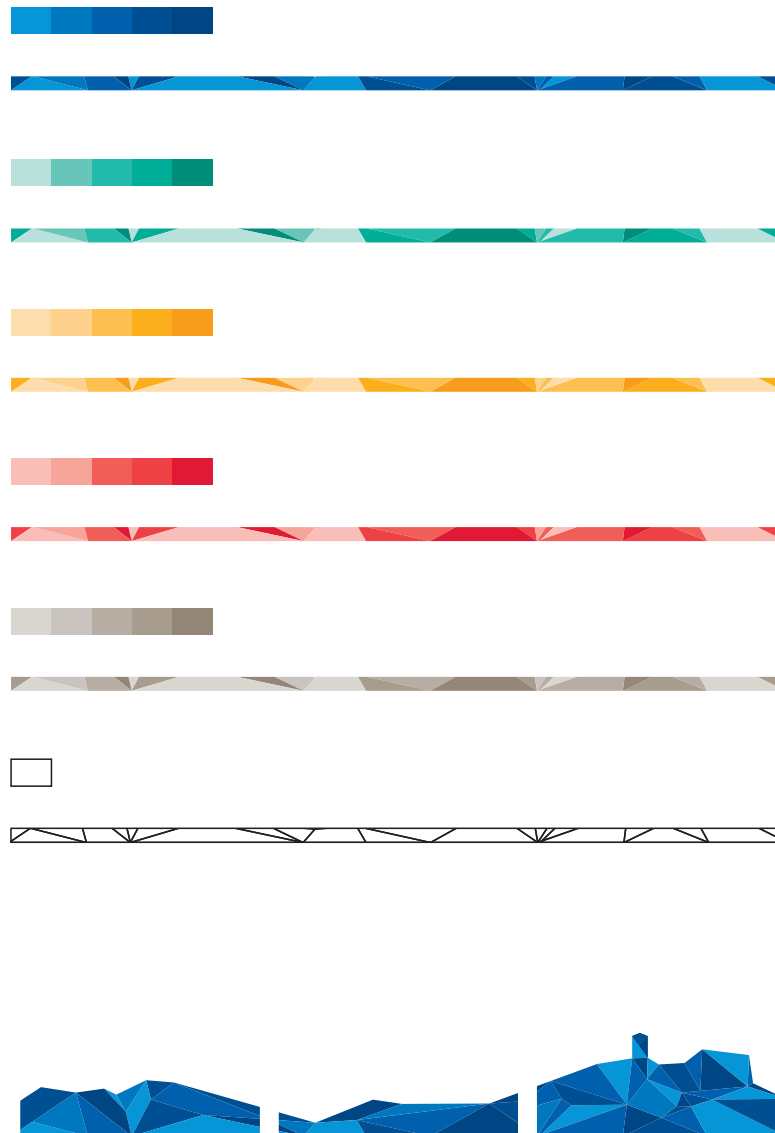
Det er også mulig å bruke designelementet i en kombinasjon av fargepaletten med fylt designelement. Grunnfargen er da historieblå med innslag av de andre fargene i profilen som vist til høyre. Det er ikke lov å sette sammen andre fargekombinasjoner eller endre plassering av fargebruken.

Det kan **kun** brukes fargekombinasjoner som er vist her.



3.7 Utsnitt designelement [Fargevarianter]

Det er også lov å ta utsnitt av designelementet som vist til høyre.





4.1 Primærfontsnitt [Source Sans Pro]

Typografi er en viktig del av visuell kommunikasjon. Hvilken font vi velger når vi skriver påvirker hvordan mottakeren oppfatter budskapet. Ikke alle fonter egner seg like godt. Noen er til og med vanskelig å lese. For å bidra til tydelig og enhetlig kommunikasjon er det nå valgt en fast font for Halden kommune.

Fontsnittet Source Sans Pro er fontsnittet som skal brukes i alt markedsføringsmaterielt for Halden kommune.

Styrken i typografien ligger i enkelheten i bokstavformene. Fontsnittet Source Sans Pro er en åpen font med lik strektykkelse i overgangene. I tillegg har den god over-/underlengde på bokstavene som gjør at fonten oppfyller kriteriene til lesbarhet og universell utforming.

Fontsnittet Source Sans Pro har tolv ulike vekt. Det er valgt ut åtte av disse for å dekke ulike bruksbehov og sørge for rike, typografiske muligheter – ikke begrensninger. Det skal være inspirerende å arbeide med Source Sans Pro.

Fonten fungerer like godt til trykte og digitale flater.

Source Sans Pro Light

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå
1234567890?!€\$@%&

Source Sans Pro Light Italic

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå
1234567890?!€\$@%&

Source Sans Pro Regular

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå
1234567890?!€\$@%&

Source Sans Pro Italic

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå
1234567890?!€\$@%&

Source Sans Pro Semibold

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå
1234567890?!€\$@%&

Source Sans Pro Semibold Italic

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå
1234567890?!€\$@%&

Source Sans Pro Bold

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå
1234567890?!€\$@%&

Source Sans Pro Bold Italic

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå
1234567890?!€\$@%&

4.2 Tilgjengelighet

Source Sans Pro er en font utviklet av Paul D. Hunt. Den er gratis tilgjengelig for nedlasting og bruk på Google Fonts.

4.3 Installering av font

Gå til nettsiden:
www.google.com/fonts/

Søk etter “Source Sans Pro”
Trykk “Select this font” knappen.
Åpne “Family Selected” vindu og last ned en zip-fil.

Åpne den zippede mappen og installer fontene på din maskin.

Google Fonts

Source Sans Pro

Designer: Paul D. Hunt, Principal design

About: Source Sans Pro, Adobe's first open source typeface family, was designed by Paul D. Hunt. It is a sans serif typeface intended to work well in user interfaces.

Usage: 3.46

Number of times Google Fonts API served Source Sans Pro over the last week. Source Sans Pro is featured in more than 4,200,000 websites.

1 Family Selected

Your Selection: Source Sans Pro

EMBED CUSTOMIZE Load Time: Fast

Embed Font: To embed your selected fonts into a webpage, copy this code into the <head> of your HTML document.

STANDARD @IMPORT

```
<link href="https://fonts.googleapis.com/css?family=Source+Sans+Pro" rel="stylesheet">
```

Specify in CSS: Use the following CSS rules to specify these families:

```
font-family: 'Source Sans Pro', sans-serif;
```

For examples of how fonts can be added to webpages, see the [getting started guide](#).

Velg font Add to collection

Last ned

4.4 Sekundærfontsnitt [Verdana]

Fontsnittet Verdana skal benyttes der en ikke har tilgang til primærfontsnittet Source Sans Pro.

Verdana har fire ulike vekter:
Regular, Italic, Bold og Bold Italic.

Fonten fungerer like godt til trykte og digitale flater.

Verdana Regular

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå
1234567890?!€\$@%&

Verdana Italic

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå
1234567890?!€\$@%&

Verdana Bold

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå
1234567890?!€\$@%&

Verdana Bold Italic

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå
1234567890?!€\$@%&

4.5 Fargevarianter [Tekst]

Halden kommunes fargepalett består av fargene Print sort, Historieblå, Iddegrønn, Fremtidsrød, Korngul og Fredrikstensgrå.

I materialet som blir utarbeidet for Halden kommune kan følgende farger benyttes på tekst: Print sort, Historieblå, Iddegrønn, Fremtidsrød og Fredrikstensgrå. I tillegg kan negativ tekst brukes hvis bakgrunnen er mørk eller i en av fargene til Halden kommune.

Farget tekst kan i noen tilfeller gjøre det vanskeligere å lese, avhengig av hvilken bakgrunn som brukes. Vær oppmerksom på at du bør ha god kontrast slik at teksten er enkel å lese. Farget tekst kan i noen tilfeller styrke kommunikasjonen, men det bør i hovedsak være unntaket og ikke hoveddelen av en tekst.

Velkommen til Halden

Halden er en idyllisk småby beliggende ved Iddefjorden. Brosteinsbelagte gater, store og små butikker, koselige restauranter, elvepromenade og gjestehavn finner du midt i sentrum.

Velkommen til Halden

Halden er en idyllisk småby beliggende ved Iddefjorden. Brosteinsbelagte gater, store og små butikker, koselige restauranter, elvepromenade og gjestehavn finner du midt i sentrum.

Velkommen til Halden

Halden er en idyllisk småby beliggende ved Iddefjorden. Brosteinsbelagte gater, store og små butikker, koselige restauranter, elvepromenade og gjestehavn finner du midt i sentrum.

Velkommen til Halden

Halden er en idyllisk småby beliggende ved Iddefjorden. Brosteinsbelagte gater, store og små butikker, koselige restauranter, elvepromenade og gjestehavn finner du midt i sentrum.

Velkommen til Halden

Halden er en idyllisk småby beliggende ved Iddefjorden. Brosteinsbelagte gater, store og små butikker, koselige restauranter, elvepromenade og gjestehavn finner du midt i sentrum.

4.6 Eksempler på bruk

Det er mulig å benytte farger på font for å skape rike, typografiske muligheter – ikke begrensninger.



5.1 Farger

Farger er en viktig del av Halden kommunes identitet. Profilfargene skal alltid gjengis med de fargeverdiene som er oppgitt her. Farge kan påvirke tenkning, endre handlinger og fremkalle reaksjoner. De kan virke stressende eller beroligende for øynene, øke blodtrykket og øke motivasjonen. En konsekvent bruk av farger hjelper hjernen til å lettere etablere relasjoner mellom følelser og egenskaper, opplevelser, bedrifter og mennesker, men fremfor alt bidrar de til å styrke en identitet.

Det er utviklet 3 ulike fargepaletter til de forskjellige designelementene (byvåpen, Halden kommune og designelement). Fargene kan gjengis i ulike fargemodeller. Alle fargepalettene har egne verdier for PMS, CMYK, RGB og HTML. DIGITAL SORT benyttes kun til digitale flater.

Fargevariasjoner kan forekomme på grunn av forskjellige bildekilder; måten programvaren definerer farge på; utskriftsmediet; og andre naturlige variasjoner, f.eks. produksjonsforskjeller.

Alle filer for print eller web skal lages i fargeprofilen Europe General Purpose 3 (FOGRA39). Europe General Purpose 3 (FOGRA39) er en generell fargeprofil som brukes til print og web i Europa. FOGRA39 er tilpasset coated paper for print.



Fargenavn

I profilen til Halden kommune er det satt navn på de ulike fargene. Dette for å skape en gjenkjennelse til fargene i lokalmiljøet. Fargenavnene er valgt ut fra hvordan identiteten til Halden kommune oppfattes, og ut fra disse forutsetningene er det kommet frem til følgende fargenavn:

Historieblå er Haldens egen blåfarge hentet fra byens byvåpen. Blåfargen er historisk forankret. I tillegg illustrerer den himmel og klart vær som igjen symboliserer klar sikt for fremtiden til Halden.

Iddegrønn er inspirert av Iddefjordens farger med vann, åser og skogen rundt Halden by. Grønnfargen er ren og frisk og kan symbolisere renhet, klarhet, natur og miljø.

Fremtidsrød er tatt frem basert på byens bebyggelse og varme. Rødfargen skal være en kontrast til den blå og grønne symbolikken og skape varme, fremtidsrettede assosiasjoner.

Korngul symboliserer landbruk og de mange korngule åkre som omkranser Halden. Gulfargen er en kreativ farge som viser vekst, frodighet, ressurser og fremdrift for Halden.

Fredrikstengrå er naturligvis hentet fra vår kjære Fredriksten Festning og blir en åpenbar del av Halden kommunes identitet. Gråfargen er en tidløs og stabil farge som gir inntrykk av stolthet, soliditet og varighet.

5.2 Fargepalett byvåpen

Byvåpenets fargepalett består av fargene gull, sølv, blå, grå og sort. Fargepaletten har egne verdier for PMS, CMYK, RGB og HTML.

Det kan **kun** brukes fargeverdier som er vist her.



GULL
PANTONE: 872 C
CMYK: 20 / 30 / 70 / 10
RGB: 198 / 165 / 90
HTML: #C6A55A



SØLV
PANTONE: 877 C
CMYK: 23 / 15 / 18 / 10
RGB: 191 / 194 / 193
HTML: #BFC2C1



HISTORIEBLÅ
PANTONE: 2935 C
CMYK: 100 / 65 / 0 / 0
RGB: 0 / 94 / 184
HTML: #005EB8



KLIPPEGRÅ
PANTONE: Cool Gray 11 C
CMYK: 62 / 51 / 46 / 40
RGB: 83 / 86 / 90
HTML: #53565A



PRINT SORT
PANTONE: Process Black C
CMYK: 0 / 0 / 0 / 100
RGB: 0 / 0 / 0
HTML: #000000

5.3 Fargepalett Halden kommune

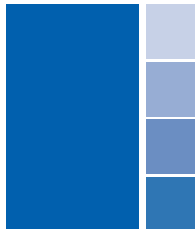
Halden kommunes fargepalett består av fargene Print sort, Historieblå, Iddegrønn, Fremtidsrød, Korngul og Fredrikstensgrå. I tillegg til fargene i 100% tint/opacity kan det brukes følgende verdier 80%, 60%, 40% og 20%. Fargepaletten har egne verdier for PMS, CMYK, RGB og HTML.

I tillegg er det valgt ut en DIGITAL SORT som benyttes til digitale flater.

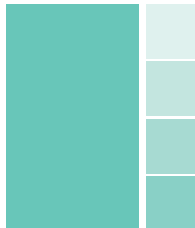
Det kan **kun** brukes nyansene som er vist her.



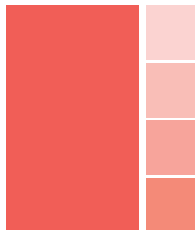
PRINT SORT
PANTONE: Process Black C
CMYK: 0 / 0 / 0 / 100
RGB: 0 / 0 / 0
HTML: #000000
TINT / OPACITY
 100% / 80% / 60% / 40% / 20%



HISTORIEBLÅ
PANTONE: 2935 C
CMYK: 100 / 65 / 0 / 0
RGB: 0 / 94 / 184
HTML: #005EB8
TINT / OPACITY
 100% / 80% / 60% / 40% / 20%



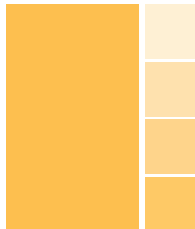
IDDEGRØNN
PANTONE: 570 C
CMYK: 56 / 0 / 33 / 0
RGB: 107 / 202 / 186
HTML: #6BCABA
TINT / OPACITY
 100% / 80% / 60% / 40% / 20%



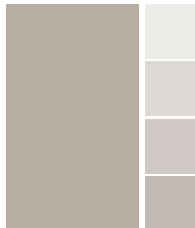
FREMTIDSRØD
PANTONE: 2348 C
CMYK: 0 / 78 / 64 / 0
RGB: 229 / 85 / 79
HTML: #E5554F
TINT / OPACITY
 100% / 80% / 60% / 40% / 20%



DIGITAL SORT
RGB: 35 / 32 / 31
HTML: #2321F
TINT / OPACITY
 100% / 80% / 60% / 40% / 20%



KORNGUL
PANTONE: 136 C
CMYK: 0 / 27 / 79 / 0
RGB: 255 / 191 / 63
HTML: #FFBF3F
TINT / OPACITY
 100% / 80% / 60% / 40% / 20%

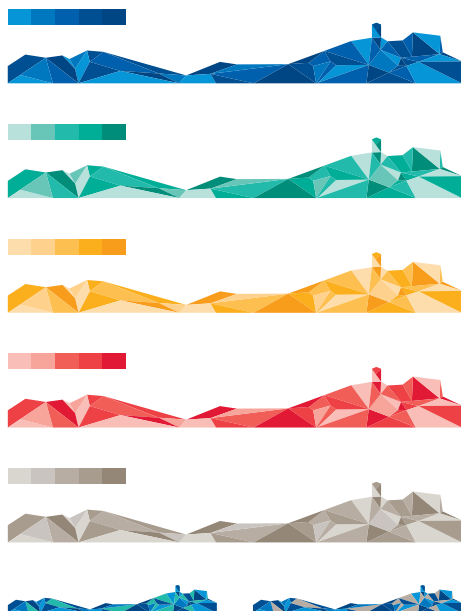


FREDRIKSTENGRÅ
PANTONE: Warm Gray 4 C
CMYK: 26 / 25 / 31 / 5
RGB: 182 / 173 / 165
HTML: #B6ADA5
TINT / OPACITY
 100% / 80% / 60% / 40% / 20%

5.4 Fargepalett Designelement

Designelementets fargepalett består av fargene i 100% dekk Historieblå, Iddegrønn, Fremtidsrød, Korngul og Fredrikstengrå, i tillegg til 4 andre nyanser for å skape et levende spill i designelementet. Fargepaletten har egne verdier for CMYK og RGB.

Det kan **kun** brukes nyansene som er vist her.



	HISTORIEBLÅ CMYK: 100 / 65 / 0 / 0 RGB: 0 / 94 / 184
	CMYK: 100 / 65 / 0 / 30 RGB: 0 / 67 / 128
	CMYK: 100 / 65 / 0 / 20 RGB: 0 / 73 / 141
	CMYK: 95 / 45 / 0 / 0 RGB: 0 / 114 / 187
	CMYK: 85 / 25 / 0 / 0 RGB: 0 / 145 / 211

	IDDEGRØNN CMYK: 56 / 0 / 33 / 0 RGB: 107 / 202 / 186
	CMYK: 100 / 0 / 58 / 20 RGB: 0 / 132 / 115
	CMYK: 92 / 0 / 54 / 0 RGB: 0 / 160 / 141
	CMYK: 70 / 0 / 41 / 0 RGB: 57 / 182 / 169
	CMYK: 27 / 0 / 15 / 0 RGB: 198 / 228 / 225

	FREMTIDSRØD CMYK: 0 / 78 / 64 / 0 RGB: 229 / 85 / 79
	CMYK: 0 / 100 / 82 / 5 RGB: 219 / 6 / 41
	CMYK: 0 / 89 / 73 / 0 RGB: 231 / 54 / 60
	CMYK: 0 / 43 / 30 / 0 RGB: 245 / 170 / 162
	CMYK: 0 / 30 / 20 / 0 RGB: 249 / 198 / 192

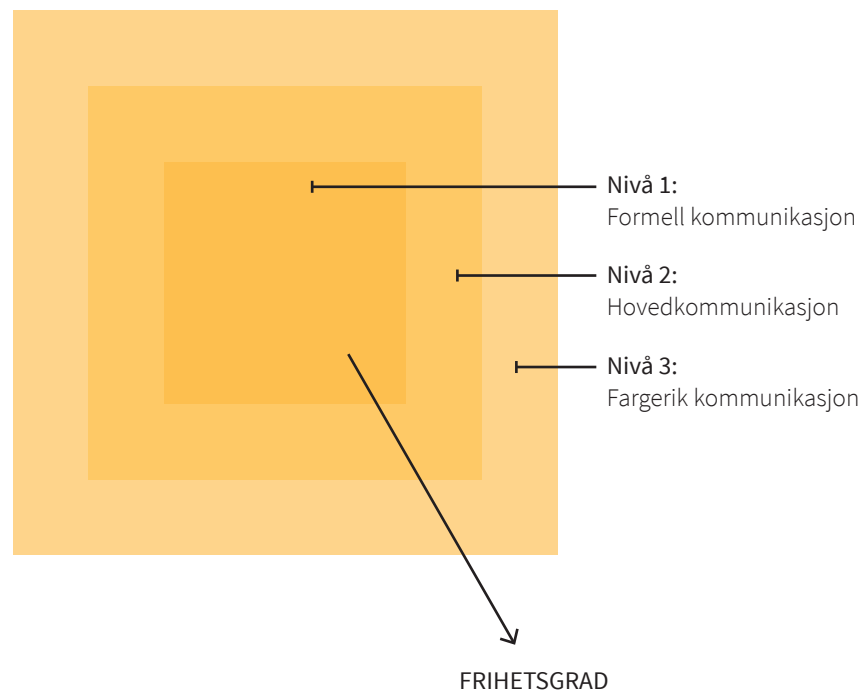
	KORNGUL CMYK: 0 / 27 / 79 / 0 RGB: 255 / 191 / 63
	CMYK: 0 / 45 / 100 / 0 RGB: 245 / 156 / 0
	CMYK: 0 / 35 / 98 / 0 RGB: 249 / 176 / 0
	CMYK: 0 / 19 / 50 / 0 RGB: 254 / 214 / 145
	CMYK: 0 / 13 / 35 / 0 RGB: 255 / 226 / 180

	FREDRIKSTENGRÅ CMYK: 26 / 25 / 31 / 5 RGB: 182 / 173 / 165
	CMYK: 42 / 41 / 50 / 8 RGB: 156 / 140 / 123
	CMYK: 33 / 32 / 39 / 6 RGB: 177 / 163 / 149
	CMYK: 20 / 18 / 20 / 1 RGB: 211 / 204 / 200
	CMYK: 14 / 12 / 15 / 0 RGB: 222 / 221 / 216

1.1 Profilkart

Den visuelle profilen består av ulike verktøy som skal dekke Halden kommune sitt kommunikasjonsbehov. Profilkartet er en modell som illustrerer hvordan verktøyene kan brukes på ulike flater. Profilkartet har tre nivåer som viser hvor fritt/strengt verktøyene skal benyttes. Innenfor hvert nivå kan det være behov for praktiske vurderinger og tilpasninger.

Spørsmål?
profil@halden.kommune.no



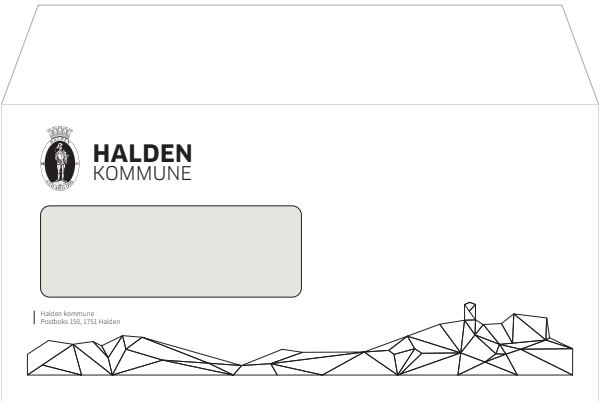
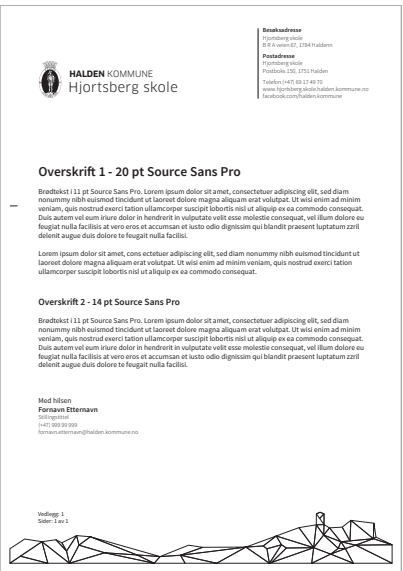
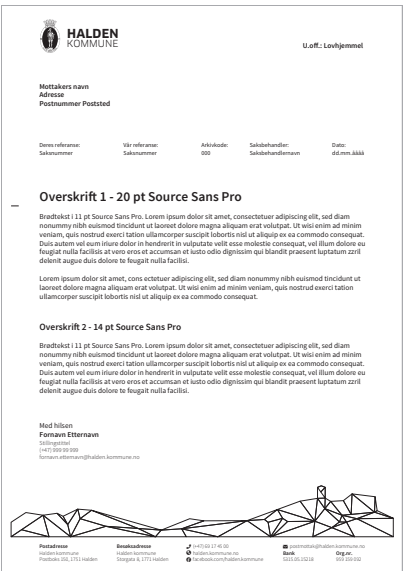
1.2 Nivå 1

Nivå 1 er det offisielle/administrative nivået. Nivået benytter primært Halden kommunes sort/hvitt logo, fargen print sort, designelementet som ensfarget eller i negativ på rene flater. Flatene har lang levetid og skal ikke endres uten at det er gjort i samråd med forvalter.

Eksempler:
Konvoluttmaler (C4, C5 og E65v), brevmal og andre sentrale dokumenter.

Profilbruken forvaltes av Kommunikasjon og serviceavdelingen og endringer skal ikke utføres uten dialog med forvalter.

Spørsmål?
profil@halden.kommune.no



1.3 Nivå 2

Nivå 2 omfatter hovedkommunikasjonen til Halden kommune. Flatene skal fremstå med kvalitet og tyngde, men med større grad av fleksibilitet enn i nivå 1. Flatene vil være malbaserte, men med rom for å tilpasse flaten til den gitte kommunikasjonssituasjonen. Nivået benytter fortrinnsvis Halden kommunes hovedlogo sammen med fargepaletten til Halden kommune. I tillegg kan designelementet brukes i alle varianter med fargepaletten som hører til.

Eksempler:
Presentasjonsmaler, brevark,
forsidemaler / rapportforsider, visittkort,
e-postsignatur, plakater, brosjyrer og
annonser.

Profilbruken forvaltes av Kommunikasjon og serviceavdelingen og endringer skal ikke utføres uten dialog med forvalter.

Spørsmål?
 profil@halden.kommune.no



1.4 Nivå 3

Nivå 3 omfatter kommunikasjon som er mindre formell og har ofte en kortere levetid. Den kan brukes ved mer kampanje-pregede aktiviteter. Flatene på dette nivået kan legge opp til en mer fleksibel bruk av Halden kommunes farger og designelement. Her kan man også leke seg med utsnitt av bilder, basert på formene i designelementet.

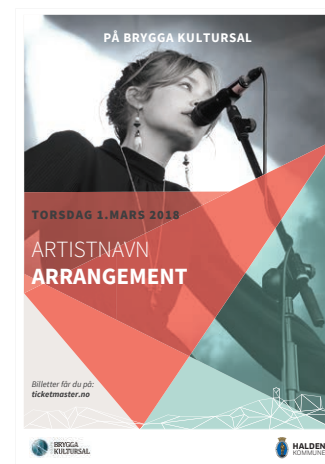
Eksempler:

Plakatmal, annonser, roll up, brosjyrer, kataloger, flyers, messemateriell, sosiale medier og nettsider.

Profilbruken forvaltes av Kommunikasjon og serviceavdelingen og endringer skal ikke utføres uten dialog med forvalter.

Spørsmål?

profil@halden.kommune.no



Søk på "Halden kommune", last ned, velg dine kategorier! Slik får du vite først det som er viktig for deg.





1.1 Visittkort

Visittkort til ansatte i Halden kommune skal følge samme rene mal med fullt navn, stillingstittel, mobilnummer/ telefonnummer, epostadresse, adresse til Halden kommune, nettadresse til Halden kommune samt Facebook.

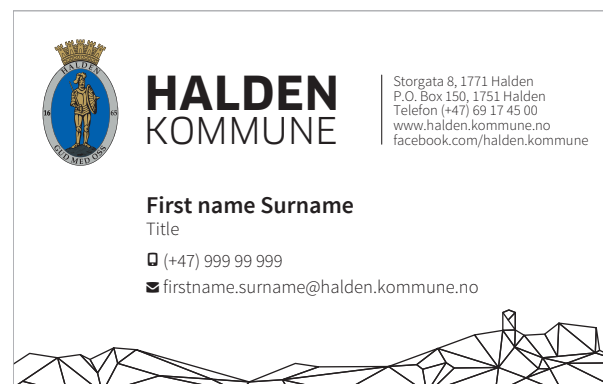
Visittkortet trykkes 2-sidig med norsk og engelsk variant som vist her.

Det er laget to uttrykk som er basert på uttrykket i profilkartets nivå 1 og 2.



Forside:

Norsk utgave med farger på designelement.



Bakside:

Engelsk utgave med ensfarget strek på designelement.

1.2 E-postsignatur

Alle ansatte i Halden kommune skal følge samme mal for e-postsignatur med fullt navn, stillingstittel, avdeling, mobilnummer/ telefonnummer, epostadresse, nettside til Halden kommune samt Facebook.

Fornavn Etternavn

Stillingstittel

Avdeling

Halden kommune

(+47) 999 99 999

www.halden.kommune.no

facebook.com/halden.kommune



HALDEN
KOMMUNE

1.3 Brevmal

Brevmalen for Halden kommune skal benyttes slik som vist til høyre. Det er laget to uttrykk som er basert på uttrykket i profilkartets nivå 1 og 2.


HALDEN
KOMMUNE

U.off.: Lovhjemmel

Mottakers navn
 Adresse
 Postnummer Poststed

Deres referanse: Saksnummer
 Vår referanse: Saksnummer
 Arkivkode: 000
 Saksbehandler: Saksbehandlernavn
 Dato: dd.mm.åååå

Overskrift 1 - 20 pt Source Sans Pro

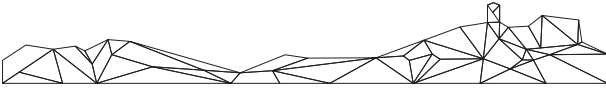
Brødtekst i 11 pt Source Sans Pro. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue duis dolore te feugait nulla facilisi.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat.

Overskrift 2 - 14 pt Source Sans Pro

Brødtekst i 11 pt Source Sans Pro. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue duis dolore te feugait nulla facilisi.

Med hilsen
Fornavn Etternavn
 Stillingstitel
 (+47) 999 99 999
 fornavn.etternavn@halden.kommune.no



Postadresse
 Halden kommune
 Postboks 150, 1751 Halden

Besøksadresse
 Halden kommune
 Storgata 8, 1771 Halden

 (+47) 69 17 45 00
 facebook.com/halden.kommune

 postmottak@halden.kommune.no
Org.nr.
 5315.05.15218 999 159 092

Sort/hvitt, nivå 1:
Ensartet strek på designelement


HALDEN
KOMMUNE

U.off.: Lovhjemmel

Mottakers navn
 Adresse
 Postnummer Poststed

Deres referanse: Saksnummer
 Vår referanse: Saksnummer
 Arkivkode: 000
 Saksbehandler: Saksbehandlernavn
 Dato: dd.mm.åååå

Overskrift 1 - 20 pt Source Sans Pro

Brødtekst i 11 pt Source Sans Pro. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue duis dolore te feugait nulla facilisi.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat.

Overskrift 2 - 14 pt Source Sans Pro

Brødtekst i 11 pt Source Sans Pro. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue duis dolore te feugait nulla facilisi.

Med hilsen
Fornavn Etternavn
 Stillingstitel
 (+47) 999 99 999
 fornavn.etternavn@halden.kommune.no



Postadresse
 Halden kommune
 Postboks 150, 1751 Halden

Besøksadresse
 Halden kommune
 Storgata 8, 1771 Halden

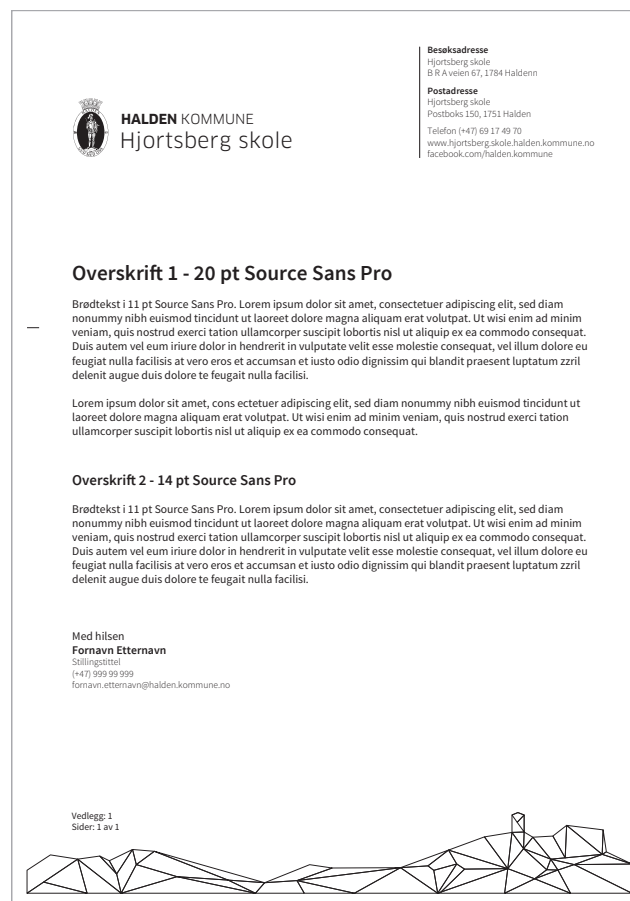
 (+47) 69 17 45 00
 facebook.com/halden.kommune

 postmottak@halden.kommune.no
Org.nr.
 5315.05.15218 999 159 092

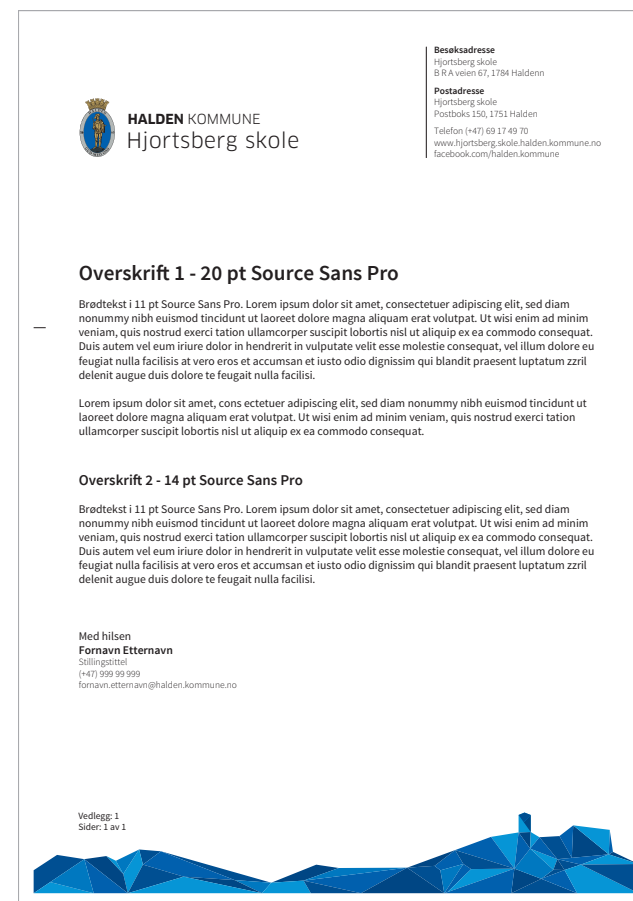
Farger, nivå 2:
Farger på designelement.

1.4 Brevmal med virksomhetsnavn/tjenestested

Brevmalen for Halden kommune med virksomhetsnavn/tjenestested skal benyttes slik som vist til høyre. Det er laget to uttrykk som er basert på uttrykket i profilkartets nivå 1 og 2.



Sort/hvitt, nivå 1:
Ensartet strek på designelement



Farger, nivå 2:
Farger på designelement.

1.5 Konvoluttmaler

C4 - 229x324 mm - med vindu venstre.

EC4 - 229x312 mm - med vindu venstre.

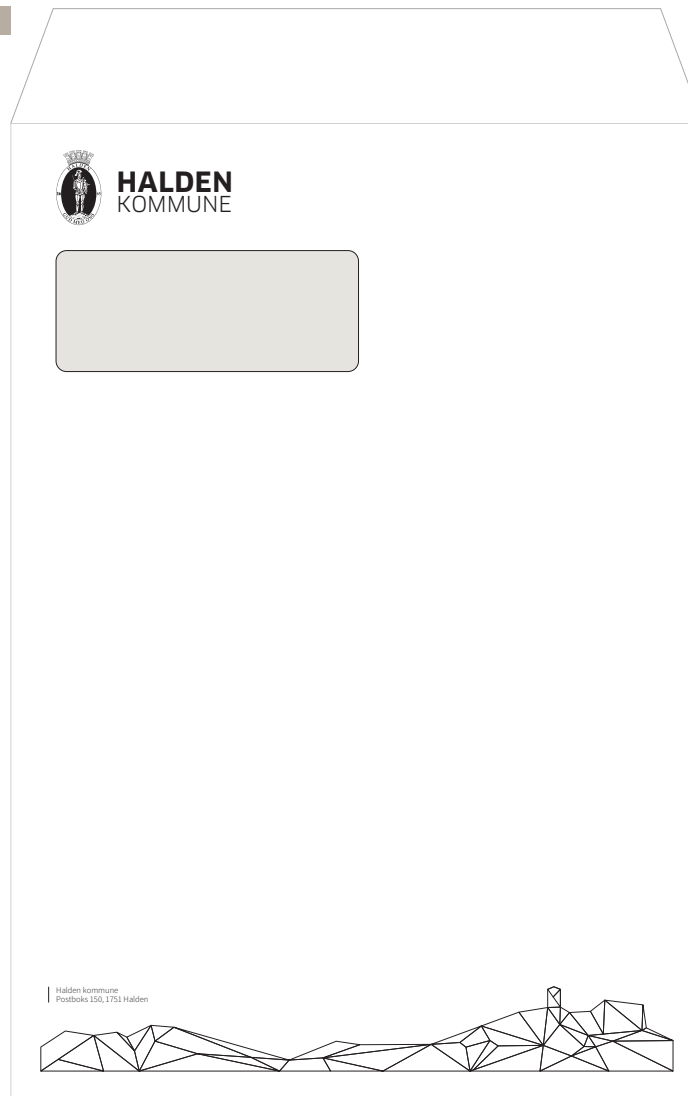
C4 liggende - 324x229 mm uten vindu.

C5 - 229x162 mm - med høyt vindu venstre.

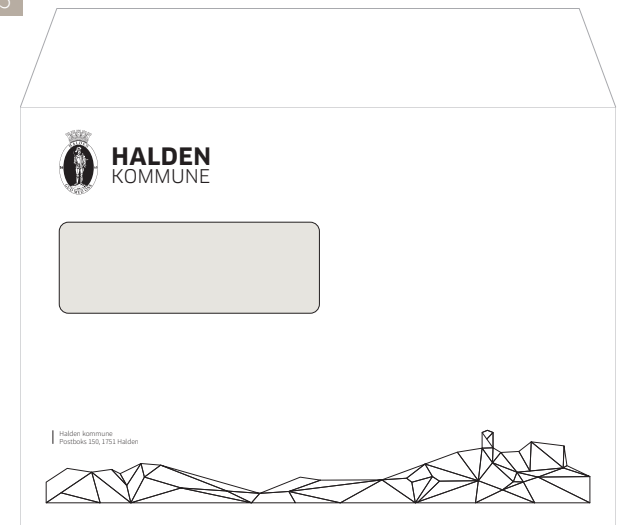
E65 - 220x110 mm - med høyt vindu venstre.

Uttrykket skal være på nivå 1 i profilkartet.

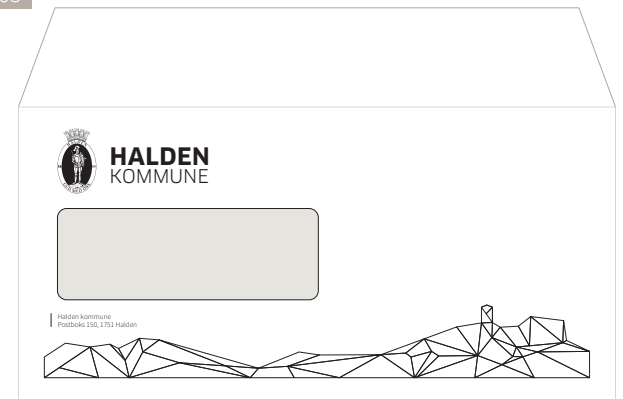
C4



C5



E65



1.6 Forsidemal

Forsidemalen kan inneholde alle fargeversjoner; Historieblå, Iddegrønn, Fremtidsrød, Korngul og Fredrikstengrå. Uttrykket kan være på nivå 1 og 2 i profilkartet.

Slik velger du forsidemal:

Blå forside med bilde

Denne skal kun brukes til kommunens viktigste dokumenter. Det betyr at kommuneplan med samfunns- og arealdel, økonomiplan, kommunedelplaner, langtidsbudsjett og planstrategi skal bruke denne forsiden. Den skal ikke brukes til andre dokumenter.

Hvit forside med bilde

Denne skal brukes til årsbudsjett. Denne forsiden kan også brukes til andre dokumenter der det er ønskelig å bruke bilde på forsiden.

Forsider uten bilde i ulike farger

Disse kan brukes fritt, men fargevalg første gang skal ha presedens. Det betyr at om du velger å bruke en grønn forside på et dokument i år, så skal det samme dokumentet være grønt også neste gang dette blir laget.

Hensikten med disse føringene er å sikre gjenkjennelighet over tid. Det vil gjøre Halden kommunes planer og rapporter tydeligere og enklere å forholde seg til for leseren.



1.7 Brosjyremaler

Brosjyremalen vist til høyre som en folder for Halden kommune. Folderen er illustrert som en 3-fløyet variant med fals.

Brosjyremalen kan benytte seg av alle fargeversjoner. Historieblå, Iddegrønn, Fremtidsrød, Korngul og Fredrikstengrå.

Uttrykket kan være på nivå 2 og 3 i profilkartet.



1.8 Plakatmaler

Plakatene kan benytte seg av alle farge versjoner. Historieblå, Iddegrønn, Fremtidsrød, Korngul og Fredrikstengrå.

I tillegg til en kombinasjon av farger på designelementet.

A - Heldekk farge, tittel, ingress, tekst og dato

B - Lite bilde, tittel, ingress, tekst og dato

C - Stort bilde, tittel, ingress, tekst og dato

D - Fargerik kommunikasjon med elementer fra designelementet

Uttrykket kan være på nivå 2 og 3 i profilkartet.



1.9 Kunngjøringsannonser

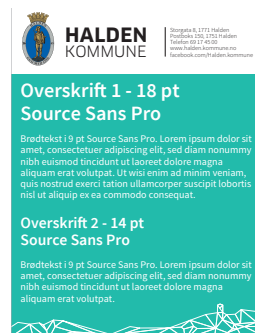
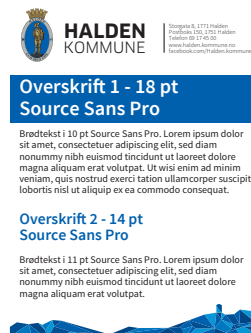
Her vises noen ulike oppsett og fargevalg på kunngjøringsannonser.

Eks: 2 spalter, 107x80 mm.

Eks: 3 spalter, 181x122 mm.

Designelementet kan også brukes i de 5 ulike fargeversjonene. Historieblå, Iddegrønn, Fremtidsrød, Korngul og Fredrikstengrå.

Uttrykket skal være på nivå 2 i profilkartet.

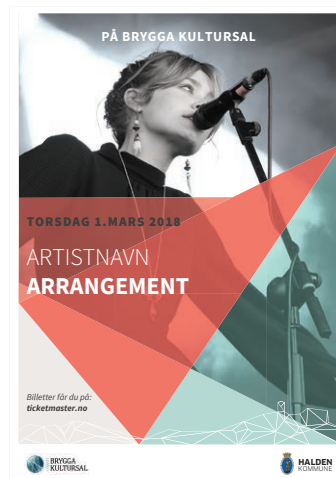


1.10 Annonsemaler

Her vises noen ulike oppsett på annonse-uttrykk, basert på de fargerike alternativene i nivå 3.

Designelementet kan også brukes i de 5 ulike fargeversjonene. Historieblå, Iddegrønn, Fremtidsrød, Korngul og Fredrikstengrå.

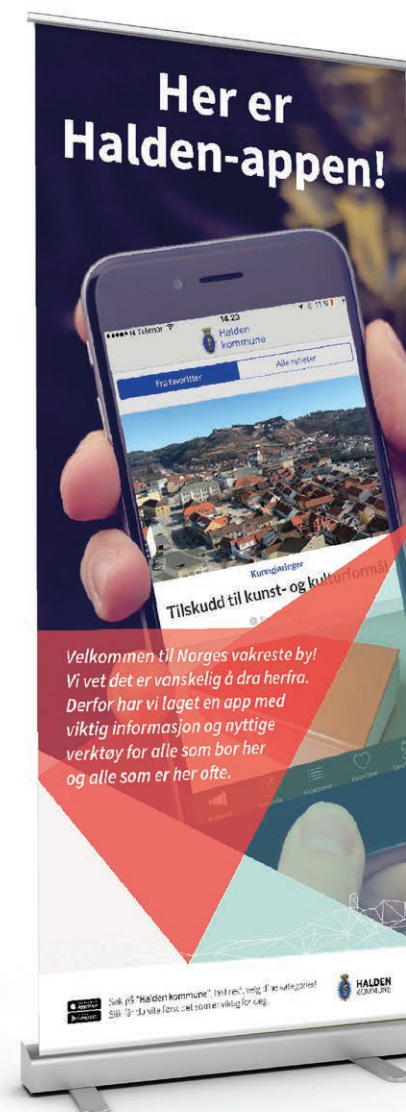
Uttrykket kan være på nivå 2 og 3 i profilkartet.



1.11 Roll-up mal

Her vises et oppsett på roll-up, basert på nivå 2 og 3 i profilkartet.

Designelementet kan også brukes i de 5 ulike fargeversjonene. Historieblå, Iddegrønn, Fremtidsrød, Korngul og Fredrikstengrå.



1.12 Presentasjonsmal

Presentasjonsmal i 16:9 format.
Den finnes i 5 ulike fargeversjoner.
Historieblå, Iddegrønn, Fremtidsrød, Korngul og Fredrikstengrå.

A - Forsidemal i 5 fargevarianter - med logo, tekstfelt og designelement.

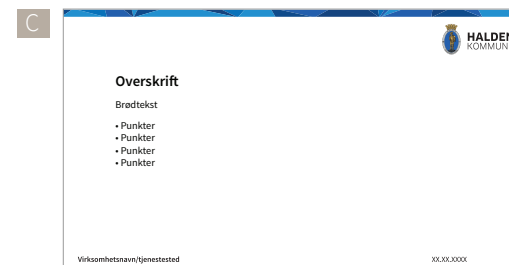
B - Kapittelside i 5 fargevarianter - med logo, sentrert tittel og tekstfelt med negativt designelement.

C - Innholdsside med logo og designelement som en stripe i toppen. Gir god plass til tekst.

D - Bilde side med designelement som en stripe i toppen.

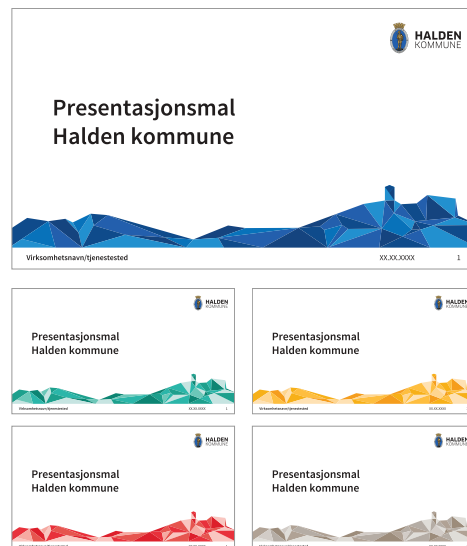
E - Bilde side med designelement som ensfarget strek i bunn.

Uttrykket skal være på nivå 2 i profilkartet.
Brukere oppfordres til å holde presentasjonen ryddig og luftig.



1.12 Presentasjonsmal

Presentasjonsmal i 16:9 format vist i ulike varianter.





HALDEN KOMMUNE

Havn

2.1 Digitale medier

Logoen til Halden kommune skal plasseres som vist til høyre på nettsiden.

I sosiale medier anbefaler vi å bruke kun byvåpen som profilbilde og la konotonavnet være navnetrekket Halden kommune, som vist til høyre.

Det er viktig at clear space og minimumstørrelse overholdes for at logo Halden kommune skal fremstå visuelt riktig og gjenkjennelig.

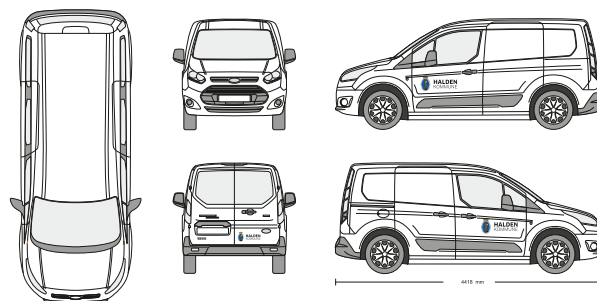


2.2 Profiling av kjøretøy

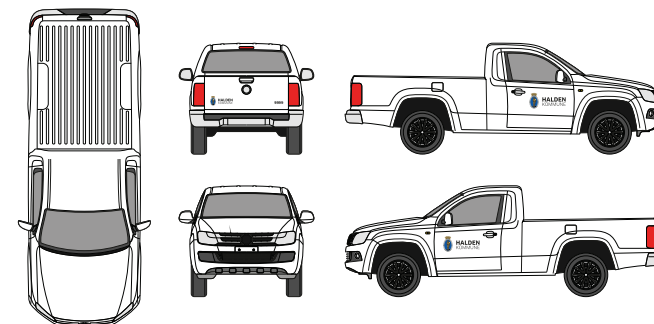
Regler for profiling av Halden kommunes kjøretøy:

1. Halden kommunes kjøretøy skal i utgangspunktet være hvite. Den enkelte kommunalavdeling kan beslutte om det er nødvendig med unntak fra dette.
2. Halden kommunes kjøretøy skal i utgangspunktet profileres. Den enkelte kommunalavdeling kan bestemme om det er nødvendig med unntak fra dette. Av faglige grunner kan det være hensiktsmessig at noen biler er nøytrale.
3. Profiling av Halden kommunes kjøretøy skjer ved å plassere Halden kommunes logo på forhåndsdefinerte plasser på kjøretøyet.
4. Halden kommune kan ha kjøretøy som bare har kommunens logo, men det er også mulig å legge til et avdelingsnavn/fagnavn der det er hensiktsmessig.
5. Ved bruk av avdelingsnavn/fagnavn skal dette i utgangspunktet begrenses til enhetsnivå eller høyere. Det kan gjøres unntak i særlige tilfeller der det er hensiktsmessig, men da skal dette være godkjent av gjeldende kommunalsjef. Kommunikasjonsavdelingen skal orienteres om eventuelle unntak.

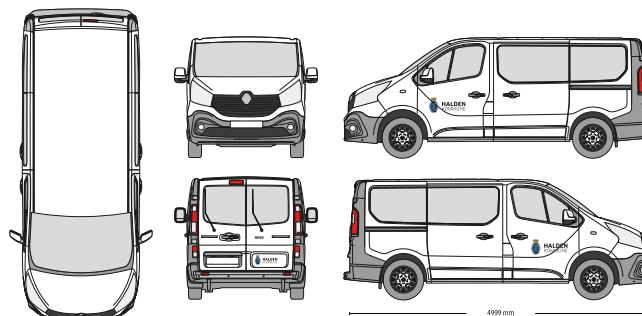
Eksempel:
Ford Transit Connect



Eksempel:
Volkswagen Amarok



Eksempel:
Renault Trafic



Eksempel:
Volkswagen Crafter



2.2 Profilering av kjøretøy

6. På kjøretøy bør vi ikke bruke ordet «enhet» eller ordet «kommunalavdeling», men bare fagbegrepet. Eksempel: Vi skriver «Kommunalteknikk» - ikke «Enhet kommunalteknikk».

7. Kommunalavdeling teknisk skal normalt bruke fagnavn på sine kjøretøy.

Følgende fagnavn er godkjent for bruk:

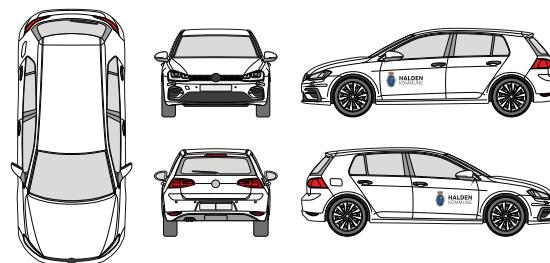
- Kommunalteknikk
- Plan og miljø
- Eiendom
- Havn
- Parkering

8. Det skal ikke brukes annen tekst eller andre illustrasjoner på Halden kommunes kjøretøy enn det som er beskrevet her. I eventuelle spesielle tilfeller skal unntak besluttet av kommunalsjef.

De ulike merkene og størrelsesforholdet vises til høyre. Det brukes lik størrelse på merkene uavhengig av størrelse på kjøretøy.

Spørsmål?
profil@halden.kommune.no

Eksempel:
Volkswagen Golf7



Profilering av kjøretøy
[Logo Halden kommune]

Profilkart - Hovedkommunikasjon nivå 2



Logo Halden kommune
Plassering: Fremdør høyre og venstre side

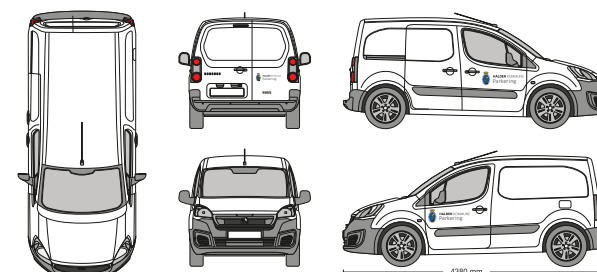


Logo Halden kommune
Plassering: Bakside

9999

ID-nummer bestående av 4 siffer
Plassering: Bakside

Eksempel:
Peugeot Partner



Profilering av kjøretøy
[Logo Halden kommune - med virksomhetsnavn/tjenestested]

Profilkart - Hovedkommunikasjon nivå 2



Logo Halden kommune - med virksomhetsnavn/tjenestested
Plassering: Fremdør høyre og venstre side



Logo Halden kommune - med virksomhetsnavn/tjenestested
Plassering: Bakside

9999

ID-nummer bestående av 4 siffer
Plassering: Bakside

2.3 Profilering av arbeidstøy

Mange ansatte i Halden kommune har arbeidstøy levert av arbeidsgiver. Arbeidstøyet er vår uniform. Det viser hvem du representerer og hvilket ansvar du har. Derfor er det viktig at også arbeidstøy har en enhetlig grafisk profil. Det er med på å bygge troverdighet, åpenhet og trygghet.

Noe arbeidstøy, særlig innen helse, har av praktiske grunner ingen grafiske elementer.

På arbeidstøy med grafisk profilering gjelder følgende regler:

1. Halden kommunes arbeidstøy profileres ved å bruke kommunens logo (byvåpen + navnet «Halden kommune»). I tillegg kan avdelingsnavn brukes som beskrevet i punkt 3.
2. På jakker, gensere og trøyer av ulike typer plasseres logo over venstre brystlomme eller tilsvarende. Det skal kun brukes kommunens logo på brystet. Ikke avdelingsnavn.
3. På jakker skal det i tillegg være en stor tekst på ryggen over to linjer. Det skal stå «Halden kommune» på linje 1 og avdelingsnavn/fagnavn på linje 2. Dette skrives som i Halden kommunes logo, men det skal ikke brukes byvåpen. Dette er et unntak fra øvrige regler i profilhåndboken for at teksten skal være stor og tydelig på jakker i felt.
4. I særtilfeller der avdelingsnavn ikke ønskes, skal kommunens logo med byvåpen brukes på rygg på jakker. Det skal da brukes «logo Halden kommune 2 linjer bredde».
5. På gensere/trøyer kreves ikke tekst på rygg som i punkt 3, men det er tillatt. Hvis ryggtekst ønskes brukt på gensere/trøyer, skal det gjøres likt for alle like plagg i samme avdeling.
6. Det kan være viktig å identifisere en enkeltpersons funksjon på et arbeidssted. Derfor tillates større frihet når det gjelder bruk av avdelingsnavn/fagnavn på klær enn på kjøretøy. Det kan derfor brukes fagnavn som brukes av mange (f.eks. Kommunalteknikk) eller det kan brukes fagnavn som brukes av få (f.eks. Renseanlegg).
7. På arbeidstøy skal vi ikke bruke organisasjonsnivå som «enhet» eller «kommunalavdeling», men bare fagbegrepet. Eksempel: «Kommunalteknikk» - ikke «Enhet kommunalteknikk».
8. Det skal i utgangspunktet ikke brukes annen tekst eller andre illustrasjoner på Halden kommunes arbeidstøy enn hva som er beskrevet over. Ved behov for unntak skal beslutning tas av kommunalsjef etter drøfting med Kommunikasjon og service.
9. Ved unntak om tilleggstekst skal kommunens primærfont brukes. Det skal også legges inn tilstrekkelig med luft mellom tekst og logo slik at ikke tekst blir en del av logo. Se illustrasjon.
10. I spesielle tilfeller kan det være aktuelt å bare bruke byvåpenet og ikke logo på klær. Slike tilfeller skal vurderes av kommunikasjonsjef.

Unntak:

1. På arbeidstøy for helse kan avdelingens visjon «Sammen om et godt liv» brukes i tillegg til standard profilering med logo.
2. Det gjelder egne uniformsregler for brannvesenet og parkering. Ved en eventuell fremtidig endring av disse uniformene bør det vurderes om også disse arbeidsklærne kan tilnærmes kommunens øvrige grafiske uttrykk.

Eksempel:
Front - Motiv opp venstre bryst

Eksempel:
Rygg - Motiv sentrert oppe

Profilering av arbeidstøy
Uttrykk 1:

Front:
Logo Halden kommune
2 linjer bredde

Rygg:
Navnetrekk 1 linje bredde +
viksomhetsnavn/tjenestested

Følger samme oppsett som vist under.



HALDEN KOMMUNE
Kommunalteknikk

Profilering av arbeidstøy
Uttrykk 2:

Front og Rygg:
Logo Halden kommune
2 linjer bredde



HALDEN
KOMMUNE

2.3 Profilering av arbeidstøy

Uttrykk 1: Logo Halden kommune + virksomhetsnavn/tjenestested.
Arbeidstøy for helse med avdelingens visjon.

Eksempel på plassering av motiv på noen ulike klestyper:

Funksjonsjakke

Front: Logo Halden kommune 2 linjer bredde.

Rygg: Navnetrekk 1 linje bredde + virksomhetsnavn/tjenestested

Plassering av virksomhetsnavn/tjenestested skal ha samme forhold som vist under kapittel 5.1.14 uttrykk 2 rygg.

Fleecejakke Helse

Front: Logo Halden kommune 2 linjer bredde + avdelingens visjon.

Tilleggsteksten skal skrives i Source Sans Pro.

Eventuell annen plassering og bruk utover det som er skissert her skal godkjennes av kommunalsjef etter drøfting med Kommunikasjon og service.

Epostadressen under kan benyttes til dette:
profil@halden.kommune.no

Eksempel:
Funksjonsjakke
front



Eksempel:
Funksjonsjakke
rygg



Eksempel:
Fleecejakke
front



2.3 Profilering av arbeidstøy

Uttrykk 2: Logo Halden kommune

Eksempel på plassering av Logo Halden kommune 2 linjer bredde på noen ulike klestyper:

Funksjonsjakke

Front: Logo Halden kommune 2 linjer bredde

Rygg: Logo Halden kommune 2 linjer bredde

Pique-gul

Front: Logo Halden kommune 2 linjer bredde

Fleecejakke

Front: Logo Halden kommune 2 linjer bredde

Eventuell annen plassering og bruk utover det som er skissert her skal godkjennes av kommunalsjef etter drøfting med Kommunikasjon og service.

Epostadressen under kan benyttes til dette:
profil@halden.kommune.no

Eksempel:
Funksjonsjakke
front



Eksempel:
Funksjonsjakke
rygg



Eksempel:
Pique-gul
front



Eksempel:
Fleecejakke
front





2.4 Enkel skiltmal for Halden kommunes bygg

Halden kommune har et langsiktig mål om å sikre helhetlig og tydelig skilting på bygg hvor kommunen har virksomhet. Tydelig skilting gjør det enklere for alle å finne frem. Ved å skilte likt på alle bygg skapes gjenkjennelighet og da blir det enklere å se at virksomheten er en del av Halden kommune.

Alle nye hovedskilt som skal monteres permanent på fasaden av bygg hvor Halden kommune har virksomhet skal derfor følge denne malen. For øvrig skilting av kommunale bygg - kontakt enhet eiendom.



HALDEN RÅDHUS



Utvendig skilting

Byvåpen med virksomhetsnavn/
tjenestested - bredde

1. Fontsnittet på virksomhetsnavn/
tjenestested skal være ClanOT Medium.
Fontsnittet skal kun brukes i sammenheng
med byvåpen eller navnetrekket Halden
kommune, som beskriver en virksomhet eller
tjenestested.

2. Størrelsesforholdet mellom elementene
må ikke endres. Skal være som vist til høyre.

3. Bokstavene skal være 50% av høyden på
byvåpenet.

4. Avstanden mellom byvåpen og første
bokstav skal være halvparten av bredden på
den blå ovalens form i byvåpenet.

5. Bokstavene skal være midtstilt i forhold til
årstallet i byvåpenet (1665).

6. Store blokkbokstaver ved utvendig skilting
av virksomhetsnavn/tjenestested.

7. Skriftstørrelse skal tilpasses leseavstand
ved atkomst til bygget
(Se skriftstørrelse punkt 2.4.1).

8. Størrelsen på skrift skal tilpasses byggets/
fasadens størrelse.

9. Det skal være svart skrift på hvit/lys
bakgrunn eller hvit skrift på mørk bakgrunn.

Bokstavene skal være midtstilt i forhold til årstallet i byvåpenet (1665).

Bokstaver skal være 50% av høyden på byvåpenet.



Avstanden mellom byvåpen og første bokstav skal være halvparten
av bredden på den blå ovalens form i byvåpenet.

Skriftstørrelse 2.4.1

Skriftstørrelse skal tilpasses leseavstand ved atkomst til bygget.
Forholdet vises i tabellen under.

5 meter	50 millimeter
10 meter	75 millimeter
18 meter	120 millimeter
20 meter	150 millimeter
30 meter	300 millimeter
50 meter	500 millimeter

Notater



HALDEN
KOMMUNE

Besøksadresse

Halden kommune
Storgata 8, 1771 Halden

Postadresse

Halden kommune
Postboks 150, 1751 Halden

Telefon (+47) 69 17 45 00
www.halden.kommune.no
facebook.com/halden.kommune

