

Forslag forskrift

Kapittel I. Innledende bestemmelser

§ 1. Formål

Forskriften skal legge til rette for at utleie av små elektriske kjøretøy på offentlig grunn i Halden kommune bidrar til fremkommelige og trygge offentlige rom, effektiv forvaltning, klimavennlige løsninger og godt miljø og lokalmiljø.

§ 2. Definisjoner

I forskriften menes med

a.	<i>Offentlig grunn:</i> De deler av kommunen der kommunen, fylkeskommunen eller staten er eier av grunnen, for eksempel veier, fortau, parker, byrom og torg. Offentlige veier anses som offentlig grunn uavhengig av privatrettslige eierforhold.
b.	<i>Små elektriske kjøretøy:</i> Små elektriske kjøretøy og sykkel med hjelpemotor (elsykkel).
c.	<i>Utleier:</i> Enhver virksomhet som leier ut små elektriske kjøretøy.
d.	<i>Plassering:</i> Enhver utplassering, omplassering eller rydding som utleier, eller representanter som opptrer på deres vegne, utfører med utleiers små elektriske kjøretøy.

§ 3. Virkeområde

Forskriften gjelder all bruk av offentlig grunn i Halden kommune til utleie av små elektriske kjøretøy.

§ 4. Inndeling i soner

Overordnet soneinndeling er:

Sone	Sonebeskrivelse
Sone 1	Sentrum
Sone 2	Tilhørende nærområdet

Grensen for sonene fremgår i kunngjøringen av ordningen.

Kapittel II. Tillatelsesordning

§ 5. Krav om tillatelse for utleie av små elektriske kjøretøy

Utleie av små elektriske kjøretøy på offentlig grunn i Halden kommune kan bare skje med tillatelse fra Halden kommune.

Halden kommune gir tillatelse for en utleier. Tillatelsene varer i 2 år og i perioden 1.april til 1.november. Den første tillatelsesperioden varer til 01.11.2024.

Halden kommune gir tillatelse til utleie av totalt 200 små elektriske kjøretøy i Halden kommune, men er begrenset til 75 sykler det første året.

§ 6. Kunngjøring av tillatelse

Kommunen kunngjør tillatelse hvert annet år. I kunngjøringen fastsettes en søknadsfrist, gis informasjon om hvor og hvordan søknaden skal sendes, hvilke opplysninger søknaden skal inneholde, og kommunens saksbehandlingsfrist. Kunngjøringen skjer senest 4 uker før søknadsfristens utløp.

Søknader som leveres etter søknadsfristen, avvises. Dersom en søknad er mangelfull, skal søker gis én ukes frist for retting av søknaden. Søknader som ikke rettes innen denne fristen vil bli avvist.

§ 7. Krav til søknaden og utvelgelseskriterier

En søknad om tillatelse skal som minimum inneholde:

a.	Utleiers navn, adresse, organisasjonsnummer, epostadresse, telefonnummer og kontaktperson.
b.	Bekreftelse på registrering i Enhetsregisteret.
c.	Dokumentasjon på at utleier oppfyller gjeldende datastandard som muliggjør toveis datadeling.
d.	Dokumentasjon på at kjøretøy som skal leies ut i Halden vil respondere korrekt på reguleringer og geosoner som nevnt i forskriften §10.
e.	Plan for hvordan utleier skal organisere fjerning, flytting, omplassering og rydding av kjøretøy etter forskriften kapittel III.

Utvelgelsen av utleier, som innfri minimumskravene, skjer etter følgende kriterier (vektning i parentes):

a.	Kvalitet på utleiers rutiner og virkemidler for å oppnå god parkeringspraksis, samt plan for hvordan utleier skal organisere fjerning, flytting og rydding av kjøretøy etter forskriftens §14 (40 %).
b.	Kvalitet på utleiers rutiner og virkemidler for å sikre trygge offentlige rom (30 %), herunder
	1. hvordan søkeren fremmer lovlig og hensynsfull ferdsel,
	2. hvordan søkeren ivaretar sikkerheten til tredjepersoner, og
	3. hvordan søkeren ivaretar sikkerheten til føreren av kjøretøyet.
c.	Klima- og miljøvennlig drift, herunder levetid på kjøretøy, rutiner for håndtering av avfall/defekte kjøretøy og komponenter (30 %).

Kommunen vil utdype innholdet i kriteriene og oppstille dokumentasjonskrav ved kunngjøring av tillatelsesordningen.

Selskapene som søker om tillatelse etter forskriften kan ikke ha samme eier og/eller tilhøre samme konsern, slik konsern er definert i [aksjeloven § 1-3](#).

§ 8. Hvem får tillatelse

En søker som oppfyller kravene til søknaden i § 7, får tillatelse.

Kapittel III. Vilkår for bruk av tillatelsen

§ 9. Begrensning i antall kjøretøy

I sone 1 gjelder en antallsbegrensning på totalt 200 kjøretøy, men er begrenset til 75 sykler det første året. Kommunen kan i løpet av tillatelsesperioden øke antallsbegrensningen i sone 1 dersom kommunen vurderer det som forsvarlig. Kommunen kan i løpet av tillatelsesperioden redusere antallsbegrensningen i sone 1 dersom kommunen vurderer det som nødvendig for å ivareta hensynet til sikkerhet og fremkommelighet.

Utleier plikter å sikre at antallsbegrensningen overholdes basert på daglige gjennomsnittstall.

Ved eventuelle endringer knyttet til antallsbegrensninger skal utleierne gis en rimelig frist for å overholde de nye begrensningene.

§ 10.Regulering av soner og områder

Den nærmere reguleringen av soner og områder skal være fleksibel og styres gjennom et delt datasett (API). Utleierne skal kunne motta variabler og regler for disse reguleringene gjennom det delte datasettet. Dette inkluderer:

a.	Områder hvor det ikke er tillatt å plassere eller parkere små elektriske kjøretøy,
b.	Soner eller områder hvor det kun er tillatt å plassere eller parkere små elektriske kjøretøy på areal som er dedikert til formålet. Parkeringsarealene vil være markert digitalt med geosoner, samt med visuell oppmerking.
c.	Områder hvor det er hastighetsbegrensninger eller bruksforbud.
d.	Tidspunkter for når tjenesten kan være tilgjengelig ved spesielle arrangementer.

Regulering som nevnt i bokstav a–c kan være midlertidig eller permanent. Halden kommune skal varsle utleierne om nye eller endrede reguleringer. Utleierne plikter å iverksette endringene innen utgangen av påfølgende arbeidsdag, med mindre det er satt en lengre frist i varselet.

§ 11.Tidspunkter for når tjenesten kan være tilgjengelig

Utleie kan skje alle dager, hele dagen, unntatt i tidsrommet mellom kl. 23.00–05.00.

Kommunen kan oppheve nattestengingen midlertidig eller på ubestemt tid dersom det vurderes som forsvarlig.

§ 12.Deling av data

Utleierne skal dele sanntidsdata og historiske data om alle sine kjøretøy, med Halden kommune. Dataene skal deles gjennom gjeldende datastandard, jf. [§ 7](#) første ledd bokstav c.

En spesifisering for hvordan, hvor ofte og hvilke data utleierne skal sende og motta vil bli gjort tilgjengelig. Bruker-ID skal ikke leveres.

Kommunen kan dele og publisere aggregerte data fra utleierne i forbindelse med rapporter, visualiseringer, eksterne dataanalyser o.l.

§ 13.Merking av kjøretøy

Alle små elektriske kjøretøy skal merkes tydelig med firmanavn, samt ID som kan leses manuelt og digitalt for å identifisere kjøretøyet.

§ 14.Drift og vedlikehold

Utleier skal på eget initiativ, fortløpende fjerne, flytte og rydde små elektriske kjøretøy:

a.	som hindrer eller vanskeliggjør fremkommeligheten.
b.	som befinner seg i områder hvor det ikke er tillatt å plassere eller parkere små elektriske kjøretøy, jf. §10 bokstav a og b.
c.	som er veltet, ikke fungerer, har havnet i elver og sjø, eller på annen måte forsøpler lokalmiljøet.
d.	når kommunen, fylkeskommunen eller staten har drifts- og vedlikeholdsoppgaver som krever at små elektriske kjøretøy må fjernes, som ved vinterdrift, vårrengjøring, veiarbeid mv.
e.	når det er nødvendig ved brann, vannlekkasje eller andre lignende hendelser.

Kommunen kan i tillegg fastsette særskilte frister for rydding og fjerning. Kommunen kan kreve stans i utleien på dager det er snø og is.

§ 15.Sikkerhet

Utleier skal ha teknologi som sikrer at kjøretøyene låses ved parkering i avtalte områder.

Utleier skal ha ansvarsforsikring, som dekker skader forårsaket av bruker og tilbyr forsikring til brukere, som dekker egen skade.

§ 16.Bruk av lyd og lys

Utleier skal forhindre sjenerende lyd og lys fra små elektriske kjøretøy.

Alarmpunksjoner med lyd skal være avslått i tidsrommet mellom kl. 20.00–07.00 natt til hverdager, og mellom kl. 20.00–09.00 natt til lørdager, søndager og helligdager.

Eventuelle statuslys på kjøretøyene skal lyse fast med en lysstyrke som ikke er sjenerende for omgivelsene.

§ 17.Miljøkrav

Kjøretøy som benyttes i driften av utleievirksomheten til utplassering og omplassering mv. av små elektriske kjøretøy, skal være utslippsfri.

Kapittel IV. Gebyr

§ 18.Gebyr

Utleier skal betale gebyr for dekning av kommunens utgifter i forbindelse med administrasjon og tilrettelegging for, samt utgifter til tilsyn og kontroll med, utleievirksomhet regulert i lov om utleie av småelektriske kjøretøy på offentlig grunn, denne forskriften og den enkelte tillatelse, i samsvar med selvkostprinsippet. Kommunens utgifter for tillatelsesperioden gjøres kjent ved den årlige kunngjøringen, og fordeles forholdsmessig etter antall kjøretøy på alle som får tillatelse etter § 8.

Gebyret forfaller til betaling forskuddsvis den dagen ny tillatelsesperiode starter. Gebyret vil ikke bli refundert dersom utleier misligholder tillatelsen, ikke tar i bruk tillatelsen, eller avslutter sin virksomhet i løpet av tillatelsesperioden. Utgifter som kommunen har hatt i forbindelse med fjerning og forvaring av små elektriske kjøretøy inngår ikke i beregningen av dette gebyret.

Kapittel V. Avsluttende bestemmelser

§ 19.Avslutning av utleievirksomhet

Utleier har ikke adgang til å overføre tillatelsen til en tredjepart. Dersom utleier avslutter utleievirksomheten i tillatelsesperioden, mister utleier tillatelsen. Utleier skal straks varsle kommunen om tidspunktet for avslutning av virksomheten.

Utleier skal fjerne alle sine små elektriske kjøretøy og eventuelt annet materiell fra offentlig grunn snarest, og senest innen én uke etter at tillatelsen utløper. Det samme gjelder dersom utleier frasier seg tillatelsen, dersom utleievirksomheten faktisk avsluttes og/eller dersom virksomheten rettslig sett avvikles eller går konkurs før tillatelsen utløper.

§ 20.Fjerning og forvaring

Halden kommune kan fjerne og ta i forvaring små elektriske kjøretøy, og kreve at utleier betaler utgiftene som kommunen har hatt i forbindelse med fjerningen og forvaringen, etter [§ 6 i lov om utleie av små elektriske kjøretøy på offentlig grunn](#).

§ 21.Mislighold

Kommunen kan trekke tilbake tillatelsen ved gjentatte eller grove overtredelser av denne forskriften eller vilkår stilt i tillatelsen.

Særlig følgende overtredelser vil etter en konkret vurdering kunne anses som grove:

-	Manglende overholdelse av begrensningene i antall kjøretøy etter forskriftens § 9 .
-	Manglende implementering og overholdelse av sone- og områdereguleringer etter forskriftens § 10 .
-	Brudd på vilkår om nattetenging etter forskriftens § 11 .
-	Manglende overholdelse av vilkår om deling av data, jf. forskriftens § 12 .
-	Brudd på ryddeplikten etter forskriftens § 14 .
-	Brudd på miljøkravet i § 17 .
-	Manglende innbetaling av gebyr etter forskriftens § 18 .

Ved vurderingen av om en tillatelse skal trekkes tilbake, skal det særlig vektlegges om utleier har unnlatt å utbedre et forhold etter å ha fått et klart varsel om at forholdet må utbedres.

§ 22.Klage

Enkeltvedtak kan påklages etter [forvaltningsloven](#).

§ 23.Ikrafttredelse

Forskriften trer i kraft xx.juni.2022.