



## Retningslinjer - tilskudd til kunst- og kulturformål

### 1. Hva det kan søkes tilskudd til

Det kan gis tilskudd til åpne kunst- og kulturarrangementer, produksjoner og prosjekter som gjennomføres i Halden. Tilskudd kan gis til alle områder innen kunst og kultur, med både amatører og profesjonelle som utøvere.

### 2. Hva kan det ikke søkes tilskudd til

- a) prosjekter som er igangsatt.
- b) forprosjekter

### 3. Hvem kan søke

Alle frivillige lag, foreninger, enkeltpersoner og virksomheter som driver med kulturell virksomhet i Halden kan være søkere av ordningen. Søkere skal ha eget organisasjonsnummer.

### 4. Hvem kan ikke søke tilskudd

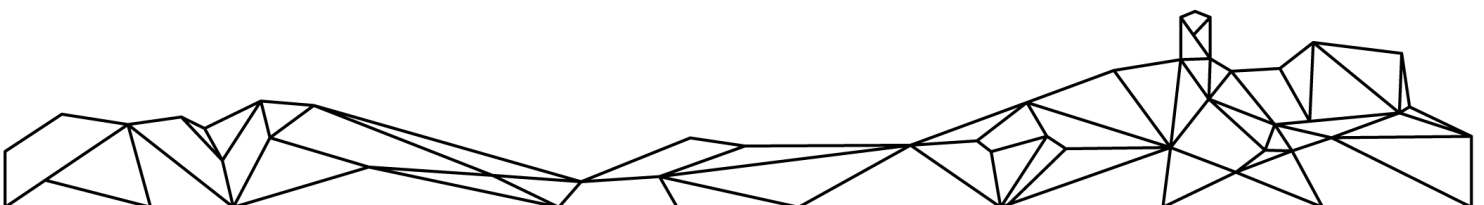
- a) kommunale, fylkeskommunale og statlige virksomheter
- b) skoler og barnehager

### 5. Søknadsfrister

- a) 15. februar for tiltak som skal gjennomføres i perioden juli-desember inneværende år.
- b) 15. september for tiltak som skal gjennomføres i perioden januar- juni påfølgende år.

Vedtatt i pkt 5 b innvilges under forutsetning av dekning for ordningen i vedtatt kommunebudsjett.

Når søknadsfrist faller på helligdager, vil fristen være første virkedag etter denne.



## 6. Krav til søker

- a) Gjeldende søknadsskjema skal benyttes, og alle obligatoriske felt skal være utfylt.
- b) Vedlegg til utfylt søknadsskjema:
  - beskrivelse av tiltaket det søkes støtte til
  - plan for gjennomføring
  - budsjett i balanse som viser alle utgifter og en plan for finansiering.
- c) Arrangementet skal være miljøvennlig.

## 7. Vurderingskriterier

Saksbehandlingen skal samlet sett fremme mangfoldige og allmenne kunst- og kulturuttrykk i Halden, og sluttbehandles politisk.

Følgende vurderingskriterier legges videre til grunn i behandlingen:

- a) kunstnerisk kvalitet eller egenart
- b) gjennomførbarhet
- c) bidrag til kulturelt mangfold og integrering
- d) det vurderes som en styrke dersom tiltaket har vesentlig grad av ekstern finansiering i tillegg til kommunal støtte.
- e) om tiltaket kobler sammen aktører og stimulerer til samarbeid og medvirkning.
- f) miljømessige bærekrafthensyn

Søknader kan bli overført ordningen for arrangement- og festivalstøtte etter administrasjonens vurdering.

## 8. Klage på vedtak.

Det er adgang til å klage på vedtaket jfr. [forvaltningslovens kapittel IV.](#)

Klagen sendes til Halden kommune

**E-post:** [postmottak@halden.kommune.no](mailto:postmottak@halden.kommune.no)

**Papir:** Halden kommune, postboks 150, 1751 Halden.

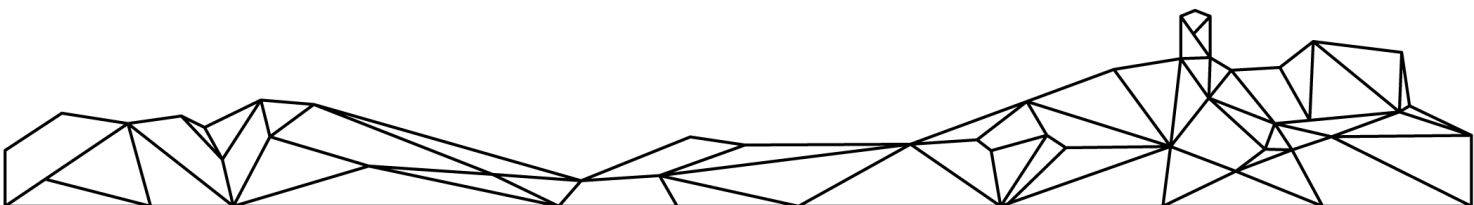
Frist for å klage er tre uker etter mottatt vedtak. Klagen skal være begrunnet og signert.

Du kan også be om å få se sakens dokumenter, jfr. [forvaltningsloven paragraf 18 og 19.](#)

## 9. Utbetaling av tilskudd.

For tilskudd over kr 40 000,- utbetales 50% av innvilget tilskudd ved prosjektoppstart og de resterende 50% utbetales etter avtale når tiltaket er gjennomført.

For tilskudd over kr 100 000,- skal det foreligge revisorattestert regnskap.



## 10. Krav til mottaker av tilskudd.

- a) Alle arrangører som får støtte av Halden kommune forpliktes til å ha en rabattordning for barn og unge under 18 år.
- b) Påse at tiltaket gjennomføres i henhold til planen. Ved vesentlige endringer i planen skal kommunens saksbehandler informeres.
- c) Prosjektet må ha god økonomistyring, følge god regnskapsskikk, og drives i henhold til gjeldende lovverk, herunder opphavsrettslig forhold og forhold knyttet til skatter og avgifter.
- d) For alle tilskudd skal det foreligge rapport og regnskap for tiltaket senest 1 måned etter at tiltaket er gjennomført. Kommunens elektroniske rapportskjema skal anvendes.
- e) Ved større arrangementer skal Halden kommune få tildelt reklameplass.
- f) Halden kommunes logo skal inkluderes på alt grafisk materiell, både digitalt og på papir.

