

Retningslinjer for tildeling av kulturmidler i Halden kommune 2010.

Det kan søkes om støtte av kulturmidlene til følgende :

1. **Driftstøtte til frivillige lag og foreninger**
2. **Oppstartsstøtte til nye lag og foreninger.**
3. **Tilskudd til kunst og kulturformål**

1.0. Driftstøtte til frivillige lag og foreninger.

1.1. Hva det gis tilskudd til.

a) **Grunntilskudd.** Grunntilskudd er i første rekke ment å dekke administrasjonsutgifter og materiell til vanlig drift, men det kan disponeres til det formål mottakeren selv mener er viktigst. Grunntilskuddet regnes ut fra antall medlemmer t.o.m. 18 år.

b) **Tilskudd til leie av lokaler.** Det kan søkes tilskudd til leie av lokaler for gjennomføring av planlagt aktivitet for barn / ungdom.

c) **Tilskudd til drift av egne anlegg / lokaler.** Det kan søkes tilskudd til drift av egne anlegg / lokaler for den tiden det foregår organisert barne- og ungdomsaktivitet der.

1.2. Hvem kan søke:

- Åpne lag og foreninger som gir tilbud til barn og unge.
 - *Lag og foreninger som faller inn under punktene a, b, c og d nedenfor, kan kun søke om tilskudd til barne- og ungdomsarbeid (ikke konfirmasjonsundervisning); det kan være varige tiltak eller enkelttiltak for unge til og med 18 år.*
- a) trossamfunn og livssynsamfunn
 - b) velforeninger
 - c) skolelag
 - d) humanitære foreninger

Tiltak det søkes om støtte til må klart skilles ut fra øvrig virksomhet og føre eget regnskap. Øvrige krav som de forskjellige tilskuddsordningene stiller må oppfylles.

1.3. Hvem kan ikke søke:

- a) organisasjoner som ivaretar medlemmenes yrkes- og/eller økonomiske interesser
- b) politiske partier
- c) sosiale foreninger

1.4. Krav til søker:

Foreningen / laget skal ha eget styre.

Alle søknader fremmes av hovedlaget / hovedorganisasjonen og skal være underskrevet av leder.

1.5. Medlemskontingent:

Tilskudd gis kun til lag / foreninger hvor medlemskontingenten er satt til min 50 kroner pr år.

1.6. Medlemslister:

Medlemslister som viser fødselsåret for medlemmer til og med 18 år skal ligge ved søknaden.

1.7. Søknadsfrist:

Søknadsfrist er 1.april.

Søknader som kommer etter søknadsfristen vil ikke bli behandlet.

Saksbehandling.

Søknadene behandles administrativt med utgangspunkt i vedtatt budsjett.

Avslag kan ankes i henhold til Forvaltningslovens bestemmelser.

NB! Idrettslag og skytterlag har egne søknadsskjema!

2.0. Oppstartsstøtte til lag og foreninger.

2.1: Hvem kan søke.

- a) Nystartede lag og foreninger innen kultur- og idrettsområdet kan søke om oppstartstøtte.
- b) Lag og foreninger som har ligget nede i minst 2 år kan søke om støtte til restart.
- c) Foreningen bør ha minst 15 medlemmer og ha et etablert styre og vedtekter for virksomheten.

2.2. Søknad og søknadsfrist.

- a) Eget søknadsskjema skal benyttes.
- b) Ingen søknadsfrist, det kan søkes hele året.

2.3. Tilskuddsbeløp og saksbehandling.

- a) Søknadene behandles administrativt.
- b) Støtnadsbeløpet er begrenset oppad til kr 5 000,-.

3.0. Tilskudd til kunst- og kulturformål. Arrangementstøtte.

3.1. Formål med tilskuddsordningen.

- a) Utvikle barn og unges kulturopplevelser
- b) Gi innbyggerne et variert kunst- og kulturtilbud.
- c) Markedsføre Halden kommune.

3.2. Det kan søkes tilskudd til:

- a) Små og store kulturarrangementer, festivaler (konserter, forestillinger, utstillinger m.m)
- b) Kunstneriske produksjoner og kulturprosjekter innen musikk, scenekunst, visuell kunst, film og litteratur.

Amatøroppsetninger vil bli prioritert, men kommersielle arrangementer kan få støtte ved særskilt vurdering.

3.3. Hvem kan søke tilskudd:

- a) lokale organisasjoner, grupper, kunstnere og enkeltpersoner.
- b) Aktører som ikke er lokalt baserte kan også søke når disse er ansvarlig for tiltak som gjennomføres i Halden kommune.

3.4. Hvem kan ikke søke tilskudd:

- a) kommunale, fylkeskommunale og statlige virksomheter
- b) skole og barnehager

3.5.1. Det er to søknadsfrister i året:

- Hovedsøknadsfrist: 15.januar
- Annen søknadsfrist: 15.august

3.6. Krav til søknad.

- a) Gjeldende søknadsskjema skal benyttes, og alle obligatoriske felt skal være utfylt.
- b) Vedlegg til utfylt søknadsskjema:
 - beskrivelse av tiltaket det søkes støtte til og plan for gjennomføringen
 - budsjett i balanse som viser alle utgifter og en plan for finansiering.
- c) Halden kommune stiller krav til søker at arrangementet er ”grønt” (bl.a. miljøvennlige rekvisitter, resirkulert papir i plakater og annet trykt materiell etc.)

3.7. Saksbehandling.

- a) Søknader med søknadsbeløp over kr 10 000,- skal behandles politisk.
- b) Tiltak for barn og unge prioriteres.
- c) Avslag på søknad kan påklages i henhold til forvaltningslovens bestemmelser.
- d) Halden kommune prioriterer søknader som presenterer en bevisst miljøprofil.

3.8. Utbetaling av tilskudd.

- a) For tilskudd over kr 40 000,- utbetales 50% av innvilget tilskudd ved prosjektoppstart og de resterende 50% utbetales når tiltaket er gjennomført og rapport foreligger.
- b) For tilskudd fra kr 100 000,- skal det foreligge revisorattestert regnskap.

3.9. Krav til mottaker av tilskudd.

- a) Påse at tiltaket gjennomføres i henhold til planen. Ved vesentlige endringer i planen skal kommunens saksbehandler informeres.
- b) Prosjektet må ha god økonomistyring og følge god regnskapsskikk og drives i henhold til gjeldende lovverk, herunder opphavsrettslig forhold og forhold knyttet til skatt og avgifter.
- c) For tilskudd over kr 10 000,- skal det foreligge rapport og regnskap for tiltaket senest 1 måned etter at tiltaket er gjennomført.
- d) Arrangementet skal annonseres på www.halden.no
- e) Ved større arrangementer skal Halden kommune få tildelt reklameplass.
- f) Det skal synliggjøres ved bruk av kommunens logo i informasjonsmateriell og lignende at tiltaket støttes av Halden kommune.