



## Søknad om tjenester/ registrering av behov

Kommunalavdeling helse og omsorg

**ALLE FELTER MÅ FYLLES UT!**

ID:

Navn:		Fødselnr:	
Adresse: + Gnr/bnr		Postnr.	
Telefon:		Mobil:	
Sivilstand:		Fastlege:	

Pårørende 1: (kontaktperson)		Adresse Telefon	
Pårørende 2: (kontaktperson)		Adresse Telefon	
Verge/ Fullmektig:		Adresse Telefon	

### Ønsker å søke flg. tjenester (sett kryss) :

Hjemmesykepleie	<input type="checkbox"/>	Kommunal bolig	<input type="checkbox"/>
Beredskap for trygghetsalarm	<input type="checkbox"/>	Omsorgsbolig	<input type="checkbox"/>
Hjemmehjelp/praktisk bistand	<input type="checkbox"/>	Sykehjemsplass langtid	<input type="checkbox"/>
Ergoterapitjenester	<input type="checkbox"/>	Demensplass	<input type="checkbox"/>
Distribusjon av middag	<input type="checkbox"/>	Dagsenter demens	<input type="checkbox"/>
Transporttjenester	<input type="checkbox"/>	Korttidsplass eller avlastningsplass	<input type="checkbox"/>
Rustjenesten	<input type="checkbox"/>	Fysioterapitjenester	<input type="checkbox"/>
Psykiatriteam	<input type="checkbox"/>	Arbeid/aktivitetstilbud	<input type="checkbox"/>
Aktivitetssenter psykisk helse	<input type="checkbox"/>	Rehabilitering	<input type="checkbox"/>
Kurs depresjonsmestring	<input type="checkbox"/>	Tekniske hjelpemidler	<input type="checkbox"/>
Kurs angstmestring	<input type="checkbox"/>	Tiltak/hjelpemidler syn/hørsel	<input type="checkbox"/>
Støttekontakt	<input type="checkbox"/>	Omsorgslønn	<input type="checkbox"/>
Henvendelse om Individuell plan (IP) (koordinering av tjenester)	<input type="checkbox"/>	Borgerstyrt personlig assistanse (BPA)	<input type="checkbox"/>

- Se vedlegg "forklaring til søknad om tjenester" Halden Kommune

- Det generelle tjenestetilbudet er også nærmere beskrevet i heftet  
"Håndbok om helse- og sosialtjenesten i kommunen" utgitt av Helsedirektoratet 2009

Hvilke øvrige tjenester mottar du fra før :

--

**Utfyllende begrunnelse for søknaden:**

(fylles ut av søkeren/hjelpeverge/fullmektig)

Begrunnelsen er utfylt i samarbeid med:	Navn/rolle

--	--

Sted / dato

underskrift søker/hjelpeverge/fullmektig

**Retur til:**  
**Koordinerende fellestjeneste**  
**Postboks 205, 1752 Halden**

## Vedlegg – Forklaring til søknad om tjenester

For detaljerte opplysninger se "Håndbok om helse- og sosialtjenesten i kommunen"

### **Hjemmesykepleie:**

Bistand til legemiddelhåndtering, stell av sår, personlig hygiene eller lignende etter en faglig vurdering.

### **Beredskap for trygghetsalarm:**

Boligbasert alarmsystem med vaktberedskap fra hjemmesykepleien.

En trygghetsalarm er en alarmknapp som er festet til et bånd rundt halsen/håndleddet.

Trygghetsalarmen gjør det mulig å raskt komme i kontakt med en hjelper i en nødsituasjon.

Alarmen må kjøpes privat, og tjenesten har en fast månedspris.

### **Hjemmehjelp:**

Dette kan omfatte rengjøring, oppvask, søppelhåndtering, matlevering, innkjøp, vask av klær, personlig stell m.m, som er nødvendige praktiske gjøremål i hjemmet og i tilknytning til husholdningen. Formålet med tjenesten er at brukerne skal få hjelp slik at de kan bo i eget hjem. **Tjenesten har egenandelbetaling og beregnes utefra nettoinntekt og husstandens samlede resurser.**

### **Distribusjon av middag:**

Abonnement på levering av middag til hjemmet.

Tjenesten faktureres etterskuddsvis hver måned.

Bestilles på tlf 69172504 (sentralkjøkken). Ikke nødvendig å søke om denne tjenesten.

### **Transporttjenester:**

Dette er en tjeneste beregnet på personer med funksjonsnedsettelse og på forflytningshemmede som ikke kan bruke ordinær kollektivtransport eller eget kjøretøy. Et TT-kort dekker et bestemt antall reiser med drosje eller spesialbil. Det betales egenandel for hver tur. Tilbudet er begrenset.

### **Individuell plan/koordinering av tjenester:**

Dersom du har behov for langvarige og koordinerte helse- og sosialtjenester fra flere områder, kan du ha rett til å få utarbeidet en individuell plan. Denne skal sikre at de tjenestene du mottar samordnes, at tjenesteyterne samarbeider og at en tjenesteyter har hovedansvaret for å følge opp planen din. Utarbeidelse av en slik plan forutsetter at du samtykker og deltar.

### **Kommunal bolig:**

Kommunen er forpliktet til å opprette ordninger som skal hjelpe vanskeligstilte med å få tak i bolig, men den enkelte har ikke noe krav på å få tildelt en bolig. Målgruppen er vanskeligstilte.

### **Omsorgsbolig:**

En omsorgsbolig er vanligvis basert på innskudd, tilpasset bevegelseshemmede og ofte døgnbemannet. Boligen er beboerens eget hjem, og hjemmetjenester mottas på samme vilkår som for andre hjemmeboende.

Målgruppe er eldre, syke, funksjonshemmede og andre med spesielle behov.

### **Sykehjemsplass (tidsbegrenset opphold og langtidsopphold):**

Alle kommuner skal sørge for at det finnes et døgnbasert botilbud med en tilstedeværende helsefaglig bemanning.

Ved sykehjemmene kan det både gis tidsbegrenset opphold og langtidsopphold. Tidsbegrenset opphold kan for eksempel gis fordi tjenestemottaker har behov for opptrening (rehabilitering) eller omfattende helsefaglig bistand for en periode. For tidsbegrenset opphold kreves en egenandel. Størrelsen på denne fastsettes årlig gjennom statsbudsjettet.

De som tildeles et langtidsopphold skal betale en viss andel av sin inntekt (pensjon, renteinntekter o.l.). Vederlagsforskriften regulerer størrelsen på betalingen. Avlastningsopphold tildeles på samme måte som andre opphold. Avlastning er et tilbud til den som gir omfattende omsorg til en person med store omsorgsbehov.

**Demensplass:**

Demensplass ved sykehjemmene har mindre og skjermede avdelinger for personer med demenssykdom. Arbeidet ved disse avdelingene er preget av miljørettede tiltak for å skape et positivt og rolig miljø.

**Støttekontakt:**

Støttekontakttjenesten skal bidra til at personer med fysiske og/eller psykiske begrensninger får en mer meningsfull fritid. Støttekontakt kan komme på besøk hjem, eller bli med på sosiale aktiviteter utenfor hjemmet. Tjenesten kan vurderes gitt i grupper eller individuelt.

**Brukerstyrt personlig assistanse (BPA):**

Tjenesten er egnet for personer med store og sammensatte behov. Ordningen fungerer slik at brukeren selv organiserer arbeidet til den eller de som yter bistand.

**Omsorgslønn:**

Kan tildeles personer som har et særlig tyngende omsorgsarbeide. Kommunen fatter vedtak og avgjør om omsorgslønn skal gis, og hvilket nivå lønnen skal ligge på. Det tas hensyn til om det mottas hjelpestønad eller andre kommunale tjenester.

**Arbeids- og aktivitetstilbud (Båstadlund arbeids- og aktivitetssenter):**

Gir et tilbud om arbeid og aktivitet til mennesker med utviklingshemming. Målsettingen er å gi meningsfulle aktiviteter i fellesskap med andre. Arbeid og aktivitetssentret er åpent 5 dager i uken.

**Tekniske hjelpemidler:**

Det er mulig å låne tekniske hjelpemidler for å kompensere for nedsatt funksjonsevne, slik at man skal kunne leve et mest mulig selvstendig liv. Hjelpemidler for en kortere periode kan lånes av kommunen. Ved behov for hjelpemidler utover to år, sendes en søknad til NAV hjelpemiddelsentral. Kommunen kan bistå i søknadsprosessen for anskaffelse av hjelpemidler, samt opplæring/oppfølging.

**Tiltak/hjelpemidler syn/hørsel:**

Tjenesten kan bistå med å tilrettelegge for personer med syn- og/eller hørselssvikt, samt døvblinde. Bistand kan innbefatte informasjon, anskaffelser og opplæring/oppfølging i bruk av syn- og hørselstekniske hjelpemidler.

**Ergoterapitjenesten:**

Tjenesten legger vekt på å legge til rette og bistå med tiltak for å mestre hverdagen. Tilbudet omfatter bl.a. funksjonstrening, ADL-trening, hjelpemiddelformidling, tilrettelegging av bolig/miljømessige tiltak, universell utforming, samt strukturering av hverdagen. Tjenesten gir tilbud til både barn og voksne.

**Fysioterapitjenesten:**

Tjenesten omfatter både behandlende og forebyggende/helsefremmende virksomhet. Dette innebærer undersøkelse, behandling, trening, tilpasning av hjelpemidler, samt instruksjon og veiledning. Tilbudet kan gis individuelt eller i grupper.

Det er stort fokus på fysisk aktivitet. Tjenesten gir tilbud både til barn og voksne.

**Rehabilitering/funksjonsvurdering:**

Halden rehabiliteringssenter gir tilbud om rehabilitering/funksjonsvurdering på døgnbasis. Det kan være behov for rehabilitering etter bl.a. hjerneslag eller ortopediske inngrep, men også andre tilstander der det er behov for å gjenopprette/trene opp funksjoner. Tverrfaglige funksjonsvurderinger. Det kreves egenandel for korttidsopphold. Tverrfaglig rehabilitering kan også utføres i hjemmet.

**Dagsenter demens:**

Dagtilbud til hjemmeboende med en demensdiagnose. Målsettingen er å ivareta brukerens funksjonsnivå ved å gi tilbud om meningsfulle aktiviteter. Målet er også å utsette/forhindre innleggelse i institusjon, slik at brukeren kan bo lengre i eget hjem.

Dagsenteret er åpent 5 dager i uken. Det kreves egenandel.

**Aktivitetssenter:**

Aktivitetssenter er et aktivitets- og fritidstilbud for personer med psykiske lidelser.

Her legges det vekt på nettverksbygging og sosiale relasjoner.

Hensikten er å gi bedre livskvalitet, og å forebygge isolasjon og ensomhet.

Ved sentret legges det stor vekt på brukermedvirkning, dvs at brukerne selv er med på å utforme og ta ansvar for de aktivitetene som iverksettes.

**Psykiatrisk team:**

Teamet gir tilbud til personer med alvorlig og moderat psykisk uhelse som stemningslidelser, personlighetsforstyrrelse og psykoserelaterte lidelser. Tjenestene består av regelmessige samtaler, kontakt med pårørende, trening i sosiale ferdigheter og koordinering av tiltak rundt den enkelte pasient. Det er også tilbud om kurs i angst og depresjonsmestring ved lettere psykisk uhelse.

**Rustjenesten består av to team – rusteam og feltteam.**

**Feltteamet** gir tjenester til unge mennesker som i hovedsak har en ROP lidelse, og som har et betydelig hjelpebehov. Enkelte av brukerne har liten boevne, og hjelpen ytes derfor i stor grad i den enkeltes hjem.

Hjelpen kan bestå av f.eks. praktiske gjøremål eller motivasjon til å ta kontakt med andre instanser.

**Rusteamet:** Rusteamet gir tjenester til mennesker som ønsker hjelp til å komme bort fra misbruk av alkohol og andre rusmidler. Oppfølgingen kan bestå av samtaler, råd, veiledning og motivasjonsarbeid til brukere og pårørende. Teamet kartlegger behandlingsbehov og har myndighet til å henvise til Sosialmedisinsk poliklinikk.

Teamet har LAR konsulent og oppfølging av det individuelle rehabiliteringsforløpet. Rusteamet vurderer, igangsetter og følger opp tvangsvedtak etter Lov om kommunale helse og omsorgstjenester §§ 10.2 og 10.3