

GIMLE SKOLE

Kunnskap, mestring og glede!



HALDEN
KOMMUNE



Felles informasjon - foreldremøter Gimle skole høsten 2025

Kapittel 12 i opplæringsloven



HALDEN
KOMMUNE

Hovedpunkter i Kapittel 12:

- Kapittel 12 omhandler elevers rett til et trygt og godt skolemiljø og skolens ansvar for å sikre dette.
- Skolens ansvar for å forebygge, oppdage og håndtere problemer i skolemiljøet vektlegges.
- Det inkluderer skolens plikt til å gripe inn mot krenkelser som mobbing, diskriminering, vold eller rasisme.
- Kapittel 12 forsterker også skolens forpliktelse til å arbeide systematisk for å fremme helse, miljø og sikkerhet for elevene.

§ 12-2. Retten til eit trygt og godt skolemiljø

Alle elevar har rett til eit trygt og godt skolemiljø som fremjar helse, inkludering, trivsel og læring.

Skolefravær

"Kommunen og fylkeskommunen skal sørge for at elever med fravær fra opplæringa blir fulgte opp». Dette gjelder fra første dag, det er derfor viktig å varsle skolen så fort man kan ved sykdom eller annet fravær. (Opplæringsloven § 10-6)

Det blir sendt ut automatiske varsler i Visma Flyt Skole ved:

5 dager fravær

10 dager fravær

Varslene er ment som en informasjon og et varsel til hjemmet om fraværet. Kontaktlærer tar kontakt dersom skolen er bekymret for fraværet.

I Halden kommune har vi en egen *Handlingsplan for oppfølging av skolefravær*. Det er viktig med tett samarbeid mellom skole og hjem ved bekymringsfullt fravær. **Ta kontakt med kontaktlærer om ditt barn ikke vil på skolen.** Tidlig tiltak kan forebygge at fraværet utvikler seg til å bli bekymringsfullt.

Selv om fravær på grunn av operasjon eller influensa ikke nødvendigvis regnes som bekymringsfullt, er uansett samarbeidet mellom skole og hjem viktig ved lengre fravær.

Permisjonssøknader

(Du finner mer informasjon i *Forskrift om permisjon fra skolen, Halden kommune, Østfold*)



HALDEN
KOMMUNE

Rektor fatter enkeltvedtak om permisjon etter en forsvarlighetsvurdering (§6 i forskriften).

Forutsetningen for at skolen skal kunne gi en elevpermisjon, er om eleven får en opplæring som samlet sett er forsvarlig:

- Elevens faglige fungering
- Elevens sosiale fungering og inkludering i fellesskapet
- Hva som skal skje på skolen i permisjonstiden
- Elevens fraværshistorikk
- Om foreldrene vil sørge for egnet opplæring i permisjonstiden
- Hva eleven selv mener
- Hva som er det beste for eleven.



Foresattportal

Halden kommune



Permisjon må søkes i god tid i *Visma Foresattportal*. På grunn av saksbehandlingstiden som kreves for å gjennomføre en forsvarlighetsvurdering, må permisjonssøknader leveres minst 14 dager før ønsket permisjonsperiode.

Det er viktig å merke seg at foresatte selv må sørge for opplæring i permisjonstiden, kontaktlærer skal ikke lage undervisningsopplegg til elever som har permisjon.

Dersom permisjonssøknaden avslås, og foresatte likevel velger å ta eleven ut av opplæringen, må kontaktlærer informeres. I slike tilfeller vil fraværet bli registrert som udokumentert fravær.



HALDEN
KOMMUNE

Kjøring og parkering ved Gimle skole

Det er 30 km/t sone inn til skolen

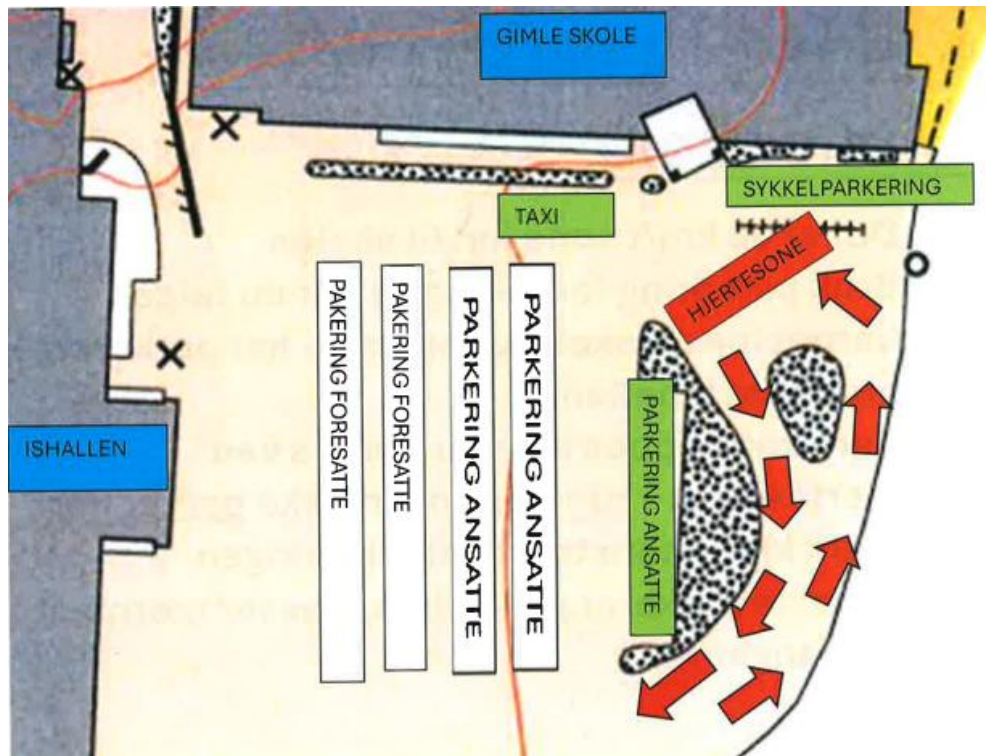
Bruk parkering for foresatte når du følger barnet inn på skolen. Foresatte har parkering nærmest ishallen.

Barn kan slippes av eller hentes ved sykkelstativene i rundkjøringen. Ikke parker her.

Merk kjøremønsteret i rundkjøringen

Ansatte parkerer på anviste plasser nærmest inngangen.

Vær oppmerksom, vis hensyn, vi har ingen barn å miste.





HALDEN
KOMMUNE

Ansattes mulighet til å gripe inn fysisk mot elever

- Presentasjon til bruk på foreldremøter



Forventninger til de ansatte om å gripe inn



HALDEN
KOMMUNE

Det ligger i omsorgs- og oppdragerrollen at de ansatte skal gripe inn overfor barn og unge:

- som plager eller krenker andre elever eller ansatte, fysisk eller psykisk
 - som ødelegger ting
 - som forstyrrer i opplæringen
 - som skader eller fornedrer seg selv
-
- Spørsmålet er ikke om man skal gripe inn, men når og på hvilken måte.

Ansattes mulighet til å gripe inn fysisk



HALDEN
KOMMUNE

Fra 1. august 2025 gir en endring i opplæringsloven skoleansatte utvidet mulighet til å gripe inn fysisk overfor elever.

Ansatte i skolen kan etter 1. august 2025 gripe fysisk inn når:

- elever krenker en annen person fysisk eller psykisk
- elever utsetter seg selv for fysisk fare
- elever forstyrrer andres læringsmiljø vesentlig
- elever viser en atferd som er sterkt fornedrende for seg selv
- elever skader eiendom



HALDEN
KOMMUNE

Skolens plikt til å forebygge

Formålet med reglene er ikke å øke bruken av fysisk inngripen mot elevene, men å gjøre det tydelig for både elever og ansatte i skolen hvilke regler som gjelder.

Å gripe inn fysisk skal alltid være siste utvei. Derfor sier loven at kommunen må sørge for at skolene jobber forebyggende.

Skolene, leksehjelpen og SFO skal arbeide systematisk og hele tiden for å unngå situasjoner som kan føre til at ansatte må gripe inn fysisk overfor elever.



Vilkår for å kunne gripe inn fysisk

For at fysisk inngripen skal være lovlig, må følgende vilkår være oppfylt:

- Nødvendighet: Det finnes ikke andre løsninger.
- Forholdsmessighet: Inngrepet må stå i rimelig forhold til elevens atferd og situasjonen.
- Formål: Det skal ikke være element av straff, men for å gjenopprette trygghet, orden eller læringsmiljø.
- Plikt til dokumentasjon og oppfølging: Hver hendelse skal loggføres og følges opp – også med eleven det gjelder.



Hvordan kan man gripe inn fysisk?

Tillatte handlinger – hvis nødvendig og forholdsmessig:

Handling	Eksempel	Merknad
Fysisk ledelse	Ved fast grep på skulder eller arm føre eleven rolig ut av klasserommet	Bare hvis eleven ikke reagerer på verbal beskjed
Blokkering	Stå i døråpningen for å hindre at elev går inn/ut	Må ikke innebære fysisk dytting
Fjerne gjenstand	Ta fra elev mobiltelefon eller annen gjenstand brukt til trusler/krenkelse	Gjenstanden må være direkte koblet til problematferden
Kortvarig tilbakehold	Holde igjen en arm for å hindre at elev løper ut i fare eller slår en medelev	Bare i akutte faresituasjoner – ikke for disiplinering



Hvordan kan man gripe inn fysisk?

Ikke tillatte handlinger inn under reglene for fysisk inngripen:

Handling	Eksempel	Merknad
Løfte eller bære eleven	Ta tak og fysisk løfte ut av klasserom	For inngripende, kan skade elevens verdighet og kropp
Holde fast over tid	Holde eleven fast i armer eller kropp for å få kontroll	Anses som en form for frihetsberøvelse
Dytte eller holde mot vegg	Skyve eleven bakover, presse mot vegg	Voldsomt, uforholdsmessig og kan virke truende
Straffbasert inngripen	Bruk av fysisk makt for å «straffe» dårlig oppførsel	Fysisk inngripen er aldri et sanksjonsmiddel



HALDEN
KOMMUNE

Skolens plikt til å melde fra og dokumentere

En ansatt som har grepet inn fysisk mot en elev må melde fra om dette til rektor.

Rektor skal så melde fra til elevens foreldre om det som har skjedd.

Dersom ansatte har grepet inn fysisk mot samme elev flere ganger, eller hvis ett inngrep er særlig alvorlig, skal rektor også melde fra til kommunens skoleeiernivå.

Skolen må dokumentere alle fysiske inngrep mot elever.

Dokumentasjonen skal inneholde en kort beskrivelse av hendelsen, hvordan inngrepet ble utført, og elevens syn på saken.



Refleksjonsoppgaver

- Hvilke tanker gjør du deg etter å ha fått denne informasjonen?
- Hvordan kan foreldre bidra til å forebygge at ansatte må gripe inn fysisk overfor elever?



Hverdagen på 3.trinn

- Elevene har blitt kjent med de nye voksne på trinnet.
- Ny jente på trinnet.
- Ine Cecilie og Sebastian er på skolen hver dag, Wenche og Serina er to dager hver. Karin er miljøarbeider tre dager i uken og Nina én dag.
- Fokus på aktiv læring og variasjon gjennom skoledagen. Minst 2 timer med uteskole hver uke.



Dette bildet av Ukjent forfatter er lisensiert under [CC BY-ND](#)

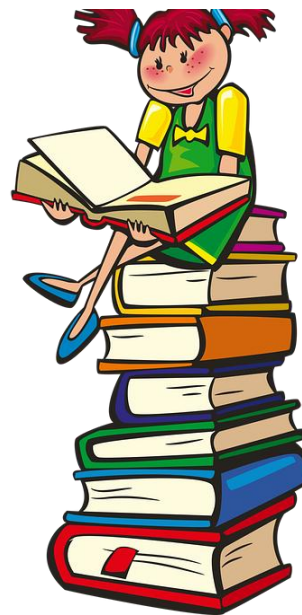


Hverdagen på 3.trinn

- Regntøy og skift: Mange mangler regntøy og skift. Ta en titt innom hylla.
- Adferd og språk.
- Vi ser en endring i adferd sammen med vikarer.
- Fokus på arbeidsro.
- Ha med ting på skolen.

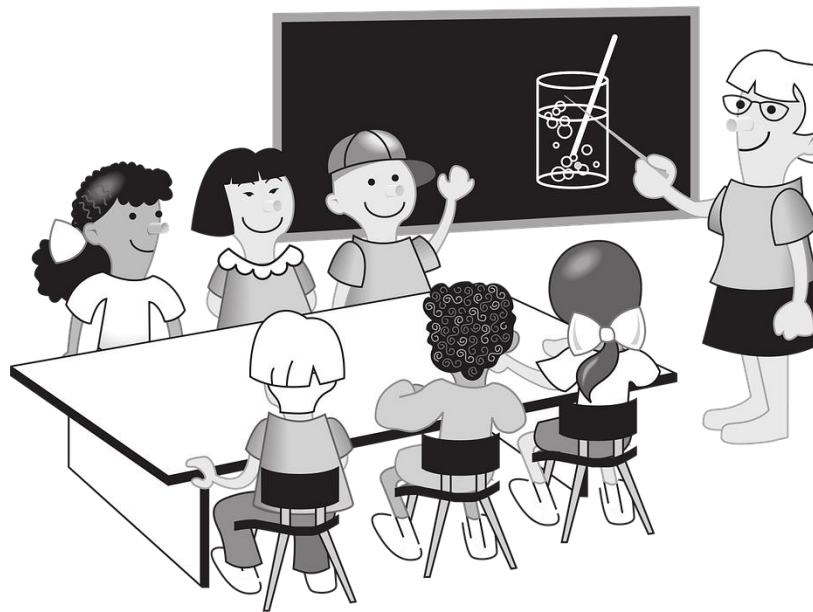
Lekser

- Noen ukelekser, men leksene som står på en dag anbefaler vi at gjøres den dagen.
- Lesebok må ligge i sekken hver dag.
- Skrivebok deles ut mandager og samles inn torsdager.
- Barna trenger hjelp til å huske å gjøre leksene
- Snakk hjemme om forventninger rundt lekser. Vi får ofte høre at barna ikke har hatt tid denne uken.



LU-skole / praksis

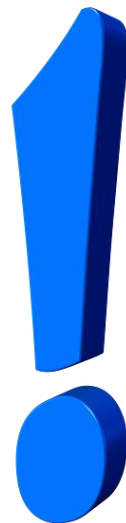
- Uke 38 og 39: Trinnovertakelse. 5.årsstudenter. I uke 38 er det vanlig praksis og uke 39 er lærerne på trinnet borte.
- Uke 4-7: Praksis med 4.årsstudenter.
- Punktpraksis 1-2 dager i uken fram til jul. (Therese Rustad)
- Vi minner barna på at studentene øver på å være lærere, og at det er ekstra viktig at de hjelper til med å lage gode dager.





Diverse informasjon

- Anne Lene (helsesykepleier) skal veie og måle elevene på 3.trinn.
- Fra og med uke 41 ruller vi i gruppene igjen.
- Kartleggingsprøve i lesing og regning uke 42 og 43.
- Gå til skolen kampanje fra uke 39 og fram til uke 44.
Elevene oppfordres til å gå til skolen. Det blir premie til trinnet som går mest til skolen.





- Foreldremøtet til våren.
- Har noen av foreldrene en aktivitet eller noe gøy vi kan komme og se på? Vil dere ha besøk?
- Sosiale sammenkomster?
- Innspill fra foreldrekontakter