



HALDEN KOMMUNE

Retningslinjer - Søknad om tilskudd til nyutvikling av eksisterende festivaler og arrangement

Les retningslinjene nøye før du fyller ut det elektroniske skjemaet

1. Formål

Halden kommunes tilskuddsordninger til arrangører skal sikre kvalitet, nyskaping, og/eller bredde i kulturprogrammet til byens kulturarrangører. Det kan gis støtte til arrangører med blant annet hovedformål som å formidle kultur, konserter, teaterforestillinger, utstillinger og idrett, men også andre typer arrangementer innenfor satsningsområdene til Halden kommune.

Tilskuddsordningen bygger opp under kommunens kulturpolitikk og næringspolitikk som satsing på en arrangementsvillig by. Innsatsområdet er Arrangementsbyen Halden i nærings- og utviklingsplanen. Halden skal bli Norges enkleste by for gjennomføring av større bærekraftige arrangement. Gjennom ny bruk av produkter, infrastruktur og tjenester skal Halden skape flere lønnsomme arbeidsplasser og tiltrekke seg profesjonelle arrangører. Halden kommune har som mål at det skal være minst 5 nye bedriftsetableringer pr år innen kreative næringer.

2. Økonomiske rammer

De økonomiske rammene for tilskuddsordningene følger av kommunestyrets årlige budsjettvedtak.

Det kan gis støtte for inntil 3 år. Begrenset oppad til EØS-verdier ihht. regelverk for bagatellmessig støtte på 200 000 euro. Merk: vurderingen av bagatellmessigstøtte vil inkludere andre offentlige støttebidrag til arrangementet.

3. Krav til søker

Tilskuddsordningen gjelder for alle arrangører som ikke får fast årlig driftstilskudd fra Halden kommune. Arrangementene må gjennomføres helt eller delvis i Halden. Arrangementene skal være åpne for byens publikum, og skal markedsføres bredt.

4. Vilkår for tilskudd

Støtten kan gis som tilskudd til arrangement/produksjonsarbeid. Kvalitet, profesjonalitet og engasjement vektlegges.

Det kan søkes ett år om gangen. Inntil maks 3 år.

5. Kunngjøring og søknadsfrist





HALDEN KOMMUNE

Ordningen kunngjøres via kommunens ordinære informasjonskanaler. Søknadsfrist er 1. februar og 1. september.

6. Krav til søknaden

Søknaden skal inneholde følgende:

- a) Opplysninger om søker, søknad. mv (fylles ut i digitalt søknadsskjema). Følgende vedlegg er obligatoriske, og lastes opp som vedlegg til digitalt søknadsskjema:
- b) Beskrivelse av tiltak det søkes støtte til, herunder omtale av arrangørens formål og programskisse for det kommende år.
- c) Budsjett for det kommende år: Budsjettet skal inneholde alle forventede inntekter og utgifter. Det skal tydelig fremgå hvilke finansieringskilder det er søkt støtte hos eller mottas tilskudd fra, og beløpsstørrelse. Sum av forventede utgifter og inntekter skal minimum gå i balanse.

Det skal fylles ut både søknadsskjema og regnskap-, budsjett- og statistikk skjema. Videre skal det legges ved en kort prosjektbeskrivelse. Foruten en kort opplysende tekst om festival/arrangementsprofil og tenkt program, skal bl.a. følgende 4 spørsmål besvares her:

- Hvordan vil dere fornye og foredle arrangementets kunstneriske innhold?
- Hvilke nye publikumsbyggende tiltak planlegger dere?
- Hvordan forsterker dere arrangementets identitet og bidrar til å synliggjøre lokal identitet?
- Hvilke konkrete tiltak planlegger dere for intern kompetansebygging?

7. Behandling av søknader

Tilskudd gis ut fra en samlet skjønnsmessig vurdering, hvor rådmannen foreslår en fordeling til Hovedutvalg samfunnsutvikling og kultur som fatter vedtak. Ved vurderingen skal det bl.a. legges vekt på arrangementets omfang, faglig- og kulturelt nivå, hvorvidt tiltaket bidrar til et variert kultur- og arrangements tilbud og i hvilken grad tiltak bidra til at Halden skaper flere lønnsomme arbeidsplasser og tiltrekke seg profesjonelle arrangører.

8. Vilkår for tildeling av tilskudd

I tilsagnsbrev gis nærmere vilkår for tildeling, blant annet:

- a) Det skal fremkomme at tiltaket er støttet av Halden kommune





HALDEN KOMMUNE

- b) Det stilles som krav at tiltak gjennomføres i henhold til søknad, og kommunen skal gis melding dersom det inntreffer forhold som innebærer endringer av de forutsetningene som fremgår av søknaden
- c) Krav om rapportering og regnskap for tidligere år skal være mottatt. Ved støtte over kr 200.000,- kreves prosjektrekskap som er bekreftet av uavhengig registrert eller statsautorisert revisor.
- d) Arrangøren skal bruke arrangementskalkulatoren til Innovasjon Norge/PwC

Det kan i vedtaket stilles flere vilkår for tilskuddet enn det som fremgår av opplistingen ovenfor.

9. Utbetaling av tilskudd

Kommunen utbetaler tilskuddet etter anmodning om utbetaling samt mottatt nødvendig dokumentasjon.

Tilsagn om tilskudd bortfaller dersom utbetalingsanmodning ikke er innsendt innen 31. desember det året tilskuddet gjelder.

10. Kontroll med bruk av midler

Halden kommune har mulighet til å be om innsyn og kontroll av bevilgede kommunale midler, jf. regler for offentlig tilskuddsforvaltning. Mottaker av tilskudd plikter å medvirke, herunder fremskaffe etterspurt og relevant dokumentasjon, m.m.

11. Bortfall av tilskudd og krav om tilbakebetaling

Dersom tildeling av tilskudd bygger på uriktige opplysninger fra søker, eller tilskuddet – eller deler av det – ikke er nyttet etter forutsetningene, herunder at fastsatte vilkår ikke er oppfylt, bortfaller tilskudd som ikke er utbetalt, og utbetalt tilskudd kan kreves tilbake. Det samme gjelder dersom tilskuddsmottaker ikke har levert regnskap og rapport innen fastsatt frist (der dette kreves), eller når regnskapet ikke anses tilfredsstillende.

12. Klageadgang





HALDEN KOMMUNE

Vedtak kan påklages, jf. forvaltningslovens §§ 28-36. Klagefristen er 3 uker. Klagen skal fremsettes skriftlig til Halden kommune, v/kultursjefen. Klagen skal være begrunnet og signert. Det er Halden formannskap som er klageinstans.

