



## RoSyDIGWeb

---

Veiledning til Søkerdelen

RoSyWeb

A faint, light-colored reflection of the "RoSyWeb" text is visible directly below the main text.

---

## **Innholdsfortegnelse**

1. Velkomstsiden. ....	3
2. Søknad om gravetillatelse.....	4
2.1 Velg veimyndighet. ....	4
2.2 Velg søknadstype. ....	4
2.3 Utfyll kontaktinformasjon.....	5
2.4 Marker gravstedet på kart. ....	6
2.5 Gravstedsdetaljer.....	8
2.6 Datoer og ytterligere detaljer.....	9
2.7 Søknad om arbeidsvarsling eller annet.....	10
2.8 Bekreftelse.....	11
3. Ferdigmelding av en gravetillatelse.....	12
3.1 Logg inn.....	12
3.2 Velg graving.....	12
3.3 Ferdigmelde gravingen.....	13



Trudvangveien 67  
3117 Tønsberg  
Norge

[www.rosy.no](http://www.rosy.no)

# 1. Velkomstsiden.

Dette er den første side og er felles for alle kommuner, som bruker RoSy DIGWeb. Linket til denne side er <http://www.rosyweb.no>

# RoSyWeb

RoSyDIG

HOVEDMENY

Jeg ønsker å søke om ny gravetillatelse

Jeg ønsker å ferdigmelde en graving

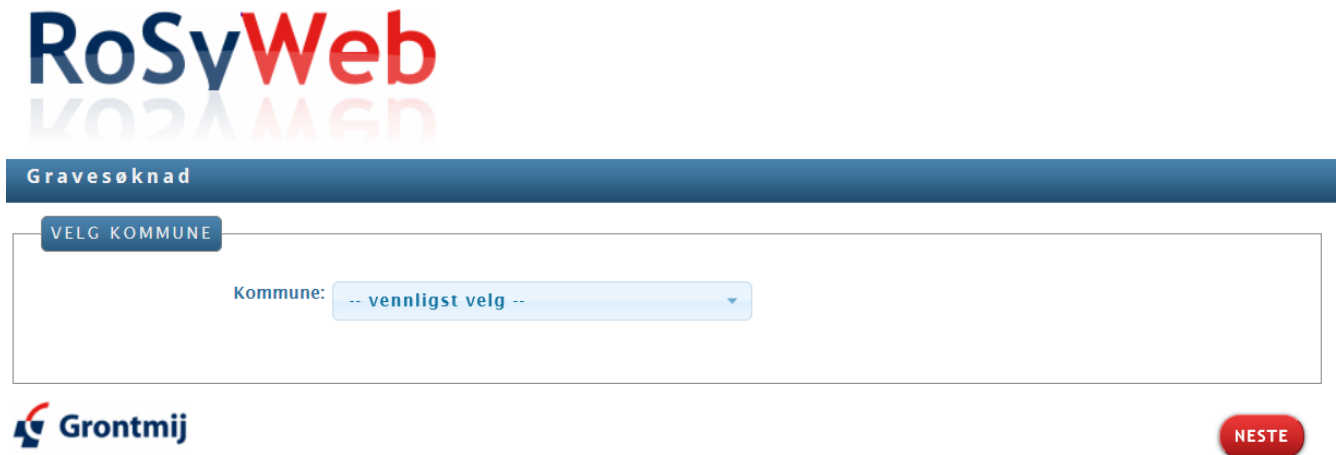


Her kan du velge:

- **Søknad om en ny gravetillatelse.**  
Du velger veimyndigheten senere.
- **Ferdigmelde eksisterende tillatelser.**  
Oversikten vil inneholde alle relevante veimyndigheter.

## 2. Søknad om gravetillatelse.

### 2.1 Velg veimyndighet.



**RoSyWeb**

Gravesøknad

VELG KOMMUNE

Kommune: -- vennligst velg --

Grontmij

NESTE

Nå skal du velge hvilken veimyndighet, som du ønsker å sende søknaden til. Valgmulighetene inneholder veimyndigheter (kommuner), som benytter den nye versjonen av RoSyDIG.

Hvis den ønskede kommune ikke er vist, så kan det skyldes at man fortsatt skal søke via den gamle link, f.eks.: <http://www.rosydigweb.no/kommunenavn>

Når du har trykket på Neste-knappen kommer neste side.

### 2.2 Velg søknadstype.



**RoSyWeb**

Gravesøknad Veiledning <sup>▲</sup>

Du er her - [Kontaktinformasjon](#) | [Gravested](#) | [Detaljer](#) | [Bekreftelse](#)

GENERELT

Søker som \*: -- vennligst velg --

- vennligst velg --
- Entreprenør
- Byggherre
- På vegne av

Grontmij

FORRIGE NESTE

Her skal du angi om du søker som Entreprenør, Ledningseier (byggherre) eller om du søker på vegne av en ledningseier.

*Avansert bruk:* Hvis du ønsker å hoppe over de første sidene, så kan du lage en favoritt/bokmerke i din browser til denne side og benytte denne linken direkte til den gjeldende kommune.

## 2.3 Utfyll kontaktinformasjon

# RoSyWeb

Gravesøknad

Veiledning 

Du er her - [Kontaktinformasjon](#) | [Gravested](#) | [Detaljer](#) | [Bekreftelse](#)

**BYGGHERRE**

Velg byggherre:

- eller tast inn opplysninger hvis byggherre ikke finnes i listen

Navn *:	<input type="text"/>	Avdeling:	<input type="text"/>
Kontaktperson *:	<input type="text" value="-- vennligst velg --"/> <small>Legg til ny kontaktperson</small>	Direkte telefon:	<input type="text"/>
Mobil *:	<input type="text"/>	E-mail *:	<input type="text"/>
Adresse 1 *:	<input type="text"/>	Adresse 2:	<input type="text"/>
Postnr. *:	<input type="text"/>	By *:	<input type="text"/>
Firma telefon:	<input type="text"/>	Org.nr.:	<input type="text"/>

 Grontmij

[FORRIGE](#) [NESTE](#)

Nedenstående gjelder for både ledningseier, entreprenør og evt. også for søker.

Velg det relevante firma eller myndighet i valgboksen eller tast inn de nødvendige opplysninger.

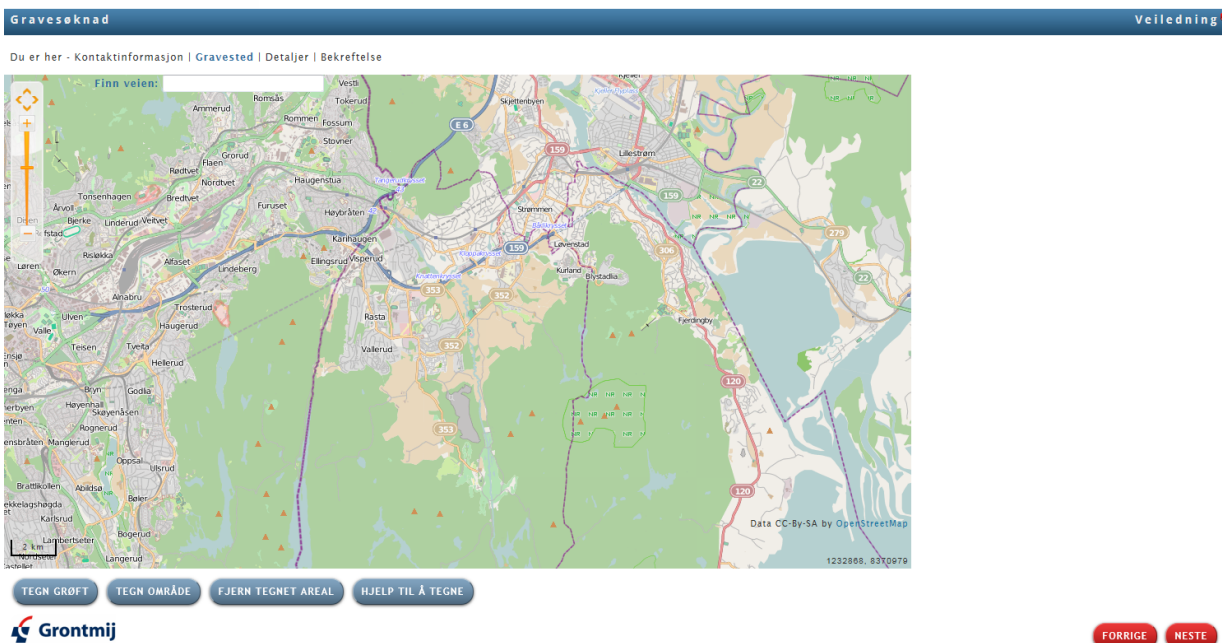
Hvis det finnes flere kontaktpersoner i det valgte firma, så velg den relevante kontaktperson

Hvis alle felter ikke er utfyllt eller er ukorrekte, så kontakt veimyndigheten for at få korrigert disse opplysninger.

Alle felter markert med \* skal utfylles.

## 2.4 Marker gravstedet på kart.

RoSyWeb



### 1. Zoom inn på gravstedet.

Det kan gjøres på følgende måter:

- Bruk funksjonen "Finn vei" i toppen av kartet. Tast inn hele eller dele av det primære veinavnet og trykk på Enter.
- Zoom inn på gravstedet med zoom-verktøyet i øverste venstre hjørne eller rull hjulet på musen frem. Man kan også zoom'e inn på et område ved å holde Shift-tasten nede, mens man tegner en firkant i kartet.
- Man kan både før og under tegningen flytte kartet ved å holde musen nede og trekke i kartet.

### 2. Tegn en grøft.

Gravstedet kan indikeres ved å tegne en grøft, hvor oppgravningen forventes å finne sted. Tegningen kan ikke bli helt nøyaktig, men kan brukes som indikasjon på graveområdet.

- Trykk på knappen "Tegn grøft".  
Man kan angi den omtrentlige bredden i en dialogboks. Standard er 2 meter. Trykk på OK.
- Klikk **én** gang i kartet, hvor grøften starter og trekk musen for å tegne grøften. Man kan skifte retning ved igjen å klikke én gang i kartet.

c. Tegningen **avsluttes ved at dobbelt-klikke** i kartet, hvor grøften slutter.

Det er mulig å tegne flere grøfter og hvis grøftene henger sammen vil de bli samlet til en polygon i kartet

Veier, som er blitt tatt med i tegningen, vil bli vist øverst til høyre for kartet og de vil bli tatt med i søknaden, hvis de ikke fravelges ved å fjerne markeringen.

Hvis man holder musen over et veinavn, så markeres den gjeldende veien i kartet.

### 3. Tegn et område (polygon).

I stedet for at tegne gravstedet som en grøft, så kan man velge at tegne et område.

a. Trykk på knappen "Tegn Område".

b. Klikk **én** gang i kartet for hvert hjørne i området og avslutt med og **dobbelt-klikke**.

### 4. Slett en grøft eller et område.

En grøft eller et område kan slettes ved først å trykke på knappen "Fjern tegnet graveområde" og deretter på en tegning.

The screenshot shows the RoSyWeb web application interface. At the top, the logo "RoSyWeb" is displayed. Below it, a navigation bar contains the text "Gravesøknad" and "Veiledning". The main content area shows a map with a green polygon and a yellow line. The map includes a search bar with the text "Finn veien: Balders vei" and a search icon. Below the map, there are several buttons: "TEGN GRØFT", "TEGN OMRÅDE", "FJERN TEGNET AREAL", and "HJELP TIL Å TEGNE". The bottom right corner of the map area shows the text "Data CC-BY-SA by OpenStreetMap" and the coordinates "1222049, 8387723".

## 2.5 Gravestedsdetaljer.

Gravesøknad Veiledning

Du er her - Kontaktinformasjon | Gravested | Detaljer | Bekreftelse

**GRAVESTED**

Vel:  Status: Kommunevei

Fra husnummer:

Til husnummer:

Ytterligere beskrivelse av gravested hvis ikke husnummer finnes:

REDIGER	SIDE	LENGDE (M)	BREDDE (M)	DYBDE (M)	AREAL	GRAVERETNING	UTFØRELSESMETODE
- velg -	- velg -	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		- velg -	- velg -

Sideangivelse er sett fra:Tors vei

**GRAVESTEDER**

Balders vei | Fjern

LEGG EN NY VEI TIL SØKNADEN

Hvis gravstedet ble markert i kartet, så vil første vei være valgt, ellers kan veien velges ved å starte inntastning av veinavnet. Etterhvert som veinavnet inntastes, innsnevres valglisten (Type ahead).

"Husnummer fra" eller feltet "Ytterligere beskrivelse" skal utfylles.

Det skal utfylles minst én linje med detaljer vedrørende oppgravingen. Element skal velges for å angi hvor arbeidet ønskes utført. Side kan angis og retningen på veien kan ses i en linje under detaljene.

Lengde, bredde og dybde skal utfylles og arealet blir utregnet. Det skal angis om det lengde- eller tværravning.

Hvis oppgravingen omfatter flere veier, så kan de tilføyes ved at trykke på knappen "Tilføy et nytt sted til søknaden", en vei med detaljer kan slettes ved at trykke på knappen "Slett et gravsted"



## 2.6 Datoer og ytterligere detaljer.



Gravesøknad Veiledning

Du er her - Kontaktinformasjon | Gravsted | Detaljer | Bekreftelse

**DATO FOR GRAVING**

Fra dato +:  Til dato +:

**SPESIFIKASJON OM LEDNING**

39

Uke	Sø	Ma	Ti	On	To	Fr	Lø
39		1	2	3	4	5	
40	6	7	8	9	10	11	12
41	13	14	15	16	17	18	19
42	20	21	22	23	24	25	26
43	27	28	29	30	31		

Ledningstype +:

Ledningsstørrelse +:

Arbeidets art: -- vennligst velg --

Skiltplan info +:

Merknader til søknaden

Skiltplan veiledning (skiltplan skal alltid vedlegges søknaden)

Din referanse:

**VEDLEGG**

VELG FILER

FORRIGE NESTE

Den ønskede graveperiode skal velges eller inntastes.  
Det skal velges en eller flere ledningstyper, men kun en nettdel.

Skiltplan skal utfylles med et tegningsnummer, denne finnes i Statens vegvesen sin håndbok 051, Arbeid på og ved veg.  
(<http://www.vegvesen.no/Fag/Publikasjoner/Handboker/Vegnormaler/H%C3%A5ndbok+051>)

I feltet "Bemerkning" kan ytterligere informasjon til veimyndigheten tastes inn.

Ved å trykke på knappen "Velg filer" kan et eller flere bilag legges ved søknaden. Vær oppmerksom på å velge fil-formater, som er i alminnelig bruk, så veimyndigheten kan åpne disse filer.

## 2.7 Søknad om arbeidsvarsling eller annet

Hvis man f.eks. ønsker og søke om kun arbeidsvarsling gjøres dette på følgende måte:

Man følger samme prosedyre som for gravesøknad, men i bilde for gravested så velger man «andre» Har man husnummer så skrives dette inn, hvis ikke skriver man i «ytterligere beskrivelse» hva søknaden gjelder



Gravesøknad Veiledning

Du er her - Kontaktinformasjon | Gravested | Detaljer | Bekreftelse

**GRAVESTED**

Vei:  Status:

Fra husnummer:

Til husnummer:

Ytterligere beskrivelse av gravested hvis ikke husnummer finnes:

REDIGER	SIDE	LENGDE (M)	BREDDEN (M)	DYBDE (M)	AREAL	GRAVERETNING	UTFØRELSESMETODE
Andre	- velg -	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		- velg -	- velg -
- velg -	- velg -	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		- velg -	- velg -
Kjørebane							
Sykkelvei							
Gangsti							
Skulder							
Fortauskant							
Andre							

FORRIGE NESTE

Når man skal skrive hvor arbeidsvarslingene skal sette opp gjør man som vanlig og velger man hvor i veien det skal skje, side av veien, lengde, bredde, dybde (settes til 0), graveretning og utførelsesmetode (her velger man: se kommentar)

Når man går videre kommer registreringsbilde: **spesifikasjon om ledningen**.

Her velger man som beskrevet i bilde under, i feltet som heter «Merknader til søknaden» skriver man inn hva søknaden gjelder (f.eks. oppussing av fasade).

RoSyWeb

Gravesøknad Veiledning

Du er her - Kontaktinformasjon | Cravested | Detaljer | Bekreftelse

**DATO FOR CRAVING**

Fra dato \*: 24.10.2013 Til dato \*: 25.10.2013

**SPESIFIKASJON OM LEDNINGEN**

Ledningstype \*: Se merknader

Ledningsstørrelse \*: Se merknader

Arbeidets art: Se kommentarer

Skiltplan info \*: Håndbok 051

Merknader til søknaden: Oppussing av fasaden

Skiltplan veiledning (skiltplan skal alltid vedlegges søknaden)

Din referanse:

**VEDLEGG**

VELG FILER

Grontmij FORRIGE NESTE

## 2.8 Bekreftelse

Som siste stepp vises en side med de inntastede opplysninger og søker skal nederst bekrefte og ha lest og akseptert betingelsene for oppgravinger hos den gjeldende veimyndighet.

Når man har trykket på "Neste"-knappen, så får man en svarsida med et referansenummer og informasjon om at en kopi av søknaden er sendt til den angitte e-mailadresse.

### 3. Ferdigmelding av en gravetillatelse

#### 3.1 Logg inn

Når dere går på samme web side som søkedelen velger man «jeg ønsker å ferdigmelde en graving».



RoSyDIG

HOVEDMENY

Jeg ønsker å søke om ny gravetillatelse

Jeg ønsker å ferdigmelde en graving

Grontmij

Man benytter e-mail adressen som er registrert i entreprenørregisteret (den adressen man mottok gravetillatelsen på). Samt Passord som man fikk på mail når man søkte om gravetillatelse (4 siffer).

LOGIN

E-mail:

Passord:

[Glemt passordet?](#)



LOGG INN

#### 3.2 Velg graving

Når man kommer inn i ferdigmelding modulen får man opp en liste over alle gravingene som ikke er ferdigmeldt som gjelder den aktuelle søkeren.

Liste over ikke ferdigmeldte gravetillatelser							
	Gravenummer	Kommune	Søknadsdato	Fra dato	Til dato	Dato for midl	Vei(er)
<a href="#">Ferdigmeld</a>	20130031	Demo	07.03.2013	07.03.2013	14.03.2013		Piggsoppveien
<a href="#">Ferdigmeld</a>	20130043	Demo	20.03.2013	20.03.2013	28.03.2013		Tors vei
<a href="#">Ferdigmeld</a>	20130033	Demo	11.03.2013	29.03.2013	22.03.2013	17.04.2013	Fjellveien
<a href="#">Ferdigmeld</a>	20130015	Demo	29.01.2013	04.02.2013	19.02.2013	19.04.2013	Døleveien
<a href="#">Ferdigmeld</a>	20130049	Demo	19.04.2013	22.04.2013	26.04.2013		Steinbekksving

Man finner den aktuelle gravingen og trykker på:

Ferdigmeld

### 3.3 Ferdigmelde gravingen

Det er viktig at man sender den påkrevde informasjonene til kommunene, fyller inn i feltene som kommer opp:

Ferdigmeding av tillatelsen

Søknadsdato: 27.02.2013

Fra dato: 28.02.2013

Til: 05.03.2013

Midlertidig ferdigmeldt: null

Detaljer: Tillatelse20130025.pdf

Refereanse nr.: 20130025

Veil(er): Fredlyveien

Bemerkninger:

Ikke som planlagt:

Reetablert areal (kvm.):

VEDLEGG

VELG FILER

Ferdigmeld Midlertidig ferdigmeldt Avbryt

- Bemerkninger
- Ikke som planlagt (denne bør være knytte til en bemerkning)
- Reetablert areal i kvadratmeter
- Lett til vedlegg

Når dette er gjort velger man enten:

Ferdigmeld

Midlertidig ferdigmeldt

Avbryt

Når gravingen er ferdigmeldt så vil den forsvinne fra listen.