

## Søknad om tilskudd til utvikling av de sosiale tjenestene i NAV-kontor for 2018

### Kapittel 0621, post 63

#### Søknadsfrist 1.februar 2018

Før søknadsskjema fylles ut må søknadsskjema, kunngjøringsteksten og regelverket leses grundig. Dokumentene inneholder viktig informasjon.

Kun kommuner/bydeler ved NAV-kontor kan søke om dette tilskuddet.

Undertegnet søknad på papir eller elektronisk signert søknad sendes til Fylkesmannen.

#### Opplysninger om søker

NAV-kontor / kommune	NAV Halden kommune
Postadresse	Postboks 56
Postnummer / sted	1751 Halden
Organisasjonsnummer	959159092
Kontonummer	5313.05.15218
Kontaktperson - navn	Astrid Nordstrand / Cathrine G. Jørgensen
Kontaktperson - telefon	90525084 / 93842663
Kontaktperson - e-post adresse	<a href="mailto:Astrid.Nordstrand@nav.no">Astrid.Nordstrand@nav.no</a> / <a href="mailto:Cathrine.G.Jorgensen@nav.no">Cathrine.G.Jorgensen@nav.no</a>

#### Opplysninger om tiltaket

Hva heter tiltaket?	Prosjekt Boligstandard og gjennomstrømming	
Nytt tiltak	<input type="checkbox"/>	
Videreføring	<input checked="" type="checkbox"/>	Fikk midler første gang, årstall: 2017

Tilskuddsmidlene blir knyttet til navnet på tiltaket som er oppgitt her. Unngå så langt det er mulig å endre navn på tiltak som ønskes videreført. Gi direktoratet beskjed dersom dere likevel må endre navnet.

## 1. Målgruppe(ne):

*Målgruppen for tiltaket må være innenfor målgruppen som er beskrevet i regelverket: Sosialt og økonomisk vanskeligstilte som har behov for sosiale tjenester, og andre som står i fare for å komme i en vanskelig livssituasjon.*

**Bostedsløse** – de som tar kontakt med NAV og ikke har et sted og bo. De som får eller har fått hjelp til å skaffe bosted men som **trenger hjelp** til å mestre boforholdet – enten konkret praktisk bistand, veiledning, opplæring og støtte.

**Flyktninger** som trenger hjelp til å etablere og opprettholde et boforhold.

## 2. Hva er målsettingen(e) for tiltaket?

*Målsettingen må knyttes til målene for tilskuddsordningen (se pkt 1. i regelverket). Det er viktig at dere er tydelige på hva som gjør dette til et utviklingsprosjekt. Beskriv hvilke resultater dere ønsker å oppnå (resultatmål), slik at dere i ettertid kan si om tiltaket har nådd disse målene.*

**Hovedmålsetting 1:** Kvaliteten i bostedssituasjonen i de sammenhengene kommunen er aktør – enten som eier, tildeler eller der man gir depositumsgaranti – er både trygg og god.

**Hovedmålsetting 2:** Gjennomstrømmingen i kommunalt disponerte leiligheter/boliger er hensiktsmessig, slik at flest mulig kan hjelpes.

**Hovedmålsetting 3:** Flest mulig av de som trenger hjelp til å finne bosted, får dette på en måte som fremmer integrering og på en måte som utjevner forskjeller.

**Hovedmålsetting 4:** Rutiner og praksis på dette feltet er grundig, god og effektiv.

## 3. Kort beskrivelse av tiltaket:

I programavtalen med Husbanken og i aktivitetsplanen for 2017 har vi skissert et tiltak som vi har kalt «Boligstandard og gjennomstrømming». Her er planen å se på alle forhold som påvirker leieforhold, boligstandard og gjennomstrømming – inklusiv nødboliger og boliger det gis depositumsgaranti til. Tiltaket vil kobles sammen med ressursene i «En dør inn». NAV er en sentral aktør i dette. For å få gjennomføringskraft i dette tiltaket ser vi behovet for en ressurs som setter fokus på systemer og rutiner/sjekkliste m.m. som sikrer en tilfredsstillende kvalitet på boliger og leiligheter NAV bistår med (formidler kontakt, gir depositumsgaranti m.v.). Får man økt gjennomstrømming i kommunale boliger og nødboligene, vil dette fortløpende påvirke muligheter og løsninger man har til rådighet.

Et annet viktig fokusområde er boligløsninger og håndtering av boforhold for flyktninger. Dette har mange sammenfallende fokusområder som prosjekt boligstandard og

gjennomstrømming. Her vil vi imidlertid sette større fokus på standard, men også det å mestre boforholdet. Hvilke leiligheter disponerer/benytter vi, krav til utleiende/sjekkliste, vurdere alternativer på kort og lang sikt for den enkelte, hva benytter andre kommuner av rutiner, skjemaer, løsninger via Husbankens virkemidler, bostøtte osv.

Vi vurderer et behov for at ser vi for oss at 1 årsverk jobber med disse to hovedområdene. Kommunen har gjort så gode erfaringer med tidligere satsningsområder på denne og tiltak at vi er trygge på at ressursen vil gjøre en stor forskjell for mange som trenger bistand til å etablere og mestre boforholdet og at boforholdet er trygt og godt. Prosjektet vil blant annet samarbeide med prosjekt «En dør inn».

#### **4. Er det gjort endringer i tiltaket siden oppstart (kun for tiltak som søker om videreføring)?**

*Hvis ja, spesifiser og begrunn.*

Det er tilsatt en person i prosjektet  
Organisert tiltaket i Fellestjenester i NAV, fordi det allerede jobber boligoppfølger i avdelingen. Prosjektet vil samarbeide tett med boligoppfølger noe som vil gi en merverdi inn i prosjektet.

#### **5. Hvilke(n) oppgave(r) og tjeneste(r) innenfor det ordinære tjenestetilbudet bidrar tiltaket til å utvikle? (Jamfør kapittel 3 og 4 i sosialtjenesteloven).**

Boligoppfølgingen i NAV, øke og forbedre tilbudet innenfor leiemarked, kommunale leiligheter og nødboliger/midlertidige boliger.  
Styrking av arbeidet med Husbankens virkemidler som en del av et løsningsbilde.  
Utvikling av samarbeid med Raskere bosetting, som arbeider med bosetting av flyktninger.

#### **6. På hvilken måte har tiltaket fokus på forebygging og tidlig helhetlig innsats for å redusere fattigdom og fremme sosial inkludering og aktiv deltakelse?**

Ved å sette kriterier for kvalitet, søkes det å heve standarden på boliger kommunen på en eller annen måte disponerer. Man vet at dårlig bostandard påvirker helse, og at det setter begrensninger for oppvekstsituasjonen – for eksempel det å ville eller kunne ha med seg venner hjem. I det lange løp kan dette ha stor betydning for deltakelse, og for en positiv utvikling for barn/unge i oppvekstfasen.

Ved at man også i større grad får differensiert hvilke og hvor de ulike boligene/boområdene er, søker vi å fremme integrering og normalisering. Erfaringer viser at det er større sannsynlighet for god integrering av innvandrere, - og en positiv utvikling for individ/familie dersom man bor i nærmiljøer med andre familier og ikke samles i dårlige leiligheter i sentrum.

### **7. a) Beskriv levekår og utfordringer for målgruppen(e) (lokal kartlegging/levetårsstatistikk).**

*Beskriv tilstanden på levetårsområdet i din kommune/bydel. Benytt lokale kartlegginger, data fra KOSTRA, statistikk fra barnefattigdom.no med mer.*

Østfold og Halden scorer fortsatt lavt på mange parametre. Det er en relativt høy barnefattigdom og antall med lav inntekt i kommunen. Det er også en relativt høy prosentandel dropout på videregående nivå. På bakgrunn av dette og flere andre faktorer ser vi at forebygging og tiltak som motvirker dette er svært viktig nå og for fremtiden.

### **b) Beskriv behovet for tjenesteutvikling basert på utfordringene som er skissert i punktet over og knytt dette til prosjektet.**

Det er viktig med en kartlegging av de kommunale boligene og beboerne der, for å finne ut om en del av disse har mulighet å skaffe seg annen type bolig, for eksempel kjøp via Startlån. eller om det er hensiktsmessig at de får bistand til å finne alternativ leiebolig på det private markedet. En kartlegging vil videre gi en oversikt over hvilken standard det er på de kommunalt disponerte utleieboligene, samt om typen boliger som er tilgjengelige møter behovet til målgruppen.

## **8. Hvordan ivaretar tiltaket brukermedvirkning og brukerorientering på individ- og systemnivå?**

I programarbeidet «Bolig for velferd» er det etablert et brukerforum. Dette er hovedpunktet i brukermedvirkningen i dette arbeidet. Prosjekt «Boligstandard og gjennomstrømming» er en del av tiltakene i programmet – dette er altså tema også i brukerforumet. Utover dette varierer brukermedvirkningen – i noen prosesser har det for eksempel vært spørreundersøkelser, intervjuer (som i foranalysen til BOSO-programmet).

## 9. På hvilken måte bidrar tiltaket til utvikling av nye arbeidsmetoder og samarbeidsformer?

Ved å samarbeide med eksisterende kommunale tjenester (koordinerende enhet, rus/psykisk helse, andre) og prosjekt som «En dør inn», vil man sikre at dette får det fokus og den tyngden som skal til for å forbedre rutiner og praksis på området. Dessuten har vi erfart at samarbeid på tvers av fagområder og linjer gir bedre løsninger for brukerne. De ordinære tjenestene vil som regel være mer låst i tjenestetildeling og form og trenger denne type fokus for å få til mer fleksibilitet og endrings- og løsningsdrivende tiltak.

Hovedtilnærmingen i prosjektet baserer seg på:

- Samarbeide med program «Bolig for velferd»
- Bedre rutiner og bruk av virkemidler skal bidra til bedre gjennomstrømming og flere disponible leiligheter
- Bistå med å fremskaffe egnede boliger til ulike målgrupper og ut i fra den enkelte families behov
- Oppfølging, opplæring og veiledning, eventuelt elementer av boligskole slik at den enkelte i størst mulig grad kan mestre sitt boforhold.

## 10. Beskriv hvordan prosjektet er organisert og forankret. Beskriv også hvilke verktøy og metoder dere eventuelt skal bruke i utviklingsarbeidet, f.eks. Difi eller KS sine innovasjonsverktøy.

Det praktiske arbeidet i prosjektet gjennomføres av prosjektmedarbeider i 50% stilling og Boligkontakten i Nav som har 50% av sin stilling dedikert til prosjektet.

I tillegg til disse ressursene består prosjektgruppa av avdelingsleder fra Nav og boligkoordinator fra kommunen koordinerende fellestjeneste. Det blir gjennomført månedlige møter hvor arbeidet planlegges og evalueres.

Prosjektets styringsgruppe er Rådmannens ledergruppe hvor Nav leder møter.

## 11. Hvordan kan tiltaket bidra til kompetanseheving, økt kunnskap og bedre oversikt over levekårsutfordringer i kommunene?

Ved å sette spesifikk ressurs knyttet til disse områdene vil vi kunne nå og jobbe mye mer målrettet og ikke minst prøve ut om denne tilnærmingen gir effekt/resultater. Erfaringer fra tidligere prosjekt er at tiltakene vi har fått iverksatt på denne måten utgjør en stor forskjell for de som trenger det aller mest. I en krevende ressurs- og økonomisituasjon er det av vesentlig betydning å kunne «øremerke» enkelte ressurs til spesifikke formål og som nevnt, midlene/ressursene gjør en forskjell «der ute» og det er det aller viktigste.

## 12. På hvilken måte kan tiltaket bidra til samarbeid mellom tjenester og til interkommunalt samarbeid?

Beskriv hvem dere skal samarbeide med i planlegging og gjennomføring av tiltaket, og hva samarbeidet skal bestå av. Dere bør skrive om det allerede er opprettet kontakt/etablert samarbeid.

I tiltaket vil det være et samarbeid mellom flere funksjoner i NAV, Koordinerende enhet, Teknisk forvaltning, øvrige kommunale tjenester, kemner og DPS. I programarbeidet «Bolig for velferd» inngår dette som ett element av flere og Husbanken er en sentral aktør i dette sammen med Fylkesmannen og til dels Fylkeskommunen. Halden kommune deltar i bynettverket som blant annet har fokus på utjevning av forskjeller og erfaringene fra dette tiltaket deles gjerne i dette nettverket.

## 13. Aktivitetsplan/Milepæler

1. Tidsplan for tiltaket:  
2017 - 2019
2. Ressursbruk:  
Et årsverk finansiert av prosjektmidler. Det vil gjennom avdelingsleder i Nav og Boligkoordinators deltakelse i prosjektgruppen bli brukt tid og ressurser inn i arbeidet, men det er vanskelig å tallfeste dette nøyaktig. 20% til sammen?
3. Plan for hvordan erfaringer og resultater skal videreføres og eventuelt implementeres i ordinær drift:  
Målsetningen er at kunnskapen som framskaffes i prosjektperioden skal gjøre forvaltningen, herunder tildeling, av kommunale boliger mer målrettet og effektiv. På samme måte ønsker man at økt kunnskap om det private boligmarkedet skal gjøre at bruken av depositumsgaranti fra Nav bidrar til å fremskaffe trygge og gode boliger.
- Høst / vinter 2017 - forberede tiltaket/prosjektet – planlegge rekruttering/ressurser og utarbeide konkret fremdriftsplan. Prosjektmedarbeider, prosjektgruppe og styringsgruppe etablert.
- Vår / sommer 2018 – oppstart av prosjektet med spesifikke ressurspersoner.
  - Oppdatere situasjonen i kommunen, konkretisere hovedgrupper/tilnærming. Vurdere kartleggingsrunde av kommunalt disponerte boliger. Det er valgt ut to kommunale borettslag som skal kartlegges. Det utarbeides kartleggingsskjema og det gjennomføres intervjuer. Kartleggingen skal også fange opp standard og brannsikkerhet.
  - Innhente rutiner, skjemaer, løsninger, få innspill og erfaringer fra andre kommuner
  - Gjennomføre idemøter med aktuelle aktører – inklusiv private aktører
- Høst 2018 – Gjennomgang av kommunens husleiekontrakter på bakgrunn av funn i kartlegging og komme med forslag til eventuelle endringer.
- Vinter 2018 / 2019 – Gjennomgang av depositumsgarantier / dialog med private utleiare.
- 2019 – fortsette diverse tiltak på bakgrunn av erfaringene, eventuelt justerte tiltak

Formålet er at prosjektets resultat viser at ressursene og tiltaket er så betydningsfullt at det legges inn som faste ressurser i etterkant av prosjektperioden.

#### 14. Søknadsbeløp

Søknadssum Tilskuddet blir bare gitt til stillinger (Lønn og sosiale utgifter).	700.000,- x 1 årsverk = 700.000,-	
Overførte midler fra 2017 (Oppgi beløp, og om det er estimat eller tall fra regnskapsrapportering).		
Har dere søkt/mottatt andre tilskuddsmidler til tiltak rettet mot målgruppen: Oppgi hvem som har tildelt midlene, hva de er gitt til og beløpet som er tildelt.	Det søkes om midler også til rusarbeid i kommunen. Deler av målgruppen er i denne «kategorien» og prosjekt «En dør inn» favner bredt i sin tilnærming.  «Helhetlig oppfølging av lavinntektsfamilier» (HOLF) er planlagt videreført med midler fra Arbeids- og velferdsdirektoratet. Satsningsområder: Bolig, arbeid, økonomi og fritid.	

## 15. Underskrift

Vi bekrefter at opplysningene i søknaden er korrekte, og at vi er kjent med vår plikt om å melde fra om eventuelle fremtidige endringer som kan ha betydning for tilskuddsvedtaket.

Sted	Dato	Rådmannen (Vedkommende med delegert myndighet fra rådmannen)

Sted	Dato	NAV leder

### Bruken av vedlegg skal begrenses

Søknadsskjemaet må inneholde all relevant informasjon.

Det skal kun legges ved dokumenter som er relevante for søknaden.

Søknaden skal kunne vurderes uten at vedleggene må gis en grundig og særskilt gjennomgang.

### Kontaktpersoner:

E-post: [direktoratet@nav.no](mailto:direktoratet@nav.no)

Se regelverk og kunngjøringstekst for ytterligere informasjon

---