

# Håndbok for arrangement i Busterudparken, Storgata, Fisketorget, Gjestehavna og Torget i Halden



Håndboken er en veileder for arrangement i Busterudparken, Storgata, Gjestehavna, Fisketorget og Torget i Halden kommune. Håndboken er utarbeidet i august 2015 og oppdatert februar 2020.

## Innholdsfortegnelse

1. Velkommen som arrangør i Halden kommune .....	3
2. Arrangementssteder i Halden .....	3
3. Søknad/tillatelse fra grunneier .....	3
3.1 Nabovarsel.....	3
4. Søknad til offentlige instanser .....	3
4.1 Politi og brannvesen .....	3
4.2 Mattilsynet .....	4
4.3 Skjenkeløyve for alkohol.....	4
4.4 Avsperring av gater.....	4
5. Utleieansvarlig for offentlig grunn: .....	4
5.1 Gategrunn og offentlige toalett.....	4
5.2 Busterudparken og paviljongen.....	4
5.3 Gjestehavna .....	4
6. Søknad om kulturmidler: .....	5
7. Utleieobjekter.....	5
7.1 Busterudparken og Paviljongen.....	5
7.2 Storgata/Gågata .....	6
7.3 Torget .....	6
7.4 Gjestehavna .....	8
7.5 Fisketorget .....	9
8. Leie av arrangementsutstyr .....	9

## 1. Velkommen som arrangør i Halden kommune

Halden kommune ønsker å legge til rette for både store og små arrangement, og vi ønsker et godt samspill mellom arrangør, grunneier, naboer, publikum, offentlige instanser og næringslivet i byen.

Som arrangør er det viktig at du informerer og involverer berørte parter, søker tillatelser i god tid og setter deg inn i gjeldende regelverk. Nedenfor står de viktigste punktene du må tenke på:

## 2. Arrangementssteder i Halden

De vanligste arrangementsstedene er Fredriksten festning, Halden Torg, Busterudparken, Gågata og Fisketorget. Andre aktuelle steder kan være idrettsanlegg, grendehus, kaféer, butikker, bakgårder, i gata, på låven, skoler, barnehager og turhytter - det er mange muligheter! Her finner du en oversikt over de vanligste arrangementsområdene: <https://www.halden.kommune.no/tjenester/kultur-og-idrett/for-arrangorer/arrangementsomrader/>

## 3. Søknad/tillatelse fra grunneier

Neste skritt er å innhente skriftlig tillatelse fra grunneier. Teknisk etat kan gi opplysninger om hvem som eier grunnen. Oversikt over kontaktpersoner: <https://www.halden.kommune.no/tjenester/kultur-og-idrett/for-arrangorer/kontaktpersoner/>

Hvis det er kommunen som eier grunnen, må du søke tillatelse i hht punkt 5 under.

### 3.1 Nabovarsel

Alle berørte parter skal motta nabovarsel. Nabovarselet skal fortelle hva du arrangerer, tidsrom og på hvilken måte naboene blir berørt (parkering, stengning av gate, støy osv). Et godt nabovarsel bør også fortelle hvordan arrangøren på best mulig måte har tenkt å legge til rette for de naboene som blir berørt. Du kan bestille en oversikt over naboer ved å velge en av disse tilbyderne:

<https://www.halden.kommune.no/tjenester/miljo-og-teknisk/kart-og-oppmaling/kart-og-kjop-av-eiendomsinfo/kjop-av-eiendomsinformasjon-og-kart/>

og søke «Naboliste med valg».

## 4. Søknad til offentlige instanser

Som arrangør har du ansvaret for sikkerheten til de som deltar på arrangementet eller blir påvirket av dette, og lover og forskrifter er til for å beskytte alle deltakere. Det er viktig at man varsler/søker om tillatelse slik at offentlige instanser er informert og forberedt i tilfelle noe skulle oppstå.

Alle arrangement som er offentlig tilgjengelig via sosiale medier eller annen markedsføring, uavhengig av om arrangementet finner sted på privat eller offentlig grunn, er enten meldepliktig eller søknadspliktig, Dette gjelder også hvis det er snakk om midlertidig bruksendring for et bygg, f. eks hvis et klasserom eller barnehage skal brukes til overnatting.

Vær nøye med å sette deg inn i dette. Se oversikt over lovverk og forskrifter her:

<https://www.halden.kommune.no/tjenester/kultur-og-idrett/for-arrangorer/lover-reglement-og-forskrifter/>

### 4.1 Politi og brannvesen

Halden kommune har utarbeidet ett felles søknadsskjema som dekker politi, brannvesen, parkeringskontoret og helseberedskap. Link til skjemaet:

[https://skjema.halden.kommune.no/ekstern/skjema/HAL041/Sknad\\_om\\_arrangement](https://skjema.halden.kommune.no/ekstern/skjema/HAL041/Sknad_om_arrangement)

Når du har fylt ut skjemaet, blir søknaden automatisk sendt til disse enhetene, samt kopi til kulturkontoret, veimyndighet og Halden Taxi. Du vil få skriftlig tilbakemelding fra politi og brannvesen.

Kontaktpersoner: <https://www.halden.kommune.no/tjenester/kultur-og-idrett/for-arrangorer/kontaktpersoner/>

Halden brannvesen kan gi informasjon om branngater, rømningsveier, brannvakter osv, se <https://www.halden.kommune.no/f/p1/ie53466ea-f944-442c-92e0-42dcf9c194f7/krav-til-brannsikkerhet-ved-arrangementer-i-halden-kommune.pdf>

## 4.2 Mattilsynet

Ved servering av mat må det søkes tillatelse fra Mattilsynet, se [http://www.mattilsynet.no/mat\\_og\\_vann/matservering/kortvarig\\_salg\\_av\\_mat/](http://www.mattilsynet.no/mat_og_vann/matservering/kortvarig_salg_av_mat/)

## 4.3 Skjenkeløyve for alkohol

Ved servering/salg av alkohol må det søkes skjenkebevilling i god tid. Søknadskjema finner du her: <https://www.halden.kommune.no/tjenester/kultur-og-idrett/for-arrangorer/skjenking-og-servering/>

## 4.4 Avsperring av gater

Hvis ditt arrangement krever avsperring av gater, må det lages en skiltplan og dette krever søknad. Du kan kontakte kommunalavdeling Teknisk i kommunen om dette.

<https://www.halden.kommune.no/tjenester/kultur-og-idrett/for-arrangorer/trafikk/>

# 5. Utleieansvarlig for offentlig grunn:

## 5.1 Gategrunn og offentlige toalett

Parkeringskontoret er ansvarlig for utleie av kommunal gategrunn til bl.a. torghandel, stands, salgs plasser og lignende for alle kommunale gater og parkeringsplasser inkl Halden Torg, Fisketorget og Storgata/Gågata. Du må også søke parkeringskontoret hvis du skal sette ut containere, stilas og stands. En arrangør må inngå **skriftlig** leieavtale med parkeringskontoret for å bruke offentlig gategrunn. Priser og betingelser står på kommunens hjemmesider.

De offentlige toalettene i Busterudparken og på torget driftes av DanFo, [post@danfo.no](mailto:post@danfo.no), tlf 69 97 18 50. Vanligvis klargjøres toalettene hver morgen. For ettersyn gjennom dagen, vennligst kontakt DanFo eller deres kontaktperson på mobil 477 19 030

Se også:

Reglement for bruk av gateområdene i Halden: <https://www.halden.kommune.no/tjenester/miljo-og-teknisk/vei-og-parkering/parkering/leie-av-offentlig-plass/>

Reglement for handel utenom fast utsalgssted: <https://www.halden.kommune.no/f/p1/ie36f3371-878e-422b-9d70-64359a8239c4/reglement-for-handel-utenom-fast-utsalgssted.pdf>

## 5.2 Busterudparken og paviljongen

Ansvarlig for utleie av Busterudparken, se kontaktinfo-oversikten for telefonnummer og e-postadresser.

## 5.3 Gjestehavna

Ansvarlig for utleie av kaiområdet ved gjestehavna er kommunalteknikk/havnekontoret. Se kontaktinfo-oversikten for telefonnummer og e-post adresser.

## 6. Søknad om kulturmidler:

Hovedutvalg for kultur og idrett gir årlig støtte til kunst og kulturformål. Søknadsfristen er 15. februar og 15. september. Retningslinjer og søknadsskjema finnes på kommunens hjemmesider, se:

<https://www.halden.kommune.no/tjenester/kultur-og-idrett/tilskuddsordninger/>

## 7. Utleieobjekter

### 7.1 Busterudparken og Paviljongen

Leie av Busterudparken avtales **skriftlig** med kommunalteknikk/parkeringskontoret. Se kontaktinfo-oversikten for telefonnummer og e-postadresser.

Som hovedregel er det gratis leie i parken for offentlige arrangement. Parken kan ikke bookes for private arrangement.

#### Strømtilgang i Busterudparken

Ansvarlig for utlevering av nøkkel til strømskapet er Servicesenteret i kommunen v/Britt Magnussen.

Dersom det er tekniske feil ved anlegget (sikring/jordfeil), kan du kontakte Vakttelefon teknisk: 69 17 45 00 (kl. 8.30 - 15.00) eller 93 24 40 44 (kl 15.00 - 8.30)

Strøm i Busterudparken, se kart med plassering under:

<b>230/400V (sør-vest for Paviljongen)</b>	<b>230V (står ved vegg nord på Fayegården)</b>
1stk 63A 400V	1st 63A 230V
1stk 32A 400V	1stk 16A 3-fas 230V
1stk 16A 400V	1stk dobbel 16A 2-fas
1stk dobbel 16A 2-fas	
1stk 32A 230v	



## 7.2 Storgata/Gågata

Som hovedregel er det gratis leie i Gågata for offentlige arrangement. Leie av plass i Gågata avtales **skriftlig** med parkeringskontoret. Strømuttak er mulig fra parken, se over.

## 7.3 Torget

Leie av Halden Torg avtales **skriftlig** med parkeringskontoret.  
Priser og betingelser

### Strømtilgang på Torget

Ansvarlig for utlevering av nøkkel til strømskapet er Servicesenteret i kommunen v/Britt Magnussen. Dersom det er tekniske feil ved anlegget (sikring/jordfeil), kan du kontakte Vakttelefon teknisk: 69 17 45 00 (kl. 8.30 - 15.00) eller 93 24 40 44 (kl 15.00 - 8.30)

Strøm på Torget og Kongens Brygge, se kart med plassering under:



Halden torg 400V	Halden torg 230V (utenfor Joker)	Kongens brygge 230V
1stk 63A 400	1stk 63A 230V	1st 63A 230V
1stk 16A 400V	1stk 32A 230V	1stk 16A 3-fas 230V
1stk dobbel 16A 2-fas	1stk dobbel 16A 2-fas. Det er også tilkoblet 3stk strømstolper til dette skapet. 2 av dem med 2stk 16A 2-fas og 1 med 2stk 16A 2-fas og 1 32A 230V	1stk dobbel 16A 2-fas

### Torghandel

Det er avsatt plass for Torghandel og frimarked i det nordvestre hjørnet av Torget. Det er oppmerkede bodplasser. Torgavgift/parkeringsavgift er kr. 250 pr dag (jan 2020) og betales på parkerings-automaten.

Ved frimarked kan kommunalteknikk/veiforvaltning stenge av plassen kvelden i forveien i hht gjeldende takster.

### Avsperring av Torget

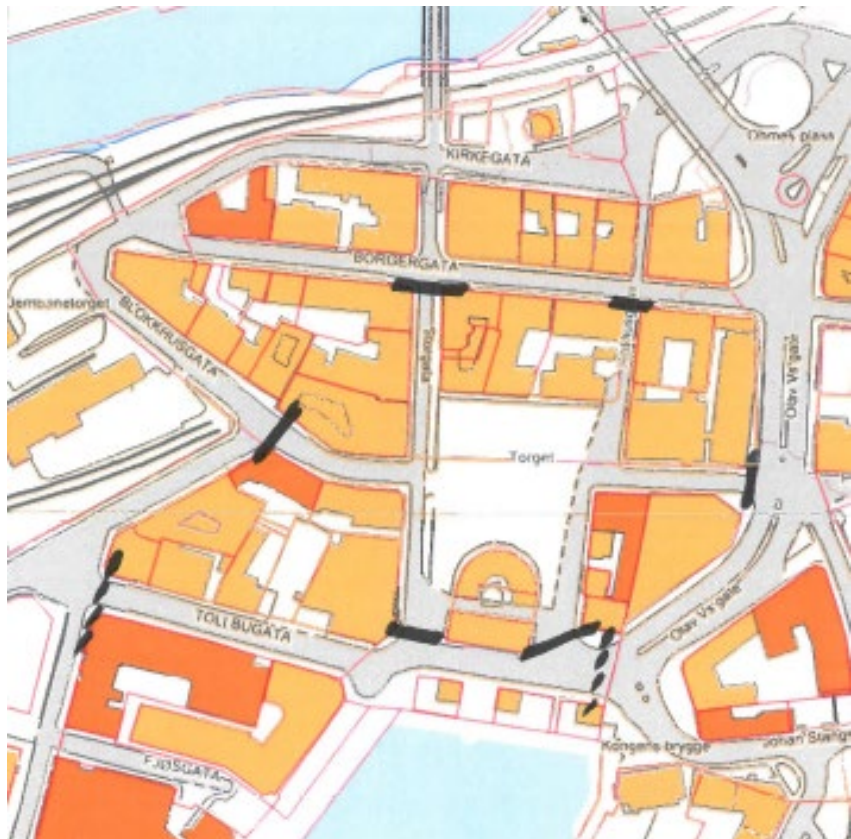
Ved store arrangement kan det være nødvendig å sperre hele Torget og veiene inn mot Torget. I noen tilfeller stenges også Tollbugata, se bilde.

Avstenging i lange perioder medfører betydelig ulempe for de næringsdrivende og deres kunder, og det er viktig at riggetiden minimeres og at man sikrer tilgjengelighet både under rigging og under selve arrangementet.

God informasjon og smidighet/tilrettelegging fra alle parter er viktig.

Parter som **skal** varsles ved avstenging av gater/torg er:

- Politi og brannvesen. Det må lages et kart og skiltplan for avsperringen
- Kommunalteknikk og veiforvaltningen. Kommunalteknikk Sommerro setter ut skilt og sperremateriell i hht gjeldende satser
- Alle naboer og næringsdrivende i området
- Halden Taxi som har holdeplass på Torget
- Nettbuss og Grensependelen hvis de må legge om sine ruter. Dersom Tollbugata stenges, kan det være aktuelt å flytte oppstillingsplassen til Fisketorget
- Norske Skog Saugbrugs dersom deres transport til Sauøya må legges om



## 7.4 Gjestehavna





## 7.5 Fisketorget

Leie av kommunale parkeringsplasser på Fisketorget avtales skriftlig med parkeringskontoret. Priser og betingelser står på kommunens hjemmesider.

Ved behov stenges parkeringsplassene av på forhånd. Dette avtales med kommunalteknikk/veiforvaltning. Kommunalteknikk/Sommerro sperrer av området etter gjeldende satser.



## 8. Leie av arrangementsutstyr

**Halden kommune v/kommunalteknikk/Sommerro** leier ut følgende:

<https://www.halden.kommune.no/tjenester/kultur-og-idrett/for-arrangorer/arrangementutstyr/>

- Sperremateriell, skilt, feiebil og slamsuger kan leies av kommunalteknikk avdeling Sommerro. Telefonnummer 6917 4907
- Store søppeldunker med poser kan lånes av kommunalteknikk/renovasjon
- Noen avfallscontainere på 10m<sup>3</sup>, kontakt renovasjon

Halden kommune eier også mye annet arrangementsutstyr som kan leies til konkurransedyktige priser. Konsert Teknikk AS står for lagring og utlevering av dette utstyret. Kommunens utstyr, samt arrangementsutstyr fra andre leverandører, kan du bestille via denne nettløsningen fra Gibbs:

<https://www.halden.kommune.no/tjenester/kultur-og-idrett/for-arrangorer/arrangementutstyr/>

**Diverse:**

- Sørby Utleie har mye arrangementsutstyr som f. eks dusjer, toaletter, sperregjerder osv, se <https://sorbyutleie.no/produkter/festival>
- Scene, lyd og lys kan leies fra flere aktører, bl.a. Konsertteknikk
- Sjøppelcontainere kan leies av f. eks Halden Lastebilcentral, de kan også kjøre ut/hente/tømme containerne
- Slamsuging/tømming av tørrdoer utføres av bl.a. Erling Grimsrud AS
- Foreningen Allsammen har en stor samling dugnadshjelpere: <https://www.halden.kommune.no/tjenester/kultur-og-idrett/for-arrangorer/frivillighet/>