



# HALDEN KOMMUNE

## Retningslinjer – søknad om tilskudd til oppstart av festivaler og arrangement

Les veiledningen nøye før du fyller ut det elektroniske skjemaet

### 1. Formål

Halden kommune har en stor og variert festival- og arrangementsaktivitet, og kommunen har høye ambisjoner for dette området. Festivaler og arrangementer skal sammen bidra til at Halden kan være en attraktiv by for arrangører, festivaler og publikum. Halden kommune ønsker å sikre stabile rammevilkår, samtidig som kommunen er opptatt av videreutvikling og fornying.

Halden kommune vektlegger frivillig innsats og vil prioritere tiltak for barn og unge. Kommunen er samtidig svært opptatt av at miljøperspektivet ivaretas.

### 2. Økonomiske rammer

De økonomiske rammene for tilskuddsordningen følger av Halden kommunes årlige budsjettvedtak. Det kan gis støtte for inntil 3 år. Begrenset oppad til EØS-verdier iht. regelverk for bagatellmessig støtte på 200 000 euro. Merk: vurderingen av bagatellmessig støtte vil inkludere andre offentlige støttebidrag til arrangementet.

### 3. Kunngjøring og søknadsfrist

Ordningen kunngjøres via kommunens ordinære informasjonskanaler. Søknadsfrist er 1. februar og 1. september.

### 4. Krav til søker

Alle kan søke, men:

- Arrangementet må gjennomføres helt eller delvis i Halden.
- Støtte gis kun til åpne festivaler og arrangementer.
- Det kan ikke søkes om underskuddsgaranti, kun om støtte.
- Det kan ikke søkes om tiltak som finner sted i innsamlingsøyemed.
- Arrangementer som vurderes å inngå i ordinær aktivitet i en allerede støttet kulturinstitusjon vil ikke bli prioritert.

### 5. Krav til søknaden

Søknaden skal inneholde følgende:





# HALDEN KOMMUNE

- a) Opplysninger om søker, søknad. mv (fylles ut i digitalt søknadsskjema). Følgende vedlegg er obligatoriske, og lastes opp som vedlegg til digitalt søknadsskjema:
- b) Beskrivelse av tiltak det søkes støtte til, herunder omtale av arrangørens formål og programskisse for det kommende år.
- c) Budsjett for det kommende år: Budsjettet skal inneholde alle forventede inntekter og utgifter. Det skal tydelig fremgå hvilke finansieringskilder det er søkt støtte hos eller mottas tilskudd fra, og beløpsstørrelse. Sum av forventede utgifter og inntekter skal minimum gå i balanse.

Det skal fylles ut både søknadsskjema og regnskap-, budsjett- og statistikk skjema. Videre skal det legges ved en kort prosjektbeskrivelse. Foruten en kort opplysende tekst om festival/arrangementsprofil og tenkt program, skal bl.a. følgende 4 spørsmål besvares her:

- Hvilke nye publikumsbyggende tiltak planlegger dere?
- Hvordan forsterker dere arrangementets identitet og bidrar til å synliggjøre lokal identitet?

Hvilke konkrete tiltak planlegger dere for intern kompetansebygging?

## 6. Behandling av søknader

Tilskudd gis ut fra en samlet skjønnsmessig vurdering, hvor rådmannen foreslår en fordeling til Hovedutvalg for samfunnsutvikling og kultur, som fatter vedtak.

- d) Budsjett for det kommende år: Budsjettet skal inneholde alle forventede inntekter og utgifter. Det skal tydelig fremgå hvilke finansieringskilder det er søkt støtte hos eller mottas tilskudd fra, og beløpsstørrelse. Sum av forventede utgifter og inntekter skal minimum gå i balanse.

Det skal fylles ut både søknadsskjema og regnskap-, budsjett- og statistikk skjema. Videre skal det legges ved en kort prosjektbeskrivelse. Foruten en kort opplysende tekst om festival/arrangementsprofil og tenkt program, skal bl.a. følgende 4 spørsmål besvares her:

- Hvilke nye publikumsbyggende tiltak planlegger dere?
- Hvordan forsterker dere arrangementets identitet og bidrar til å synliggjøre lokal identitet?

Hvilke konkrete tiltak planlegger dere for intern kompetansebygging?





# HALDEN KOMMUNE

- e) Budsjett for det kommende år: Budsjettet skal inneholde alle forventede inntekter og utgifter. Det skal tydelig fremgå hvilke finansieringskilder det er søkt støtte hos eller mottas tilskudd fra, og beløpsstørrelse. Sum av forventede utgifter og inntekter skal minimum gå i balanse.

Det skal fylles ut både søknadsskjema og regnskap-, budsjett- og statistikk skjema. Videre skal det legges ved en kort prosjektbeskrivelse. Foruten en kort opplysende tekst om festival/arrangementsprofil og tenkt program, skal bl.a. følgende 4 spørsmål besvares her:

- Hvilke nye publikumsbyggende tiltak planlegger dere?
- Hvordan forsterker dere arrangementets identitet og bidrar til å synliggjøre lokal identitet?

Hvilke konkrete tiltak planlegger dere for intern kompetansebygging?

## 7. Behandling av søknader

Tilskudd gis ut fra en samlet skjønnsmessig vurdering, hvor rådmannen foreslår en fordeling til Hovedutvalg for samfunnsutvikling og kultur, som fatter vedtak.

## 8. Vilkår for tildeling av tilskudd

I tilsagnsbrev gis nærmere vilkår for tildeling, bl.a.:

- Det skal fremkomme at tiltaket er støttet av Halden kommune.
- Det stilles krav til at tiltak gjennomføres i henhold til søknad, og kommunen skal gis melding dersom det inntreffer forhold som innebærer endringer av de forutsetningene som fremgår av søknaden.
- Krav om rapportering og regnskap. Ved støtte over kr 200.000,- kreves prosjektrengnskap som er bekreftet av uavhengig registrert eller statsautorisert revisor.
- Arrangøren skal bruke arrangementskalkulatoren til Innovasjon Norge/PwC

Det kan i vedtaket stilles flere vilkår for tilskuddet enn det som fremgår av oppstillingen ovenfor.

## 9. Utbetaling av tilskudd

Halden kommune utbetaler tilskuddet etter anmodning om utbetaling samt mottatt nødvendig dokumentasjon. Tilsagn om tilskudd bortfaller dersom utbetalingsanmodning ikke er innsendt innen 31. desember det året tilskuddet gjelder. Rapport og regnskap for tidligere mottatte tilskudd innenfor ordningen skal være innsendt før utbetaling.





# HALDEN KOMMUNE

## 9. Kontroll med bruk av midler

Halden kommune har mulighet til å be om innsyn og kontroll av bevilgede kommunale midler, jf. regler for offentlig tilskuddsforvaltning. Mottaker av tilskudd plikter å medvirke, herunder fremskaffe etterspurt og relevant dokumentasjon, m.m.

## 10. Bortfall av tilskudd og krav om tilbakebetaling

Dersom tildeling av tilskudd bygger på uriktige opplysninger fra søker, eller er tilskuddet (også deler av det) ikke er nyttet etter forutsetningene, eller at fastsatte vilkår ikke er oppfylt, bortfaller tilskudd som ikke er utbetalt, og utbetalt tilskudd kan kreves tilbake. Det samme gjelder dersom tilskuddsmottaker ikke har levert regnskap og rapport innen fastsatt frist (der dette kreves), eller når regnskapet ikke anses tilfredsstillende.

## 11. Klageadgang

Vedtaket kan påklages, jf. forvaltningslovens §§ 28-36. Klagefristen er 3 uker. Klagen skal fremsettes skriftlig til Halden kommune, v/kultursjefen. Klagen skal være begrunnet og signert. Det er Halden formannskap som er klageinstans.

## 12. Arealtilatelser / sikkerhet

Arealtilatelse for utendørs arrangementer på kommunal grunn gjøres i egen søknad til Halden kommune, v/ kultursjef. Her kan det også innhentes informasjon om krav til ROS-analyser / sikkerhetsorganisering ved disse arrangementene.

Ved arrangementer på allerede etablerte arenaer/hos private aktører skal arrangøren følge de godkjenninger som er gitt arenaeier/arenadriver, og forholde seg til deres instruksjer og krav til avvikling.





# HALDEN KOMMUNE

## 13. Bortfall av tilskudd og krav om tilbakebetaling

Dersom tildeling av tilskudd bygger på uriktige opplysninger fra søker, eller er tilskuddet (også deler av det) ikke er nyttet etter forutsetningene, eller at fastsatte vilkår ikke er oppfylt, bortfaller tilskudd som ikke er utbetalt, og utbetalt tilskudd kan kreves tilbake. Det samme gjelder dersom tilskuddsmottaker ikke har levert regnskap og rapport innen fastsatt frist (der dette kreves), eller når regnskapet ikke anses tilfredsstillende.

## 14. Klageadgang

Vedtaket kan påklages, jf. forvaltningslovens §§ 28-36. Klagefristen er 3 uker. Klagen skal fremsettes skriftlig til Halden kommune, v/kultursjefen. Klagen skal være begrunnet og signert. Det er Halden formannskap som er klageinstans.

## 15. Arealtillatelser / sikkerhet

Arealtillatelse for utendørs arrangementer på kommunal grunn gjøres i egen søknad til Halden kommune, v/ kultursjef. Her kan det også innhentes informasjon om krav til ROS-analyser / sikkerhetsorganisering ved disse arrangementene.

Ved arrangementer på allerede etablerte arenaer/hos private aktører skal arrangøren følge de godkjenninger som er gitt arenaeier/arenadriver, og forholde seg til deres instruksjoner og krav til avvikling.

