



<b>Dokumenttype:</b>	<b>Revideres av:</b>	<b>Godkjent av:</b>	<b>Dokumentansvarlig enhet:</b>
Prosedyre	Sissel Beathe Lund	[Godkjent av]	Koordinerende fellestjenester
<b>Dokumentnummer:</b>	<b>Versjon:</b>	<b>Godkjent dato:</b>	<b>Prosesseier:</b>
RMKS-32-3845	2.0	04.06.2019	Veronica Aam

# Kvalitetsstandard Brukerstyrt personlig assistanse

## 1. Endringsbeskrivelse

Revidering av kommunale kvalitetsstandarder og omlegging i Risk Manager.

## 2. Formål og omfang

- Sikre at pasient/bruker og tjenesteutøver har en lik forståelse av tjenestetilbudet i Halden Kommune.
- Sikre pasient/bruker mulighet til å kunne bo i eget hjem så lenge dette vurderes som faglig forsvarlig.
- Sikre at tjenestetilbudet tilrettelegges med respekt for den enkeltes integritet og verdighet.
- Sikre tjenestetilbudets kvalitet og et likeverdig tjenestetilbud.
- Sikre tilrettelegging for mestring av sykdom, skade, lidelse og nedsatt funksjonsevne.
- Sikre pasient/bruker et mest mulig innflytelse over eget liv.

## 3. Målgruppe

- Søkere av denne type tjenestetilbud i Halden Kommune
- Ansatte i Halden Kommune

## 4. Ansvar/oppfølging

- Kommunen skal sørge for at personer som oppholder seg i kommunen, tilbys nødvendige helse og omsorgstjenester (jf. Kommunehelsetjenestelovens §3-1)
- Kommunens ansvar omfatter alle pasient- og brukergrupper, herunder personer med somatisk eller psykisk sykdom, skade eller lidelse, rusmiddelproblem, sosiale problemer eller nedsatt funksjonsevne.
- Helsepersonell/utøvere skal bidra til sikkerhet for pasienter og utøve kvalitet i helse- og omsorgstjenesten, samt skape tillit til yrkesgruppen (jf. Helsepersonelloven §1)
- Enhetsleder har ansvar for organisering og oppfølging.

## 5. Generelt

- Brukerstyrt personlig assistanse er en måte å organisere praktisk bistand på.
- Tjenester som kan falle inn under ordningen er:
  - Praktisk bistand og opplæring.

- Støttekontakt
- Avlastning til barn under 18 år
- Det er 3 måter å praktisere BPA på:
  1. Kommunal drift: kommunen har arbeidsgiveransvar og pasient/bruker er arbeidsleder.
  2. Andelslag: Arbeidsgiveransvaret er plassert i et andelslag og pasient/bruker er arbeidsleder
  3. Pasient/bruker er både arbeidsleder og arbeidsgiver i ordningen.

## 6. Gjennomføring/aktivitet

### Pasient/bruker:

- Det må fremmes et behov for helse- og omsorgstjenester i form av søknad om kommunale tjenester/henvendelse.
- Bistandsbehov vil bli faglig vurdert og enkeltvedtak vil bli fattet.
- Tjenesten ytes i henhold til fattet vedtak, og pasient/bruker er ansvarlig for å gjøre seg kjent med dets innhold.

### Tjenesteutøver:

- Det utføres alltid en individuell og faglig vurdering for tildeling av tjenesten.
- Det forventes at tjenesteutøver opptrer med respekt og høflighet overfor pasient/bruker ved tjenesteutøvelse.
- Det forventes en faglighet i utøvelse av bistand.
- Tjenesten gis i henhold til fattet vedtak.
- Tjenesteutøver skal ivareta dokumentasjons-, informasjons- og veiledningsplikt.
- Det legges vekt på brukermedvirkning i utforming av tjenesten.
- Ved førstegangs vedtak på tjenesten BPA, vil vedtaket ha en begrenset tidsramme på inntil 1 år.
- Det foretas fortløpende faglige vurderinger og en evaluering ved utløpsdato av vedtaket, av da tjenestetilbudets utforming, pasient/brukers behov og de krav som kommunen har satt til arbeidsleder.

## 7. Vilkår

### Vilkår for tildeling av tjenesten:

- Søker må være bosatt i Halden Kommune.
- Forutsetning er at søker eller representant for denne må være myndig og kunne inneha arbeidslederrollen.
- Pasient/bruker/arbeidsleder må forplikte seg til å delta på opplæringsprogram, inngå samarbeidsavtale og forholde seg til gjeldende arbeidsbestemmelser.
- Omfanget av tjenesten skal tilsvare hva kommunen ville ytt av tjenester gjennom de ordinære omsorgstjenestene.

- Det skal være vurdert at BPA er det mest hensiktsmessige tilbudet til pasient/bruker.
- Hensynet til om BPA er den beste utnyttelsen av kommunens ressurser skal være ivaretatt.
- Arbeidsleder (tjenestemottaker) må lage en stillingsinstruks og sette opp arbeidsplaner/turnus ut fra tildelte timer i vedtak og etter arbeidstidsbestemmelser hjemlet i Arbeidsmiljøloven.
- BPA er ingen nattjeneste, så fremt det ikke foreligger et døgnkontinuerlig pleie- og omsorgsbehov ut fra faglige vurderinger.
- Pasient/bruker deltar i ansettelsesprosessen
- Pasient/bruker må vurdere ut fra vedtak, sine behov og arbeidstidsreglement hvor mange assistenter som skal ansettes.
- Vurderes tildelt pasient/bruker som har et omfattende og sammensatt tjenestebehov i dagliglivet, både i og utenfor hjemmet.
- Der bistandsbehovet av praktisk bistand og opplæring i hjemmet i hovedsak er vurdert til minst 25 timer/uke.
- Vurderes tildelt i særlige tilfeller der pasient/bruker er mindreårig eller psykisk utviklingshemmet, bor utenfor institusjon og ikke selv kan være arbeidsleder, kan ordningen gis ved at det oppnevnes en merarbeidsleder som kjenner pasient/bruker godt.
- Pasient/bruker må ha egeninnsikt og ressurser til et aktivt og sosialt liv i og utenfor hjemmet.

#### **Oppgaver som ikke inngår i tjenesten:**

- Der det kreves medisinsk og faglig kompetanse som hjemles i Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester (jf. § 3-2 pkt. 6 a), skal normalt ikke organiseres gjennom BPA.

## 8. Avvik

- Avvik meldes i Risk Manager

## 9. Referanser

### **Hjemmel:**

- Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester §3-2 pkt 6 b) og §3-8
- Pasient- og brukerrettighetsloven § 2-1 d

### **Referanser:**

- Rundskriv I-20/2000
- Rundskriv I-15/2005
- Veileder 23.11.17
- Opplæringshåndbok IS-2313

