

Lokalforskrift for boligsoneparkering mot avgift i Halden kommune

Den lokaleforskriften gjelder for alle områder som heretter blir regulert til boligsoner i Halden kommune.

Hvem kan tildeles kort:

1. Beboere

Søker må dokumentere at vedkommende bor i den sonen/området det søkes parkeringskort i. Søker må inneha gyldig sertifikat og kopi av vognkort må fremlegges. Det innvilges ikke parkeringskort til campingvogn og tilhenger.

2. Næringsdrivende, institusjoner og lignende

Virksomheten som søker om parkeringskort i en sone/område må ha adresse i denne. Næringsdrivende må fremvise firmaattest, og institusjoner og lignende må fremvise dokumentasjon som legitimerer virksomheten.

Søker må begrunne sitt behov for parkeringskort i sonen/området.

Parkeringskortet gjelder firma/varebiler og det tildeles ett kort pr. virksomhet. Dersom det er formålstjenlig for virksomheten kan et parkeringskort benyttes på flere kjøretøy med påskriften: Virksomhetens navn.

Det innvilges ikke parkeringskort til ansatte i virksomheten og ved kunders behov for parkering. Disse henvises til offentlige parkeringsplasser i eller nært vedkommende sone. Ved behov er det mulig å kjøpe et årskort som gjelder i alle soner i et år. Dette gjelder håndverkere og omsorgsarbeidere (hjemmesykepleie, hjemmehjelp o.s.v.)

3. Andre

Huseiere som ikke bor i sonen, kan kjøpe et firmakort ved parkeringsbehov for vedlikehold av boligen. Personer/ pårørende som skal pleie gamle/syke i området kan kjøpe midlertidig parkeringskort for maks 6 måneder.

Behovet må dokumenteres, og det innvilges kun ett omsorgskort per husstand.

4. Kortets gyldighet

Parkeringskortet er bare gyldig for det formålet, i den sonen og for det kjøretøyet eller det firma det er utstedt for. Parkeringskortet gjelder ikke på offentlige parkeringsplasser.

Ved bytte av kjøretøy, skal parkeringskortet innleveres før nytt kort utstedes mot at det betales administrasjonsgebyr.

5. Flytting

Ved flytting blir det ikke refundert restbeløp.

Ved flytting til en annen boligsoner, kan restbeløp benyttes til nytt kort i ny sone.

Mot et administrasjonsgebyr.

6. Kontroll

Halden kommune har til enhver tid rett til å kontrollere riktigheten av de opplysninger som gis. Overtredelse av bestemmelsene medfører en tilleggsavgift som trafikkbetjeningen utsteder.

7. Plassering av parkeringskort

Kortet skal fortrinnsvis limes nederst i høyre hjørne på innsiden av kjøretøyets frontrute og være kontrollerbart.

8. Avgift for parkeringskort

Avgiften gjelder for alle, og skal betales forskuddsvis for minimum 1 måned eller maksimum 1 år av gangen.

For fornyelser eller endringer i inneværende år, kreves et administrasjonsgebyr for utstedelse av nytt kort.

Avgiften reguleres av kommunestyret i forbindelse med den årlige budsjettbehandlingen.

Kortet gjelder kun i inneværende år. Innbetalt avgift refunderes ikke.

9. Klageadgang

Etter forvaltningslovens § 28 er det adgang til å klage til Halden kommune trafikkavd.

Postboks 150. 1751 Halden. Klagen bør inneholde de grunner den støtter seg til og nevne andre opplysninger som kan ha betydning for saken. Klagefristen er 3 uker og ankeinstans er Halden kommunes klagenemnd.