

HB 7.S.52
12.2016

Handlingsplan

Husbankens kommuneprogram 2016-2020

For

Halden kommune



Kommunens navn	Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst.
Kontaktperson:	Kristian Marhaug
Programstart:	Høsten 2016
Dato utarbeidet:	08.02.2017
Behandlet/vedtatt:	08.02.2017
Utarbeidet av:	Kristian Marhaug og Øyvind Grandahl
Telefon:	47473307, 93243200
E-post:	Kristian.marhaug@halden.kommune.no. Oyvind.grandahl@halden.kommune.no

Innhold

1. STATUS OG UTFORDRINGER FOR KOMMUNENS ARBEID	4
2. TVERRSEKTORIELT SAMARBEID	7
3. KOMMUNENS MÅLSETNINGER	7

Handlingsplan

Med utgangspunkt i programavtalen mellom kommunen og Husbanken, skal kommunen utarbeide en handlingsplan for programperioden. Handlingsplanen konkretiserer de mål som skal oppnås i programperioden.

I tillegg skal kommunen utarbeide en årlig aktivitetsplan, som angir hvilke aktiviteter kommunen skal iverksette for å nå målsetningene i programperioden. Se egen mal for aktivitetsplan.

Begge dokumentene skal oversendes Husbanken innen 31. januar.

Kommunen har ansvar for å planlegge og gjennomføre programarbeidet lokalt, og Handlingsplanen skal være førende for arbeidet i Programperioden.

1. Status og utfordringer for kommunens arbeid

a) Historikk

Beskriv kort det kunnskapsgrunnlaget som kommunen har ved oppstart av programmet.

Halden kommune var en del av Husbankens boligsosiale utviklingsprogram i perioden 2011-2015. I den sammenheng ble det utarbeidet en foranalyse som munnet ut i konkretisering av tiltak/aktiviteter. Gjennom handlingsplan og årlige aktivitetsplaner ble dette grunnlaget for satsningsområdene i programperioden. Ved programmets slutt ble det utarbeidet en sluttanalyse av PWC. Denne analysen og tiltak og erfaringer gjennom programperioden er lagt til grunn i utarbeidelsen av den nye programavtalen for 2016-2020. I stor grad er det erfaringene gjennom prosjekt «En dør inn» som har gitt fokus i det nye programmet. Gjennom dette prosjektet har man blitt kjent med og oppmerksom på mange forhold rundt det å mestre sitt boforhold som for eksempel boligstandard, bistandsbehov, søppelhåndtering, kontrakter, sjekklister og kommunale vs private leieboliger.

Hovedelementene fra PWC's anbefaling for Halden i det videre arbeidet:

- En gjennomgang av organiseringen med fokus på plassering av ansvar for gjennomføring av beslutninger vedrørende boligsosiale tiltak
- Gjennomføre kartlegging av nåværende og framtidige behov for tilrettelagte boligtilbud for ulike brukergrupper med spesielt fokus på rus/psykiatri
 - Bruke denne kartleggingen i forhåndskonferanser med private utbyggere for å identifisere hvilke muligheter kommunen har til å skaffe slike botilbud
- Gjennomføre kartlegging av status og vedlikeholdsbehov for boligporteføljen
 - Sikre at det utarbeides en konkret plan for oppgradering av porteføljen til ønsket standard
- Sikre bredere fagkompetanse til oppfølging av brukere i egen bolig
- Konkretisere arbeidet med planlegging av botilbud til bostedsløse
 - Se på erfaringer fra Moss og Fredrikstad
- Utarbeide en kravspesifikasjon til anskaffelse av kartleggingsmodul for bostedsløse
 - Avstemme kravspesifikasjonen mot hva som finnes i markedet
 - Vurdere anskaffelse av slik modul

Programavtalen er for øvrig basert på strategiplanen «Bolig for velferd» og tiltak og mål er sett opp mot de lokale behovene/forholdene i Halden. Det ble politisk vedtatt at Halden skulle søke om deltakelse i det nye programmet og avtalen ble signert i juli 2016.

b) Organisering

Beskriv kommunens organisering av det boligsosiale arbeidet.

Det boligsosiale programmet er organisert med rådmannens ledergruppe som styringsgruppe. Det er i tillegg satt en programgruppe og et brukerforum. Programmet ledes av programkontakt med bistand fra rådgiver. Programgruppen består av representanter fra rus/psykisk helse, koordinerende enhet, avdeling for samfunnsutvikling, eiendom og Nav. Brukerforum består av representanter fra Demensforeningen, Eldrerådet, NFU, Eldrerådet og det er bedt om representanter fra Hvite ørn og Rio.

Det boligsosiale arbeidet har mye utspring i programarbeidet men samtidig er det mange «daglige» aktører som på en eller annen måte spiller en rolle. Det samarbeides med kemner, namsmannen, Frelsesarmeen, vaktmestere, hjemmesykepleien og diverse andre aktører internt og eksternt.

Det daglige arbeidet i programmet håndteres i Koordinerende enhet.

c) Planer fremover

Hvordan er det boligsosiale fagområdet beskrevet i gjeldende plandokumenter?


Det er flere planer som nå er i prosess og som berører det boligsosiale området. Overordnet er det en planstrategi og kommuneplanens samfunnsdel er nå under revidering. Her legges det strategiske føringer som også berører det boligsosiale området. I utkastet som foreligger fokuseres det sterkt på boligens sentrale rolle i den enkeltes liv og for kommunen. Det er den viktigste infrastrukturen og et fundament for helse, utvikling, oppvekst, arbeid og tilhørighet

I økonomiplanen er det konkretisert prosjekt knyttet til utvikling av et stort demenssenter og et nytt boligkonsept for yngre med utviklingshemming.

Det er utarbeidet et utkast til en Mangfolds- og integreringsplan som konkretiserer tiltak knyttet til bolig.

Det arbeides med en ny sentrumsplan og det er nylig vedtatt en ny plan for rus og psykisk helse.

Det skal også i 2017 arbeides med en ny Helse- og omsorgsplan.



I programavtalen med Husbanken er det konkretisert et tiltak som handler om å utarbeide en plan knyttet til bolig – enten som en boligsosial plan, en boligpolitisk utviklingsplan/handlingsplan med et «boligsosialt kapittel». Det er under avklaring hvordan dette skal bygges opp.

Det boligsosiale området beskrives for øvrig i dette dokumentet i kombinasjon med programavtalen, Behovsmeldingen og aktivitetsplanen.

2. Tverrsektorielt samarbeid

Boligsosiale utfordringer kan være sammensatte og komplekse. De krever ofte samarbeid på tvers av ulike forvaltningsledd og fagområder, både på kommunalt og statlig nivå, og kanskje med andre aktører i bransjen.

a) **Beskriv kort hvilke aktører kommunen samarbeider med.**

Internt samarbeides det primært med rus/psykisk helse, hjemmebasert tjeneste, pasientkoordinator, kemner og NAV. Eksternt samarbeides det med andre kommuner i Østfoldnettverket, Husbanken, Namsammen, Kriminalomsorgen, Frelsesarmeen, Habo (Halden boligbyggelag), DPS, SMP og sykehuset for øvrig.

b) **Beskriv hvordan samarbeidet er organisert og blir gjennomført.**

Internt foregår samarbeidet vi programgruppen eller konkret i forhold til enkelte prosjekt eller på individ-nivå. Gjennom blant annet prosjekt «En dør inn» har vi et samarbeid med både NAV og rus/psykisk helse og flere andre aktører. I forhold til boforhold, standard, leiekontrakter osv har vi samarbeid med eiendom/vaktmestertjenesten. Eksternt samarbeider vi blant annet med Frelsesarmeen konkret i et prosjekt med fokus på Økonomisk empowerment. I østfoldnettverket har vi nettverksmøter og det løper ulike prosjekt med samarbeidsavtaler. I fengselet bidrar vi med presentasjon/undervisning i Husbankens virkemidler. Habo har vi samarbeid med vedrørende restanser og oppfølging av dette.

c) **Beskriv hva kommunen ønsker å oppnå med samarbeidet.**

Det er avgjørende for å få til bærekraftig utvikling at flere/mange aktører er med og forankring/medvirkning er viktig. Det er mange faktorer som spiller inn på det boligsosiale området – tilgang på egnede boliger, prisnivå i boligmarkedet, tilgang på boliger, seriøsitet og prisnivå i utleiemarkedet, kommunale boliger – antall, standard og størrelse, arbeidsmarkedet, oppvekstvilkår, helse, utdanning, «dropout» - for å nevne noe. Ved å samarbeide kan man sammen finne flaskehalsen, bli mer oppmerksom på den enkelte aktørs rolle i helheten og enes om tiltak. For at tiltakene skal ha effekt for de som trenger det mest må mange aktører samarbeide.

d) **Beskriv hvordan kommunen ivaretar brukermedvirkning.**

Det er som nevnt etablert et nytt brukerforum i det nye programmet. Dette er kjernen i brukermedvirkningsperspektivet. Samtidig legges det stor vekt på enkeltbrukerens integritet og medvirkning i hver sak.

3. Kommunens målsetninger

Med utgangspunkt i den inngåtte programavtalen skal kommunen spesifisere sine mål frem til 2020. Målsettingene bør utformes som konkrete resultatmål.

I tabellen under skal kommunen sette inn sine valgte målsetninger, kategorisert inn under de tre hovedmålene i strategien Bolig for velferd. Disse tre hovedmålene er igjen operasjonalisert i 15 målsetninger for det boligsosiale arbeidet. I høyre kolonne skal kommunen koble sine egne målsetninger opp mot disse.

Hovedmål 1: Alle skal ha et trygt sted å bo

Innsatsområde:

Hjelp fra midlertidig til varig bolig

- 1) Vanskeligstilte som er i en overgangsfase sikres en varig bolig.
- 2) Ingen skal bo i midlertidige botilbud i mer enn tre måneder
- 3) Ingen barnefamilier eller unge skal tilbringe tid i midlertidig botilbud.
- 4) Rask bosetting av flyktninger i kommunene

Innsatsområde:

Hjelp til å skaffe egnet bolig

- 5) Det utvikles et variert tilbud av egnede boliger i kommunene.
- 6) Utleieboliger skal være av god kvalitet i et godt bomiljø
- 7) Vanskeligstilte får veiledning om det private leiemarkedet
- 8) Vanskeligstilte får hjelp til å kjøpe bolig
- 9) Vanskeligstilte som bor i en eid bolig skal ha en god og trygg bosituasjon

Hovedmål 2: Alle med behov for tjenester, skal få hjelp til å mestre boforholdet

Innsatsområde:

Forhindre utkastelser

- 10) Kommunene har internkontrollsystemer for husstander som står i fare for å bli kastet ut av boligen

Innsatsområde:

Gi oppfølging og tjenester i hjemmet

- 11) Alle med behov skal motta tilstrekkelig med tjenester til å

Hovedmål 3: Den offentlige innsatsen skal være helhetlig og effektiv

Innsatsområde:

Sikre god styring og målretting av arbeidet

- 12) Det boligsosiale arbeidet er kunnskapsbasert og godt organisert på tvers av sektorer og forvaltningsnivåer.
- 13) Boligtilbud og tjenester utvikles i dialog med brukerne

Innsatsområde:

Stimulere til nytenking og sosial innovasjon

- 14) Innovasjon og utvikling av det boligsosiale arbeidet gjøres i samarbeid og samhandling mellom ulike involverte aktører

Innsatsområde:

Planlegge for gode bomiljø

- 15) Kommunene tar boligsosiale hensyn i areal- og samfunnsplanleggingen. Kommunene planlegger for mange nok boliger, og boliger og nærmiljø av god kvalitet.

Hovedmål 1: Alle skal ha et godt sted å bo



Kommunens målsetninger	Nummer 1-9
Vanskeligstilte som er i en overgangsfase sikres en varig bolig. Dette målet har kommunen primært under Hovedmål 2 men skjemaet tillater ikke det.	1
Halden kommune har et variert tilbud av egnede boliger i kommunen	5
Utleieboliger er av god kvalitet i gode bomiljøer	6
Vanskeligstilte får veiledning om det private leiemarkedet. Dette målet har kommunen primært under Hovedmål 2 men skjemaet tillater ikke det.	7
Vanskeligstilte får hjelp til å kjøpe bolig. Dette målet har kommunen primært under Hovedmål 2 men skjemaet tillater ikke det.	8
Vanskeligstilte som bor i en eid bolig skal ha en god og trygg bosituasjon.	9
Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst.	Velg et element.
Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst.	Velg et element.
Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst.	Velg et element.

Hovedmål 2: Alle med behov for tjenester, skal få hjelp til å mestre boforholdet



Kommunens målsetninger	Nummer 10-11
Halden kommune har et internkontrollsystem for husstander som står i fare for å bli kastet ut av boligen	10
Alle med behov mottar tilstrekkelig med tjenester til å opprettholde en trygg og god bosituasjon	11
Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst.	Velg et element.
Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst.	Velg et element.
Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst.	Velg et element.
Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst.	Velg et element.

Hovedmål 3: Den offentlige innsatsen skal være helhetlig og effektiv



Kommunens målsetninger	Nummer 12-15
Boligtilbud og tjenester utvikles i dialog med brukerne	12
Innovasjon og utvikling av det boligsosiale arbeidet gjøres i samarbeid og samhandling mellom involverte aktører	14
Halden kommune tar boligsosiale hensyn i areal- og samfunnsplanleggingen. Dette målet har kommunen primært under Hovedmål 1 men skjemaet tillater ikke det.	15
Veviseren i boligsosialt arbeid er implementert og benyttes som et viktig verktøy i relevante deler av organisasjonen.	12
Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst.	Velg et element.
Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst.	Velg et element.