

Veileder for framstilling av digitalt planforslag i Halden kommune

1 Plandata

Halden kommune forvalter alle sine arealplaner digitalt etter gjeldende standard og versjon. Gjeldende standard for plandata i Norge er for tiden SOSI (Samordnet Opplegg for Stedfestet Informasjon)

Plandata fra forslagsstiller til Halden kommune skal også leveres etter gjeldende standard og versjon.

Alle arealplaner til behandling skal gjengis etter "[Nasjonal produktspesifikasjon for arealplan og digitalt planregister](#)." Det er kun arealformål i denne spesifikasjonen som det er tillatt å bruke.

2 Dokumentasjon og kontroll av digitale arealplaner

Det skal dokumenteres at innholdet i datasettet er i samsvar med "Nasjonal produktspesifikasjon for arealplan og digitalt planregister". Fristen på 12 uker etter plan- og bygningsloven (pbl.) § 12-11 løper ikke før forslagsstiller har framlagt et datasett som er korrekt i henhold til de nasjonale kravene.

Halden kommune krever i henhold til pbl. § 2-1 andre ledd siste punktum og [forskrift om kart-, stedfestet informasjon, arealformål og kommunalt planregister](#) (kart- og planforskriften) § 7, at rapportfil for utført kontroll legges ved leveransen som dokumentasjon. Innholdskontroll av SOSI-filer som skal leveres utføres vha. programmet SOSI-kontroll som kan lastes ned gratis fra Statens kartverk sine nettsider. Dette er integrert med et gratis innsynsverktøy (SOSI-vis) som gjør det mulig å finne feil interaktivt. Programmet kan lastes ned her: <http://www.statkart.no/IPS/?module=Articles;action=ArticleFolder.publicOpenFolder;ID=1918>

Det må også kontrolleres og dokumenteres at innholdet i SOSI-filen har det samme antall objekter som originaldataene. Dette gjelder både punkter, linjer, flater og tekster. Alle objekter som har rettslig virkning må være med.

3 Nasjonal PlanID

Denne skal påføres alle plandokumenter *før* behandling. PlanID fås oppgitt ved kontakt til Halden kommune, og skal sammen med plannavnet stå i annonsen ved varsling.

4 Basis geodata og plandata

For å sikre at det mest ajourførte grunnkart benyttes, skal Halden kommune levere basis geodata og plandata for arealplanlegging der dette foreligger. Kommunen kan i henhold til kart- og planforskriften § 14, 2. ledd og § 4 i forskrift til offentleglova kreve betaling for geodata. Satsene følger Statens Kartverks priskalkulator. Ønsket utsnitt leveres i SOSI-format og/eller dwg/dxf hvis ønskelig. Dersom kommunens grunnkart ikke tilfredsstillers den nøyaktigheten som kreves for aktuelt planforslag, må den som fremmer planforslaget framskaffe nødvendig kartgrunnlag, se kart- og planforskriften §6. Kommunen ønsker tilsendt basis geodata hvis det er gjort endringer eller tillegg.

Basis geodata som er brukt i planleggingen skal følge med arealplandataene i hele prosessen, da som egne filer.

5 Matrikkelen

Kartgrunnet i arealplanene skal ha eiendomsgrenser identisk med matrikkelen. Eiendomsdata leveres samtidig med basis geodata.

6 Påskrift og tegnforklaring

I henhold til kart- og planforskriften § 9, siste ledd skal alle plankart inneholde plannavn, nasjonal ID, tegnforklaring, nordpil, målestokktall og målestokklinjal samt markering av koordinatnett. Kartet skal gi opplysninger om hvilket horisontalt geodetisk grunnlag (EUREF89), høydegrunnlag (NN1954) og hvilken kartprojeksjon (UTM-sonen 32) som er benyttet, og dato og kilde for leveransen fra Halden kommune. (Parentesene er verdier som gjelder for Halden kommune.)

Tittelfeltet skal opplyse om hvem som er forslagstiller, hvem som har utarbeidet og eventuelt revidert kartet, og ha informasjon om planens behandling. Tegnforklaringen skal skille mellom symboler som angir rettslige virkninger og annen informasjon. Arealplaner som består av flere kartutsnitt skal ha system for å skille og identifisere de ulike utsnittene fra hverandre og vise sammenhengen mellom dem.

7 Krav til leveranse av planforslag kart:

Når reguleringsplaner leveres til behandling, skal følgende være med:

- På papir:
 - ✓ Reguleringskart i målestokk 1:1000. Annen målestokk kan i enkelte tilfeller være hensiktsmessig. Dette avtales med saksbehandler i det enkelte tilfelle. Alle kart skal brettes i A4-format
- Digitale data:
 - ✓ Arealplan i gjeldende SOSI-versjon.
 - ✓ Basis geodata i gjeldende SOSI-versjon. Eventuelle endringer/tillegg i basis geodata følger i egne SOSI-filer.
 - ✓ Rapportfiler fra SOSI-kontroll (.TXT .FYS .L1 .L2 .L3)
 - ✓ .pdf fil av ferdig plankart. PDF-fila må være definert til en fast størrelse (A0, A1, A2, A3, eller A4) i målestokk 1:1000 (eller 1:500) slik at den kan skrives ut i riktig målestokk.
 - ✓ Hvis planen er produsert i AutoCAD, ArchiCAD eller tilsvarende programvare ønskes en .dxf fil levert som et supplement til SOSI.

Avvik fra kravene til leveransen må avtales spesielt. Planforslag kan avvises om leveransen ikke tilfredsstillende de kravene som er nevnt ovenfor.