

REGLEMENT FOR

VILTNEMNDA

Vedtatt av kommunestyret 02.03.2000

§ 1 – Valg og sammensetning.

Viltnemnda består av 5 medlemmer med varamedlemmer, valgt for den kommunale valgperiode av kommunestyret. Kommunestyret velger leder og nestleder.

Det forutsettes at noen av medlemmene blir valgt blant kommunestyret medlemmer og varamedlemmer.

Dersom et medlemmer faller fra eller løses fra vervet, velger kommunestyret nytt medlem. Er utvalget sammensatt etter reglene om forholdsvalg, skal det suppleres fra den gruppe som står bak uttreddende.

§ 2 – Ansvarsområde

Utvalget skal arbeide for at viltet og viltets leveområder forvaltes slik at naturens produktivitet og artsrikdom bevares. Innenfor denne ramme kan viltproduksjonen høstes til gode for landbruksnæring og friluftsliv.

Utvalget delegeres all myndighet lagt til kommunen etter lov om viltet av 29. mai 1981 nr. 38.

Utvalget skal herunder:

- Representere kommunen og allmennhetens interesser i alle spørsmål om viltforvaltning
- Selv eller ved den man utpeker – representere kommunens jaktrettigheter som grunneier
- Besørge omsøkt og fordele tildelte økonomiske midler vedr. viltstellet
- Være kommunens bildeledd til Fylkesmannens miljøvernavdeling/viltforvalter
- Representere kommunen i samarbeid mot nabokommuner både på norsk og svensk side om felles forvaltning av viltet
- Selv, eller ved den man utpeker, sørge for at vilt som er skadet ved påkjørsel av motorkjøretøy, under jakt, eller på annen måte, ettersøkes og om nødvendig avlives.

§ 3 – Utvalgets møter

Utvalget skal ha møte på de tidspunkter som er vedtatt av organet selv, og ellers når lederen finner det påkrevet eller minst 1/3 av medlemmene krever det – alt jf. Kl. § 32 nr. 1.

Utvalget innkalles med høvelig varsel, normalt på 5 dager. Saksdokumentene sendes til medlemmer og varamedlemmer.

Utvalget er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er til stede. Avgjørelser treffes med alminnelig flertall. Ved stemmelikhet er lederens stemme avgjørende.

Det skal føres møtebok. Utskrift av møteboken sendes ut til endelig godkjenning sammen med neste møteinnkalling.

Utvalgets møter holdes for åpne dører.

§ 4 – Anke av vedtak

I saker hvor utvalget er delegert avgjørelsesmyndighet fra kommunestyret/formannskap, kan 2 medlemmer, lederen, ordføreren eller rådmannen innen møtets slutt forlange saken fremlagt for formannskapet. Anken skal begrunnes. Krav om anke må protokolleres.

§ 5 – Sekretariatets oppgaver

Rådmannen eller den rådmannen bemyndiger har sekretariatsfunksjonen for utvalget, samt møte og -plikt og talerett. For tiden er sekretariatsansvaret lagt til landbrukskontoret.

Sekretariatet har ansvaret for å vurdere om et vedtak er innenfor utvalgets fullmakter, for å iverksette endelige vedtak og for å sende vedtak som ikke er endelige til videre behandling i overordnet folkevalgt organ.

§ 6 – Oppnevning av komitéer m.v.

Utvalget kan oppnevne komitéer, arbeidsgrupper, kontaktutvalg, utsendinger til interkommunale samarbeidsorganer o.l. innenfor utvalgets arbeidsfelt.