

Beskrivelse Miljøvaktmestertjenesten

Bakgrunn:

Miljøvaktmestertjenesten ble opprette som et resultat av kommunens deltakelse i Husbankens boligosiale utviklingsprogram. Stillingene har fra oppstart vært finansiert med prosjektmidler fra Husbanken og Fylkesmannen.

Tjenestens organisering:

Miljøvaktmestertjenesten er organisert i kommunens koordinerende enhet. Nærmeste leder er enhetsleder. Miljøvaktmesterne inngår i team med Boligkoordinator i kommunen og Boligkontakt i Nav.

Tjenestens målgruppe:

Miljøvaktmestertjenestens målgruppe er personer som ikke klarer å fremskaffe egen bolig (eie eller leie) eller av en eller annen årsak ikke mestrer ansvar for egen bolig, og dermed står i fare for å miste boligen. Fellesnevner er at de ikke når frem til, eller nyttiggjør seg av kommunens ordinære tjenester. Som en følge av disse avgrensningene vil mange i målgruppen være personer med rus- og/eller psykiatriske lidelser.

Tjenestens målsetning:

Miljøvaktmestertjenesten skal ha et tydelig «bo- og bolig fokus».

Miljøvaktmestertjenesten skal være en førstehjelp for økt mestring av hverdagen i egen bolig. Målsetningen er at tjenesten som ytes skal være av tidsavgrenset, men av effektiv og praktisk karakter for å sette beboeren i stand til å opprettholde et stabilt boforhold.

Tjenestens tilgjengelighet:

Tilgang til tjenesten krever ingen formell søknads- eller vedtaksprosess. Tjenesten, inkludert Boligkontakt i Nav og Boligkoordinator, kan kontaktes direkte av bruker selv, pårørende, utleiery eller aktuelle instanser i det offentlige hjelpeapparatet. Henvendelser tas opp i ukentlige møter hvor boligkoordinator, boligkontakt i Nav og miljøvaktmesterne deltar. Her vurderes det om Miljøvaktmestertjenesten bør gå inn i saken og hvilken type tilnærming / tiltak som er best egnet i den aktuelle saken, eller om det er mer hensiktsmessige å koble på andre tjenester.

Tjenestens samarbeidspartnere:

Miljøvaktmestertjenesten samarbeider med en rekke offentlige og private instanser. Eksempler på disse er: Rustjenesten, hjemmebaserte tjenester, fastleger, spesialisthelsetjenesten, Nav, kommunens eiendomsavdeling, pårørende, utleiery og naboer.

Samarbeidsrutiner:

Miljøvaktmestertjenesten skal ha faste møtepunkter med instanser det er hensiktsmessig å samarbeide med.

- Ukentlig møte med Boligkoordinator og Boligkontakt i Nav hvor konkrete henvendelser og saker diskuteres og praktisk arbeid planlegges.

Boligkoordinator tar saker som omhandler kommunalt disponerte boliger og husbankens virkemidler videre i møter med enhetsleder.

Boligkontakt tar saker som omhandler midlertidig bolig, det private leiemarkedet og økonomiske ytelser videre i møter med avdelingsleder på Nav.

- Samarbeidsmøte med Rus- og psykiatritjenesten hver 6. uke hvor saker som involverer felles brukere diskuteres. I utfordrende saker samarbeides det om den praktiske oppfølgingen av brukere.
- Boligkontakt i Nav og boligkoordinator deltar på faste møter kemneren og boligbyggelaget med sikte på å forbygge utkastelser.

Rutiner for dokumentasjon:

Miljøvaktmestertjenesten benytter helse- og omsorgstjenestens fagprogram til å dokumentere sitt arbeid i saker av et visst omfang. Ved kortvarige oppdrag av praktisk karakter dokumenteres arbeidet internt slik at det kan brukes ved rapportering på tilskuddsmidler.