



Trinn 2 skoler:

Søknad om godkjenning av elevers arbeidsmiljø

etter § 6 i forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v.

- Fylles ut av skolen ved rektor
- Sendes Miljørettet helsevern før oppstart
- Søknaden skal dokumentere at krav i forskriften overholdes
- [Forskriftens veileder skal benyttes ved utfylling av søknaden. Se helsedirektoratets sider](#)
- Ved spørsmål, ta kontakt med Miljørettet helsevern i Halden kommune

1. OPPLYSNINGER OM VIRKSOMHETEN:

Navn på virksomheten (avd.):	
Rektor:	
Annen kontaktperson i virksomheten:	
Antall elever:	
Antall klasser:	
Antall ansatte/årsverk:	
Forventet oppstart/drift:	

Sted, dato

Underskrift

Søknad med utfylt sjekkliste sendes til:

Halden kommune

Helsekontoret, Miljørettet helsevern

Postboks 150

1751 Halden

e-post adresse: postmottak@halden.kommune.no

Sjekkliste for skoler (også skolefritidsordninger):

Miljøet i skoler og skolefritidsordninger skal fremme helse, trivsel, gode sosiale og miljømessige forhold, samt forebygge sykdom og skade. Virksomheter skal planlegges, bygges, tilrettelegges og drives slik at bestemmelser om trivsels, helse-, hygiene- og sikkerhetsmessige forhold oppfylles på en allment akseptert måte.

Virksomheten skal ha et internkontrollsystem for å kunne dokumentere at regelverket etterleves på en systematisk måte. Ved oppstart av ny virksomhet vil det alltid være forhold ved driften som må gå seg til over tid. Internkontrollsystemet bør likevel inneholde et visst minimum ved oppstart. Størrelse og omfang på systemet vil følge risiko i forhold til ulike faktorer, bl.a. beliggenhet, utforming, organisering, anlegg, aktiviteter m.v. Alle rutiner skal være skriftlige for å kunne etterleve kravet om dokumentasjon på at forskriften blir ivaretatt.

Spørsmålene i skjemaet er basert på paragrafene i forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v., og veilederen Miljø og helse i skolen (IS-2073).

§ 4. Ansvar. Internkontroll	Ja	Nei	Hvis nei eller ikke relevant, kommenter
Har skolen utarbeidet et skriftlig internkontrollsystem iht. forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v.?			
Har skolen et organisasjonskart som viser intern fordeling av ansvar?			
Er ansvarsforhold mellom virksomheten, byggeier og prosjektet i garantiperioden avklart?			
Har skolen rutiner for registrering av avvik og oppfølging av disse?			
Har skolen HMS-årshjul med tidsfesting av HMS-runder og med minimum årlig gjennomgang av rutiner?			
Har skolen opplæring av ansatte i vedtatte rutiner?			
Annet:			
§ 6. Krav om godkjenning	Ja	Nei	Hvis nei eller ikke relevant, kommenter
Er rektor kjent med bestemmelsene i forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v.?			
Er rektor kjent med veileder til forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v. (IS-2073)?			

Annet:			
§ 9. Utforming og innredning	Ja	Nei	Hvis nei eller ikke relevant, kommenter
Dersom skolen ikke er universelt utformet, har skolen planer/rutiner som sikrer nødvendig tilrettelegging for elever med funksjonsnedsettelse før de begynner på skolen og eventuelt dersom behov for tilpasning skulle oppstå?			

Er gulvene hele? (Ikke skjøter/gliper der skitt samles)			
Har eventuelle tepper/matter i skolebygget en klar funksjon, nemlig å fjerne grovskitt, sand og fuktighet ved inngangspartiet? (Unntak må begrunnes)			
Annet:			
§ 11. Måltid	Ja	Nei	Hvis nei eller ikke relevant, kommenter
Har elevene nok tid til å spise? (Anbefales min. 20 min)			
Har skolen kantine?			
Dersom skolen har kantine, er den meldt til Mattilsynet?			
Dersom det serveres mat (eks. SFO), er rutiner for lagring, tilberedning og servering av mat i samsvar med råd og regelverk fra Mattilsynet?			
Dersom det serveres mat (eks. SFO), har skolen fokus på et sunt og variert kosthold?			
Følger skolen Nasjonal retningslinje for mat og måltider i skolen? (Egne kapitler for barneskole/SFO, ungdomsskole og vgs.)			
Annet:			
§ 12. Psykososiale forhold	Ja	Nei	Hvis nei eller ikke relevant, kommenter
Har skolen skriftlige rutiner for forebygging, oppfangning og bearbeiding av mobbing?			
Foretas det en årlig evaluering av planene for et godt psykososialt skolemiljø for elevene?			
Informeres det om at dersom en elev eller forelder ber om tiltak som angår det psykososiale miljøet, skal saken undersøkes og behandles etter reglene om enkeltvedtak etter forvaltningsloven?			
Har skolen etablert rutiner for samarbeid med skolehelsetjenesten, PPT, barnevern m.v.?			
Har skolen skriftlige rutiner for håndtering av alvorlige uforutsette hendelser som barns død eller alvorlige ulykker?			
Annet:			

§ 13. Rengjøring og vedlikehold	Ja	Nei	Hvis nei eller ikke relevant, kommenter
Har skolen en renholdsplan? (Dagrenhold, renhold etter kveldsaktiviteter, periodisk renhold, renhold på uteområdet, tekniske anlegg samt årlig hovedrengjøring)			
Dersom det er høytliggende horisontale flater som samler støv, er det rutiner for støvtørking også på disse flatene?			
Har skolen utarbeidet en vedlikeholdsplan som ivaretar selve bygget, tekniske installasjoner, uteområdet o.l.?			
Er det sandfangerrist utenfor alle innganger eller renholdsmatter på innsiden?			
Annet:			
§ 14. Sikkerhet og helsemessig beredskap	Ja	Nei	Hvis nei eller ikke relevant, kommenter
Har skolen foretatt en risiko- og sårbarhetsanalyse av skolens områder og aktiviteter ute og inne, inkludert turmål og veiene dit? (Er det noe ved skolens aktiviteter og arealer inne og ute som kan utgjøre en risiko for skade av en viss størrelse for elevene, og hva kan skolen gjøre for å redusere risikoen til et minimum?)			
Har skolen skriftlig rutine for sikkerhetsjekk av utendørs lekeutstyr? Og hvor ofte gjennomføres dette?			
Har skolen en skriftlig beredskapsplan med oppdatert varslingsliste?			
Har skolen rutiner for sikkerhet på tur med elever og andre aktiviteter utenfor skolens område?			
Oppbevares kjemikalier, spisse/skarpe gjenstander o.l. på en forsvarlig måte?			
Finnes det oppdaterte HMS-datablader for helsefarlige stoffer, og er de plassert lett tilgjengelig?			
Registrerer skolen alle uhell/ulykker blant elever av en viss alvorlighetsgrad?			
Har skolen en skriftlig rutine for å sikre at det foretas en evaluering av uønskede ulykker/hendelser av en viss størrelse? (Med tanke på forebygging og å redusere omfang og konsekvens dersom det likevel skulle skje igjen?)			
Er skarpe hjørner o.l. i tinningshøyde ha hjørnebeskyttere/bli forsvarlig merket?			

Annet:			
§ 15. Førstehjelp	Ja	Nei	Hvis nei eller ikke relevant, kommenter
Har skolen skriftlige bestemmelser vedrørende krav til kunnskap om førstehjelp og livredning osv. ved utflukter som involverer bading? (Se forskrift til opplæringsloven § 12)			
Deltar ansatte jevnlig på førstehjelpskurs? Hvor ofte?			
Er ansatte kjent med hvor førstehjelpsutstyret oppbevares?			
Har virksomheten førstehjelpsutstyr av tilstrekkelig mengde og standard?			
Er det rutiner for etterfylling og kontroll av førstehjelpsutstyret med tanke på funksjon og utløpsdato? Hvem er ansvarlig?			
Annet:			
§ 16. Tilrettelegging basert på opplysninger om helseforhold	Ja	Nei	Hvis nei eller ikke relevant, kommenter
Har skolen etablert et system for innhenting av opplysninger vedrørende elevers helse?			
Har skolen etablert et system for hvem som skal motta opplysninger om elevers helse, og hvordan opplysningene skal lagres og brukes?			
Har skolen rutiner for legemiddelhåndtering og tilrettelegging for elever som trenger særlig oppfølging?			
Annet:			
§ 17. Smittevern	Ja	Nei	Hvis nei eller ikke relevant, kommenter
Har skolen rutine for å gi elever og ansatte informasjon om betydningen av god håndhygiene i det daglige?			
Har skolen rutine for håndtering av blodsøl på gulv o.l. og stell av blødende sår?			
Dersom en ROS-analyse tilsier det, er det utarbeidet en rutine for håndtering dersom noen finner brukte sprøytespisser?			
Har skolen rutine for smittevernberedskap? (Varsling av smittevernlege og foresatte)			

Er skolen orientert om hvilke rutiner som foreligger for VVS-anlegget med tanke på å forebygge oppblomstring av Legionella?			
Annet:			
§ 18. Røyking	Ja	Nei	Hvis nei eller ikke relevant, kommenter
Er skolens ute- og inneområder tobakksfrie?			
Arbeider skolen aktivt med tobakksforebyggende arbeid?			
Annet:			
§ 19. Inneklima/luftkvalitet	Ja	Nei	Hvis nei eller ikke relevant, kommenter
Er skolens lokaler fri for sopp, råte og fuktskader?			
Er rutiner for kalibrering av CO ₂ -sensorer innført? (Dersom slike finnes)			
Annet:			
§ 20. Belysning	Ja	Nei	Hvis nei eller ikke relevant, kommenter
Oppleves den naturlige belysningen i lokalene som god?			
Oppleves den kunstige belysningen i lokalene som god?			
Annet:			

§ 21. Lydforhold	Ja	Nei	Hvis nei eller ikke relevant, kommenter
Oppeves etterklangstiden/ekko som tilfredsstillende? (Ved behov er krav beskrevet i NS 8175)			
Oppeves lydnivået fra tekniske installasjoner som tilfredsstillende? (Ved behov er krav beskrevet i NS 8175)			
Annet:			