

Reglement for handel utenom fast utsalgssted, fra torg og andre offentlige steder, fra privat grunn og fra automat m.v. i Halden

Vedtatt av Halden kommunestyre 8.12 2005

1. Virkeområde

Reglementet gjelder handel utenom fast utsalgssted som ønskes utøvd på kommunalt eiet grunn. Privat grunn henvises til Politivedtektene.

Handelsvirksomhet som nevnt i punkt 1 kan ikke foregå uten tillatelse etter punkt 3.

2. Administrasjon

Virkeområdet for reglementet administreres av Halden kommune. Det opprettes et samarbeidsorgan bestående av representanter fra administrasjon i Halden kommune og Politiet. «Handel i Halden» og råd for funksjonshemmede gis et rådgivende mandat i dette samarbeidsorganet. Andre segmenter tas inn som som rådgiver og høringsinstans etter behov. Eksempel på representanter fra andre samfunnssegmenter kan være eldrerådet, Halden Turist, beverternæringen m.v.

3. Salgssteder

3.1 Regulert torghandel kan bare foregå fra angitte plasser på Halden Torg. Ved behov kan strekningen Kristian Vs plass (Bikkjetorget) til krysset Storgata/Jacob Blochs gate benyttes. På denne strekningen skal opplysningsarbeid, loddsalg for foreninger, organisasjoner osv ha prioritet.

3.2 Annen handelsvirksomhet etter dette reglementet kan bare foregå fra steder som kommunen godkjenner. Handel fra fartøy ved brygge må foregå fra båtplass anvist av Halden kommune/Havnevesenet.

For all handel utenfor fast utsalgssted som ønskes utøvd på kommunalt eiet grunn (gater, torg eller lignende) kreves tillatelse fra kommunen.

3.3 Salg fra automat kan bare foregå etter særskilt tillatelse fra kommunen. Tillatelse fra andre myndigheter skal innhentes dersom lov krever dette.

4. Salgstider

Handel etter dette reglementet kan foregå

Mandag – fredag kl 08.00 – 18.00

Torsdag kl 08.00 – 18.00

Lørdag kl 08.00 – 16.00

Salgstider for virkedager i påsken, pinsen, jul og nyttår kan foregå fra kl 08.00 – 15.00. På søndager og andre helligdager kan torghandel ikke finne sted. 1. og 17. mai kan man etter søknad drive salg av artikler som er relatert til feiringen.

I forbindelse med julehandel i desember måned og ved spesielle anledninger kan Halden kommune gjøre unntak fra åpningstidene i samsvar med øvrig handel.

5. Leie

Ingen kan drive handelsvirksomhet fra torg eller andre offentlige steder uten å ha innbetalt vederlag (leie) til kommunen på forhånd. I Halden kommune gjelder de satser som til enhver tid er vedtatt.

6. Nærmere regler om torghandel

Den som ønsker å bruke torgarealer i Halden kommune til fast eller sporadisk salg må søke Halden kommune om tillatelse til det. Det skal inngås formell avtale for all utleie av kommunal gategrunn. Faste torgplasser anvises for minst et halvt år, men ikke utover ett år. Opphør av handelsvirksomhet fra fast torgplass må meldes til kommunen.

Kommunen kan bestemme at produsenter skal ha fortrinnsrett til tildeling av torgplasser. Søknad sendes kommunen. Retten til å få plass som produsent kreves legitimert.

For torghandel gjelder ellers følgende regler:

1. Ingen må ta opphold på torget med sine varer tidligere enn en time før den fastsatte salgstid. Alle varer, redskaper og avfall skal være ryddet bort fra torget innen en halv time etter handelens slutt. Kjøretøy som ikke er nødvendig for salgsvirksomhet skal ikke bli stående på torget i åpningstiden.
2. Vil en plass berettiget for noen tid overlate sin plass til en annen, må dette godkjennes av kommunen.
3. Er en fast plass ikke i bruk senest 2 timer etter det tidspunktet handelen kunne vært påbegynt, kan plassen for den dagen overlates til en annen torgselger.

7. Spesielle bestemmelser

For handelsvirksomhet utenom fast utsalgssted i gågateområdet er nærmere bestemmelser gitt i «Regler for bruk av gateområdet i Halden».

Formannskapet kan bestemme at handelsvirksomhet skal være forbudt i visse områder av kommunen.

Selgere må ordne sine utvalg på den måten som kommunen anviser, og i det hele følge kommunens og politiets ordensforskrifter og pålegg. De skal etterkomme de til enhver tid gjeldende helseforskrifter. Alle selgere plikter å gi kommunen og politiet alle opplysninger som forlanges om de varer som legges ut for salg. Alle selgere av næringsprodukter plikter å innhente godkjenning fra Mattilsynet i de tilfeller det er relevant. Dokumentasjon fra Mattilsynet kan kreves fremlagt av Halden kommune og Politiet.

7.1 Uteservering på fortau og offentlige plasser:

Serveringssted kan søke om å leie areal på fortau og offentlige plasser til fastlagt leie.

Leie av areal på fortau kan skje når fortausbredden er minst 3,5 meter. Når trafikkforholdene på stedet tillater det, kan det leies areal selv om fortausbredden er mindre enn 3,5 meter.

Det skal være minst 1,5 meter fri fortausbredde til fotgjengere når uteserveringsarealet er fratrukket.

Når kravet til fortausbredde er innfridd, kan det leies areal langs serveringsstedets fasade og inntil 3 meter målt fra veggiv og ut på fortau. Utleien skjer i samråd med Halden kommune, teknisk forvaltning og Politiet.

Leie av areal til uteservering på fortau eller andre offentlige plasser må ikke komme i konflikt med annen offentlig virksomhet, drift eller vedlikehold.

Leiekontrakt kan inngås for maksimum ett kalenderår, for sesongen i tidsrommet 01.04 – 30.09, eller for minimum en måned.

Ved spesielle arrangement kan tilleggsareal leies inn under gitte forutsetninger.

Fremleie vil føre til øyeblikkelig oppsigelse.

Søknad om leie av offentlig gategrunn sendes til Halden kommune, teknisk forvaltning/ parkeringskontoret. Alle nødvendige opplysninger om leie av offentlig gategrunn får på samme kontor.

7.2 Møblering

All møblering skal holde høy estetisk kvalitet.

Alle uteserveringer på kommunal gategrunn skal ha innhegning. Innhegningen skal være flyttbar og skal være utformet i henhold til Halden kommunes nærmere spesifikasjoner.

Der forholdene tilsier det, kan Halden kommune tillate uteservering uten innhegning.

Møbler og innhegning skal fjernes etter serveringsstedets åpningstid ved alle uteserveringer på kommunal gategrunn.

Det er ikke tillatt å utføre fysiske inngrep i arealet. Plattinger og andre faste installasjoner tillates kun om Halden kommune godkjenner det og etter særskilt søknad (jmf. Plan- og bygningsloven).

Leietaker må sikre seg grunneiers skriftlige godkjenning før montering skjer.

Det er ikke tillatt å ha reklameskilt/plakater på eller utenfor arealet.

7.3 Bruk av arealet

Uteserveringen skal være betjent og følge åpningstiden satt i bevillingen.

Leietaker/bruker har ansvar for daglig renhold av arealet og at alt utstyr er fjernet utenom åpningstiden.

Det er ikke tillatt å benytte arealet til å fremføre sang eller musikk, stille til oppvisning eller fremvisning eller gjøre bruk av høyttalere uten politiets tillatelse.

Det vises for øvrig til gjeldende «Politivedtekter for Halden kommune» vedtatt av kommunestyret 3.10 2002.

Selgere som ikke følger offentlige bestemmelser eller påbud gitt av Politiet eller kommunen, skal vises bort fra salgsstedet dersom aktiviteten ikke omgående tilpasses vilkårene.

Det er forbudt å kaste avfall eller lignende på salgsstedet. Den handlende plikter å sørge for renhold i rimelig nærhet omkring stedet i salgstiden. Om renhold henvises det for øvrig til gjeldende politivedtekter for Halden og punkt 6 i dette reglementet.

Ingen må hindre den frie adgangen til salgssteder eller på annen måte forstyrre handelen. Ved usikkerhet rundt praktiseringen av deler av reglementet skal politiske utvalg tolke dette. Gjeldende delegasjonsreglement indikerer hva som er kompetent organ.

8. Annen lovgiving

Handelsvirksomhet etter dette reglement må til enhver tid utøves etter gjeldende lovgiving og politivedtekter for Halden. Den handlende har selv ansvar for å skaffe kunnskap om aktuelle bestemmelser.

9. Overtredelse

Overtredelse av reglementet kan medføre tap av rett til å leie kommunal grunn som utsalgssted.

Overtredelse av mer alvorlig karakter kan bli politianmeldt.

10. Ikrafttredelse

Dette reglementet trer i kraft i det kommunestyret har truffet sitt vedtak.