

# Retningslinjer for tildeling av kulturmidler til kunst- og kulturformål Halden kommune

Vedtatt 26.08.2020

## 1. Hva det kan søkes tilskudd til

Det kan gis tilskudd til åpne kunst- og kulturarrangementer, produksjoner og prosjekter som gjennomføres i Halden.

Tilskudd kan gis til alle områder innen kunst og kultur, med både amatører og profesjonelle som utøvere.

## 2. Hva kan det ikke søkes tilskudd til

- a) prosjekter som er igangsatt.
- b) konseptutvikling, manusutvikling og annet utviklingsarbeid
- c) produksjon av bøker, trykksaker og utgivelse av musikk og filmer

*Det kan gis tilskudd til tiltak som faller inn under punkt b. og c. dersom tiltaket dokumenterer forhold som har stor lokal kunst- og kulturhistorisk betydning.*

Halden kommune er restriktive når det gjelder tilskudd til honorarer. Det vil her være en skjønnsmessig vurdering.

## 3. Hvem kan søke

Alle frivillige lag, foreninger og enkeltpersoner som driver med kulturell virksomhet i Halden, kan være søkere av ordningen.

Søkere skal ha eget organisasjonsnummer.

## 4. Hvem kan ikke søke tilskudd

- Kommunale, fylkeskommunale og statlige virksomheter
- Skoler og barnehager

## 5. Søknadsfrister

*15.februar* for tiltak som skal gjennomføres i perioden fra og med juli til og med desember inneværende år.

*15.september* for tiltak som skal gjennomføres i perioden fra og med januar til og med juni påfølgende år.

Søknadsfristene er absolutte. Når søknadsfrist faller på helligdager, vil fristen være første virkedag etter denne.

Søknader som gjelder påfølgende halvår, kan innvilges under forutsetning av vedtatt budsjett.

## 6. Krav til søker

- a) Gjeldende søknadsskjema skal benyttes, og alle obligatoriske felt skal være utfylt.
- b) Vedlegg til utfylt søknadsskjema:
  - beskrivelse av tiltaket det søkes støtte til og plan for gjennomføring
  - budsjett i balanse som viser alle utgifter og en plan for finansiering.
- c) Arrangementet skal være miljøvennlig.

## 7. Saksbehandling

Alle søknader behandles politisk og følgende prioriteringer legges til grunn:

- a) tiltak som gir et mangfoldig kunst- og kulturuttrykk for alle
- b) vurdering av prosjektets kvalitet og gjennomførbarhet
- c) vurdering av om prosjektet er i samsvar med mål beskrevet i gjeldende kulturplan og de vedtatte satsingsområder.

## 8. Klageadgang

Enkeltvedtak kan påklages jf. forvaltningsloven § 28. Det kan følgelig påklages formelle saksbehandlings- eller saksgangsfeil. Det kan ikke påklages den helhetlige og skjønnsmessige vurderingen av tiltaket.

## 9. Utbetaling av tilskudd.

- a) For tilskudd over kr 40 000,- utbetales 50% av innvilget tilskudd ved prosjektoppstart og de resterende 50% utbetales etter avtale når tiltaket er gjennomført.
- b) For tilskudd over kr 100 000,- skal det foreligge revisorattestert regnskap.

## 10. Krav til mottaker av tilskudd.

- a) Alle arrangører som får støtte av Halden kommune forpliktes til å ha en rabattordning for barn og unge under 18 år.
- b) Påse at tiltaket gjennomføres i henhold til planen. Ved vesentlige endringer i planen skal kommunens saksbehandler informeres.
- c) Prosjektet må ha god økonomistyring og følge god regnskapsskikk og drives i henhold til gjeldende lovverk, herunder opphavsrettslig forhold og forhold knyttet til skatt og avgifter.
- d) For alle tilskudd skal det foreligge rapport og regnskap for tiltaket senest 1 måned etter at tiltaket er gjennomført.  
Kommunens elektroniske rapportskjema skal brukes
- e) Arrangementet skal meldes inn til "Hva skjer" på [www.visithalden.com](http://www.visithalden.com)
- f) Ved større arrangementer skal Halden kommune få tildelt reklameplass.
- g) Halden kommunes logo skal inkluderes på alt trykt materiell og nettsider.

