

Retningslinjer for tildeling av kulturmidler til kunst- og kulturformål

Halden kommune

1. Støtte kan gis til produksjonsgrupper/enkeltkunstnere med tilhørighet i Halden eller prosjekter som gjennomføres i Halden.
2. Støtte kan gis til alle områder innen kunst og kultur med både amatører og profesjonelle som utøvere.
3. Det gis ikke støtte til prosjekter som er igangsatt.
4. **Hvem kan ikke søke tilskudd:**
 - a) Kommunale, fylkeskommunale og statlige virksomheter
 - b) skoler og barnehager
5. **Søknadsfrister:**

Søknad om tilskudd for 1.halvår (1/1 – 30/6): 15.september
Søknad om tilskudd for 2.halvår (1/7 – 31/12): 15.januar
Søknader som ikke er postlagt innen frist, blir avvist/returnert. Ny søknad gjeldende neste halvår kan fremmes innen ny frist. Søknader som gjelder første påfølgende halvår, kan vedtas under forutsetning av budsjettvedtak desember samme år.
6. **Krav til søknad.**
 - a) Gjeldende søknadsskjema skal benyttes, og alle obligatoriske felt skal være utfylt.
 - b) Vedlegg til utfylt søknadsskjema:
 - beskrivelse av tiltaket det søkes støtte til og plan for gjennomføring
 - budsjett i balanse som viser alle utgifter og en plan for finansiering.
 - c) Halden kommune oppfordrer til søker at arrangementet skal være miljøvennlig.
7. **Saksbehandling.**
 - a) Rådmannen kan administrativt behandle søknader under kr 25 000 begrenset oppad til kr 250 000 av årlig avsatte kulturmidler.
 - b) Søknader med søknadsbeløp over kr 25 000 skal behandles politisk.
 - c) Tiltak for barn og unge prioriteres.
 - d) Det gjøres en vurdering av prosjektets kvalitet, gjennomførbarhet og hvorvidt prosjektet er i samsvar med satsingsområdene.
 - e) Avslag på søknad kan påklages i henhold til forvaltningslovens bestemmelser.
 - f) Hvis innstilt støttebeløp er mindre enn søknadsbeløpet, begrunnes dette særskilt.
8. **Utbetaling av tilskudd.**
 - a) For tilskudd over kr 40 000,- utbetales 50% av innvilget tilskudd ved prosjektoppstart og de resterende 50% utbetales når tiltaket er gjennomført og rapport foreligger.
 - b) For tilskudd over kr 100 000,- skal det foreligge revisorattestert regnskap.

9. Krav til mottaker av tilskudd.

- a. Alle arrangører som får støtte av Halden kommune forpliktes til å ha en rabattordning for barn og unge.
- b. Påse at tiltaket gjennomføres i henhold til planen. Ved vesentlige endringer i planen skal kommunens saksbehandler informeres.
- c. Prosjektet må ha god økonomistyring og følge god regnskapsskikk og drives i henhold til gjeldende lovverk, herunder opphavsrettslig forhold og forhold knyttet til skatt og avgifter.
- d. For tilskudd over kr 10 000,- skal det foreligge rapport og regnskap for tiltaket senest 1 måned etter at tiltaket er gjennomført.
- e. Arrangementet skal meldes inn til "Hva skjer" på www.visithalden.com og Østfold kulturnett sine sider.
- f. Ved større arrangementer skal Halden kommune få tildelt reklameplass.
- g. Halden kommunes logo skal inkluderes på alt trykt materiell og nettsider.