

**Vedtekter for
Foreldrerådets arbeidsutvalg (FAU)
ved Prestebakke skole**

Vedtatt på årsmøtet 2021



Innhold

§1 Foreldrerådet og Foreldrerådets arbeidsutvalg (FAU).....	2
§2 Mandatet – hva er FAU sin rolle?.....	3
§3 Kommunikasjon og informasjonsplikt.....	3
§4 Årsmøte.....	4
§5 Konstituering av FAU og valg til andre utvalg.....	4
§6 Valgordning.....	5
§ 7 Arbeidsgrupper og ansvarsoppgaver.....	5
§8 Møter.....	6
§9 Beslutninger.....	6
§10 Økonomi.....	7
§ 11 Valgkomité.....	7
§ 12 Konflikter i FAU.....	8
§ 13 Rektors rolle.....	8
§ 14 Samarbeid mellom Prestebakke FAU og andre utvalg.....	8
Samarbeidsutvalg (SU).....	8
Kommunale foreldreutvalg (KFU).....	9
§ 15 Endring av vedtektene.....	9
§16 Taushetsplikt.....	9
§17 Endringer.....	10

§1 Foreldrerådet og Foreldrerådets arbeidsutvalg (FAU)

Alle foresatte som har barn ved Prestebakke skole er med i Foreldrerådet. Foreldrerådet velger ut 8 representanter og 7 klassekontakter som utgjør foreldrerådets arbeidsutvalg (FAU). FAU-representantene utgjør et styre som representerer Foreldrerådet. Av disse velges leder, nestleder, kasserer, sekretær og styremedlemmer. Det forventes at klassekontaktene bidrar inn i FAU på lik linje med styret, som en del av en flatere struktur.

§2 Mandatet – hva er FAU sin rolle?

FAU er hjemlet i opplæringsloven § 11-4.

§2.1 Foresatte har rett til medvirkning i skolen. FAU skal sikre reell medvirkning fra foresatte, og har medansvar for at elevenes læringsmiljø er trygt og godt. FAU skal representere alle foresatte ved skolen og bidra til at samarbeidet mellom hjem og skole er godt. Foresattes synspunkter skal bli hørt, tatt hensyn til og fulgt opp.

§2.2 FAU arbeider på systemnivå. Med det menes at vi skal være med å påvirke og etterse at Prestebakke skole har gode rutiner og retningslinjer på plass, og at disse etterfølges. Saker og hendelser som gjelder en elev eller en gruppe skal i hovedsak løses i gruppen ved hjelp av klassekontakten. Dersom foresatte og/eller klassekontakten ikke lykkes med å løse saken kan FAU bistå.

§2.3 FAU skal ta initiativ til oppgaver og delta i skolens «indre liv» med et tett samarbeid med ledelsen og bidra til at foresatte får mer innflytelse på skolens virksomhet.

§2.4 FAU skal delta i vurdering av skolen, samt skolens endring og utvikling, og diskutere saker som tas opp i politiske utvalg i kommunen, Skolens samarbeidsutvalg (SU), Kommunalt foreldreutvalg (KFU), elevråd og foreldremøter.

§3 Kommunikasjon og informasjonsplikt

FAU har informasjonsplikt overfor alle foresatte. Det vil si at alt arbeid er offentlig informasjon og skal være tilgjengelig for alle.

Det er viktig at alle foresatte på Prestebakke skole får informasjon om FAUs arbeid, og har mulighet til å påvirke og kommentere sakene FAU arbeider med. All informasjon om FAU skal derfor være lett tilgjengelig på skolens nettsider.

FAU informerer foresatte på følgende måter:

- Skolens hjemmeside under fanen «FAU»
- Samlet e-postliste til alle foresatte ved skolen
- Facebookgruppene til A, B og C/D, lukket gruppe «FAU Prestebakke», samt «FAU Prestebakke – offentlig informasjon».

Informasjon gis også ved behov gjennom ukebrev og foreldremøter.

Foresatte kan sende saker til vår e-postadresse: fauprestebakke@haldenskole.no

§4 Årsmøte

§4.1 Årsmøtet er FAUs øverste myndighet.

§4.2 Årsmøtet avholdes uke 2 etter oppstart av nytt skoleår, i august.

§4.3 Fungerende FAU (styret og klassekontakter) og valgkomiteens anbefalte representanter har møteplikt. Videre oppfordres det til at alle foresatte møter.

§4.4 FAU innkaller til årsmøte med minst 10 dagers innkallingsfrist gjennom alle FAUs kanaler. Innkallingen skal inneholde fullstendig sakliste, årsberetning og forslag til kandidater til verv.

§4.5 Forslag som skal behandles på årsmøtet skal være sendt til styret senest 2 uker før møtedato. Det vil bli sendt ut invitasjon til foresatte med informasjon om muligheten til å melde inn forslag til behandling på årsmøtet 4 uker før møtedato.

§4.6 Årsmøtet er vedtaksført med det antall stemmeberettigede personer som møter. Saker som skal voteres avgjøres ved alminnelig flertall (flertall av de avgitte stemmene vinner).

§4.7 Årsmøtet ledes av daværende leder/nestleder, eller en annen valgt person fra FAU.

§4.8 Faste poster på årsmøtet:

- Valg av møteleder
- Valg av referent
- Valg av 2 personer til å undertegne referatet.
- Godkjenning av innkalling og dagsorden
- Årsberetning
- Regnskap
- Valg av leder. Valg av øvrig styre ved utgang av vervets periode. Benkeforslag presenteres før valg tas.
- Presentasjon av nye styremedlemmer 1.-7. trinn
- Valg av revisor og valgkomité (ikke medlemmer av FAU)
- Forslag til satsningsområder til nytt skoleår
- Andre innkomne forslag.

§5 Konstituering av FAU og valg til andre utvalg

FAU-styret konstituerer seg på årsmøtet. Alle de nyvalgte FAU-representantene og klassekontaktene skal samles i et FAU-møte der det er ønskelig at avtroppende FAU, da spesielt leder, nestleder, sekretær og kasserer er til stede.

Agendaen er gjennomgang av ansvarsområder jf. §9.2, og valg av tre representanter til SU (hvor leder skal være den ene).

Ved frafall av FAU-representant før endt periode, skal FAU velge ny representant for å skape kontinuitet i FAUs arbeid.

§6 Valgordning

§6.1 FAU-representantene velges på årsmøtet, og velges for to år av gangen (leder velges for ett år). Det skal etterstrebnes at FAU-styret skal ha representanter fra hvert trinn ved skolen, og at begge kjønn er representert.

§6.2 Det skal velges en klassekontakt fra hvert trinn. Gruppene A, B og C har to klassekontakter som overlapper hverandre.

- 1. klasse, velges for to år av gangen (1. og 2. klasse)
- 3. klasse, velges for to år av gangen (3. og 4. klasse)
- 5. klasse, velges for to år av gangen (5. og 6. klasse)
- 7. klasse, velges for 1 år.

§6.3 Valget av klassekontakter legges til første foreldremøte på høsten, som starter sitt verv omgående. Dette innføres skoleåret 21/22.

§6.4 FAU-representantene og klassekontaktene skal ha klare og definerte roller i FAU, og ansvarsoppgaver blir fordelt på første FAU-møte (jf. §5.3).

§6.5 Klassekontaktene skal fungere som et bindeledd for å sikre informasjonsflyt mellom FAU-styret og de respektive trinnene.

§6.6 Det oppfordres til tett samarbeid mellom FAU-representanter og klassekontakter på hvert enkelt trinn. FAU/klassekontakter bør være en viktig støttespiller til kontaktlærer.

Det er ønskelig at FAU stiller med en representant på høstens første foreldremøte, samt innskrivningsdagen til nye elever for å informere om:

- FAUs arbeid på skolen
- Opplyse om styre og verv
- Inviterer de nye foreldrene til årsmøte med oppfordring til å melde seg som kandidat.

§ 7 Arbeidsgrupper og ansvarsoppgaver

Ansvarsoppgaver for samtlige verv og arbeidsgrupper beskrives Håndboka - Rutiner og erfaringer for FAU. Dette for at FAUs medlemmer raskt skal få oversikt og forståelse for FAUs arbeid. Dokumentet skal være dynamisk, og skal revideres fortløpende for å være til hjelp for FAUs arbeid.

Ansvarsoppgavene skal tilgjengeliggjøres og gjennomgås på første styremøte etter årsmøtet jf. §5.4.

FAU skal etterstrebe at arbeidsgruppene også inkluderer andre enn FAUs representanter. Arbeidet bør offentliggjøres med en oppfordring til Foreldrerådet om å engasjere seg i enkeltoppgaver.

§8 Møter

§8.1 FAU har møte en gang i måneden, eller når leder eller minst 1/3 av medlemmene krever det. Styret utarbeider et årshjul etter årsmøtet, og møtene bør legges slik at de kommer i forkant av møter i Skolens samarbeidsutvalg (SU) og i etterkant av møter i KFU (Kommunalt foreldreutvalg).

§8.2 FAU treffer sine vedtak på møter. Saker som krever behandling mellom møtene, og som ikke er av prinsipiell karakter, skal fattes av arbeidsgrupper/komiteer.

§8.3 Alle FAU-representantene har møteplikt. Klassekontaktene oppfordres til å delta. Alle foresatte ved skolen har møterett.

§8.4 Leder skal alltid få beskjed ved forfall. FAU-representanter er selv ansvarlig for å melde fra om frafall.

§8.5 FAU fører møtereferater som distribueres til alle foresatte og rektor, og legges fortløpende ut på skolens hjemmeside.

Disse skal inneholde:

- Tid og sted for møtet
- Hvem som deltok og hvem som hadde forfall
- Hvilke saker som ble behandlet
- Hvilke vedtak som ble truffet, og avstemningsresultat

§8.7 Arbeidsgrupper og komiteer kaller inn til egne møter etter behov/årshjulet. Kort referat sendes styrets leder dagen etter sine møter. Dette legges ved møtereferat på neste FAU-møte.

§8.8 Rektor blir invitert til å være til stede på første del av møtet. «Informasjon fra rektor» er en post på saklista ved behov, enten fra rektor eller FAU, og leder har ansvar for å fastsette dette.

§8.9 Eksterne kan kalles inn med uttalerett fra sak til sak dersom det er formålstjenlig. Dette gjelder for eksempel skolens ansatte, foresatte eller andre relevante personer i forhold til et saksområde.

§9 Beslutninger

§9.1 FAU representerer skolens foresattegruppe og kan ta beslutninger på vegne av Foreldrerådet. FAU er ansvarlige for å informere foresatte om viktige saker i forkant av beslutninger.

§9.2 FAU er beslutningsdyktige ved at minst halvparten av medlemmene er til stede ved avstemninger (4 av 8 styremedlemmer)

§9.3 Alle medlemmer av FAU-styret har stemmerett, FAU-representanter med én stemme pr. klassetrinn. Vara stemmer på vegne av sin representant.

§9.4 Beslutninger avgjøres ved alminnelig flertall (flertall av de avgitte stemmene vinner) eller simpelt flertall (forslaget med flest stemmer vinner). Ved stemmelikhet gjelder leders dobbeltstemme.

§9.5 Ansvarsgrupper, definert av styret, er beslutningsdyktige i gruppens interne saker. Større beslutninger må tas med FAU-styret.

§10 Økonomi

§10.1 FAUs inntekter kommer gjennom arrangementer og dugnadsarbeid, samt fra legater, stiftelser og fond. Alle midler skal distribueres kun til formål som kommer skolens elever direkte til gode.

§10.2. FAU har disposisjonsrett over midler som kommer inn på arrangementer og dugnader i regi av FAU, og over innvilgede tilskuddsmidler. Alle midler skal settes inn på bankkonto, som disponeres av kasserer.

§10.3 Den eller de som er tildelt ansvar for tiltak, arrangement eller dugnader skal levere rapport og regnskap innen fastsatt frist til FAUs kasserer.

§10.4 Kasserer har ansvar for å føre regnskap med bilag for FAUs inntekter og utgifter. Dette skal til enhver tid være ajourført.

§10.5 Regnskapet skal revideres av to foreldrerepresentanter (revisorer) valgt på Årsmøtet av Foreldrerådet. Regnskapet skal godkjennes og fremlegges på årsmøtet.

§10.6 Regnskapsåret er fra 01.08-31.07

§10.7 FAUs faste utgifter:

- Sponsing av lokal skoletur med buss for samtlige elever (f.eks. ishallen)
- Sponsing av dagstur med buss hvert andre år. Skolen står fritt til å velge reisemål, men avgjøres i samråd med FAU. Avgjørelsen tas etter vurdering av FAUs økonomi. Siste tur var i skoleåret 2019/20 til Nordens ark
- Avslutningsfest for avgangsklassen.

§10.8 Alle klasser ved skolen kan søke FAU om støtte. Søknaden sendes skriftlig til FAU-styret, og avgjørelser vil bli tatt etter vurdering av FAUs økonomi.

§ 11 Valgkomité

§11.1 Valgkomiteen er en hjelpekomité til Foreldrerådet, og velges på Årsmøtet. Valgkomiteen skal uavhengig nominere kandidater til neste års ledige styreverv i FAU.

§11.2 Komiteen består av to personer fra Foreldrerådet som velges inn for 2 år. Det velges inn én ny representant hvert år, slik at komiteens representanter overlapper hverandre. Før valg skal valgkomiteens arbeid fremlegges slik at de som ønsker å stille til verv har kjennskap til hva det innebærer av ansvar og oppgaver. Komiteen bør helst bestå av personer med kjennskap til FAUs arbeid – gjerne avtroppende eller tidligere FAU-medlemmer.

§11.3 Valgkomiteen skal jobbe selvstendig, og skal begynne sitt arbeid i god tid (ca. 8 uker) før årsmøtet. Behovet for kandidater skal annonseres for Foreldrerådet med oppfordringer om å melde seg eller andre som kandidat.

§11.4 Ved starten av valgkomiteens arbeid, skal FAU-styret kontakte de to representantene for gjennomgang av komiteens prosess. De skal få opplysninger om ledige verv, hvilke trinn som bør være representert (jf. §6.1), samt kontaktlister til samtlige i Foreldrerådet.

§11.5 Alle representanter i FAU-styret skal, ved utgangen av sitt vervs periode, spørres om de stiller seg til disposisjon for valgkomiteen (ønsker gjenvalg). FAU-styret kan også utarbeide et forslag til nye kandidater. Det er allikevel valgkomiteen som skal ta en uavhengig avgjørelse.

§11.6 Forslaget med kandidater skal fremlegges som vedlegg til FAUs invitasjon til årsmøtet. Valgkomiteen leser opp sin innstilling på årsmøtet, men ordstyrer tar seg av selve valgprosessen.

§ 12 Konflikter i FAU

FAU skal være et samlende utvalg. Det er viktig at det er høyde for uenighet og diskusjon i FAU, men dersom det oppstår vedvarende konflikter, må representantene holde seg saklige og ha elevenes beste i sentrum.

FAU møter konflikter på følgende måte:

- Uenighet i enkeltsaker avgjøres ved avstemming. I de tilfeller der saker er uavgjort, har leder dobbeltstemme.
- Rektor inviteres inn for å fremme sin mening på vegne av skolen.

§ 13 Rektors rolle

Rektor har ansvar for å legge til rette for et godt hjem-skolesamarbeid. Det innebærer blant annet at rektor skal sørge for god kommunikasjon med foresatte, ikke bare enkeltvis, men også gjennom FAU og andre organ.

FAU er foresattes organ, men det kan være nyttig å få informasjon direkte fra skolens ledelse. Dette styrer rektors deltakelse på FAU-møter.

§ 14 Samarbeid mellom Prestebakke FAU og andre utvalg

Samarbeidsutvalg (SU)

Samarbeidsutvalget er skolens øverste samarbeidsorgan, og er beskrevet i Opplæringslovens §11

På Prestebakke skole vil Samarbeidsutvalget ivareta rollen som både skolemiljøutvalg (SMU) og samarbeidsutvalg (SU). Ved en slik ordning er det lovfestet at representantene for elever og foreldre til sammen utgjør flertall i utvalget.

SU har fem planlagte møter pr skoleår, som kommer frem i årshjulet.

SU representerer alle parter ved skolen, og er sammensatt slik:

- Tre elever (fra elevrådet)
- Tre foreldre (representert ved FAU)
- To for undervisningspersonalet
- En for andre tilsatte ved skolen
- To for kommunen (den ene skal være rektor ved skolen, som sørger for referat og innkalling)

Typiske oppgaver for SU:

- Ordensregelement
- Skolens informasjonsvirksomhet, og plan for hjem-skolesamarbeid
- Virksomhets- og utviklingsplaner for skolen, pedagogiske planer mm.
- Forslag til budsjett
- Prinsipper for valg av skolebøker til skolebiblioteket
- Skolemiljø, trivselsarbeid og aktivitetstilbud
- Trafikkforhold
- Skoleskyss
- Planer om ombygging og vedlikehold av skoleanlegget.

Kommunale foreldreutvalg (KFU)

Halden KFU er satt sammen av FAU-representanter fra alle skoler i Halden kommune. Prestebakke skole har to KFU-representanter, hvor FAU-leder er den ene. Hovedformålet er opplæring og erfaringsutveksling mellom skolene, og ha en god dialog med kommunen som skoleeier.

KFU skal:

- fremme og ivareta foresattesynspunkter overfor skoleadministrasjonen og de politiske beslutningsorgan i kommunen. KFU-representanter kan legge frem saker i de månedlige møtene i HOUK (Hovedutvalget for undervisning, oppvekst og kultur)
- være høringsorgan i alle saker som handler om barns oppvekst- og læringsmiljø
- bidra til erfaringsutveksling og foresattesamarbeid mellom grunnskolene i kommunen
- arbeide for at tillitsvalgte foresatte ved skolene i kommunen får opplæring, slik at de kan ivareta sine oppgaver på den enkelte skole på en best mulig måte

§ 15 Endring av vedtektene

Vedtatt på Årsmøte 2022:

Vedtekter kan endres utenom årsmøtet. Forslag om større endring må føres på saklista til FAU-møte, og sendes alle foresatte senest 1 uke før møtedato. Endring kan vedtas ved 2/3 flertall. Ved endring av ordlyd, og mindre justeringer kan de ansvarlige for revidering av vedtektene endre uten vedtak, og endringsprosessen dokumenteres i §17 - Endringer

Forslag til større endringer av vedtektene følger samme prosedyre som øvrige forslag som blir sendt inn til årsmøtet, jf. §4.4.

Endringer i vedtektene fattes bare på Årsmøtet, og med to tredjedels flertall.

§16 Taushetsplikt

FAU er underlagt taushetsplikt iht. Opplæringsloven, og man er automatisk underlagt denne ved deltagelse på FAU-møter eller andre arenaer hvor det behandles sensitiv informasjon. Dette er også spesifisert i FAUs Håndbok.

§17 Endringer

- Vedtektene i punkt 4.2 og 4.5 ble endret etter avgjørelse på årsmøtet 09.06.21. Det ble samtidig gjort endringer i §15 hvor det åpnes for vedtektsendringer grunnet tilpassing av nye vedtekter. Dermed måtte også punktene 6.3 og 6.6
- Ordlyden i §3 punkt 3 ble endret, etter at det ble besluttet at hele foreldrerådet skulle inviteres til den lukkede FB-gruppa «FAU Prestebakke», 17.11.21.
- Tillegg i §15 ble bestemt forlenget ett skoleår etter vedtak på årsmøtet 26.09.22.
- §1 og §6.5 Spesifisering av klassekontaktens rolle i FAU. 19.10.22
- Fjernet følgende: *§8.3 Leder sender ut innkalling og saksliste til FAU og Foreldrerådet senest en uke før møtet, og innmelding av nye saker må skje senest 4 dager før møtedato. Innkalling skjer gjennom alle kanaler. Agendaen skal alltid være kjent for leder og resten av FAU. Dette er spesifisert i Håndboka.* 19.10.22
- Følgende ble flyttet fra §12 til §5: *“Ved frafall av FAU-representant før endt periode, skal FAU velge ny representant for å skape kontinuitet i FAUs arbeid.”* 19.10.22
- §10.6 Regnskapsåret er endret til 01.08-31.07. 19.10.22
- §15 - Endring av ordlyd rundt prosessen av vedtektsendringer. 19.10.22
- §16 vedr. Taushetsplikt er kortet ned og ordlyd endret da man ikke fysisk skriver under på en taushetserklæring. 19.10.22
- §6 – tillegg lagt til ift FAUs tilstedeværelse på nye elevers innskrivningsdag. 20.10.22
- §4.2 - Endring av tidspunkt for årsmøtet. Flyttet fra september til august.